

1. รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองจัน

อำเภอภูเพียง จังหวัดน่าน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
๑	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี)	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและ กรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของ องค์การบริหารส่วนตำบล	ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗- ๒๕๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ	ระหว่าง ๑ มิ.ย. ๒๕๖๖- ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖ โดย ประกาศใช้วันที่ ๒๗ ก.ย.๒๕๖๖ และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๖ เป็นต้นไป	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ต้องประสานงานติดต่อกับหน่วยงาน ภายใน ที่ต้องการ ขอปรับปรุงแผนอัตรากำลังนั้น และ เกิดความล่าช้า ในการ ส่งข้อมูล มายังงาน การเจ้าหน้าที่ ทำให้ไม่ทัน ระยะเวลาที่ คณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	ควรดำเนินการตาม นโยบายการบริหารงานบุคคล ของ องค์การบริหารส่วน ตำบลสะเนียง ให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
๒	การประเมินผลการปฏิบัติ ราชการของ พนักงานส่วน ตำบล พนักงานครูองค์การ บริหารส่วนตำบล และ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ของ พนักงานจ้าง	- เพื่อเป็นการสร้างขวัญ และกำลังใจใน การ ปฏิบัติงานของพนักงาน ส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง - เพื่อเป็น การปรับปรุงและพัฒนาการ ปฏิบัติงานของพนักงาน ส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง -เพื่อใช้ ประกอบการพิจารณาใน เรื่อง การบริหารงานบุคคล ได้แก่ การเลื่อน ชั้น เงินเดือน เลื่อนค่าตอบแทน เงิน รางวัลประจำปีการให้ ออกราชการ การจงใจให้ รางวัล และการบริหารงาน บุคคล ใ้แก่ปฏิบัติราชการ ให้มี ประสิทธิภาพแล ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	ดำเนินการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน ของ พนักงานส่วน ตำบล พนักงาน ครู องค์การ บริหารส่วนตำบล และ พนักงาน จ้าง ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่ใช้ งบประมาณ	ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ (ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	แบบประเมินผล การ ปฏิบัติงาน ส่งมายัง งานการ เจ้าที่ล่าช้าไม่ เป็นไปตาม ระยะเวลา ที่ กำหนด	ควรจัดทำแบบ ประเมินให้เป็นไป ตาม ประกาศ หลักเกณฑ์ และ จัดส่งมายังงาน การเจ้าหน้าที่ ภายใน ระยะเวลาที่ กำหนด

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
๓	การสรรหาตำแหน่ง สายงาน บริหารที่ว่าง	-การสรรหาตำแหน่ง สายงานบริหารที่ ว่าง	รอ ก.อบต.ดำเนินการสรรหา	ไม่ใช้ งบประมาณ	ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ (ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	-	-
๔	การคัดเลือกบุคคลที่จะเข้า รับการ ประเมินผลงานเพื่อ แต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่ง สูงขึ้นใน ตำแหน่งต่างๆ	-การเลื่อนและแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่ง ใน ระดับที่สูงขึ้น	๑. ตรวจสอบคุณสมบัติของ พนักงาน ส่วนตำบล พนักงานองค์การบริหาร ส่วนตำบล ๒. แจ้งให้พนักงานส่วน ตำบลและ พนักงานครู องค์การบริหารส่วนตำบล ทราบ เมื่อพนักงานมี คุณสมบัติครบ ๓. แจ้งระเบียบ รูปแบบการ จัดทำ เอกสารผลงานต่างๆ ๔. แต่งตั้งคณะกรรมการ พิจารณา คุณสมบัติและ ประเมินผลงาน ๕. ขอความเห็นชอบ ก. อบต.จังหวัด น่าน ๖. แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ในระดับที่ สูงขึ้น	ไม่ใช้ งบประมาณ	ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ (ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	-	-

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
๕	การให้โอนและการรับโอน พนักงานส่วนตำบล หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น	-การให้โอนและการรับโอนพนักงาน ส่วนตำบล	๑. ประกาศรับโอน(ย้าย) พนักงาน ส่วนตำบลเพื่อบรรจุแต่งตั้งใน ตำแหน่งที่ว่าง ๒. ประสานวันรับโอน/วันให้โอน ให้เป็นวันเดียวกัน ๓. เสนอขอความเห็นชอบจาก ก.อบต.จังหวัดน่าน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ (ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	-	-
๖	วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วน ตำบล	-การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการ แทนหรือรักษาราชการแทน	๑. ทำคำสั่งให้รองนายกฯ และปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติ ราชการแทน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. คำสั่งรักษาราชการแทนปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลและผู้อำนวยการกองทุกกอง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - แต่งตั้งผู้รักษาราชการ แทนนายก อบต.เมืองจันท์ วันที่ ๒๙ ธ.ค. ๒๕๖๕ -แต่งตั้งพนักงานส่วน ตำบลรักษาราชการ แทน ผู้อำนวยการ กองทุกกองวันที่	-	-

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
	การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และรักษา วินัย ของบุคลากรใน หน่วยงาน	-การส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม และ รักษาวินัยของ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การ บริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	<p>๑. จัดทำประมวลจริยธรรม ของผู้ ดำรงตำแหน่งของ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงาน จ้าง</p> <p>๒. จัดทำประกาศฯ คุณธรรม จริยธรรมของ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหาร ส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหาร ส่วน ตำบล</p> <p>๓. จัดทำประกาศฯ เจตนารมณ์การ ป้องกันและ ต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชั่น</p> <p>๔. จัดทำข้อบังคับว่าด้วย จรรยาบรรณของข้าราชการ อบต.เมืองจัน</p> <p>๕. โครงการอบรมคุณธรรม และ จริยธรรมบุคลากรของ องค์การบริหาร ส่วนตำบล เมืองจัน ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p> <p>๑๐,๐๐๐</p>	<p>ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p> <p>ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p> <p>ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p> <p>ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p> <p>อบรมฯ เมื่อวันที่ วันที่๑๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	-	-

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
	<p>เสริมสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานให้สะอาด เป็น ระเบียบ เรียบร้อย ถูกสุขลักษณะ ทำให้บุคลากรมี ความสุข ฟังพอใจและมีแรงจูงใจในการทำงาน</p>	<p>๑. เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานของบุคลากร ๒. เสริมสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานให้สะอาด เป็นระเบียบ เรียบร้อย ถูกสุขลักษณะ ทำให้บุคลากรมี ความสุข ฟังพอใจและมีแรงจูงใจในการทำงาน</p>	<p>จัดทำโครงการสถานที่นำอยู่ นำ งาน (Health Work Place)</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p>	<p>ระหว่าง ๑ ม.ค. ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖</p>	<p>พื้นที่ในห้องทำงานมี จำกัด ไม่เพียงพอกับเอกสาร</p>	<p>จัดซื้อที่เก็บเอกสารให้เพียงพอและจัดแบ่งพื้นที่ให้ชัดเจน</p>

2.ข้อมูลสถิติอัตรากำลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองจัง

อำเภอภูเพียง จังหวัดน่าน

ตำแหน่ง	จำนวนกรอบอัตรากำลัง	การครองตำแหน่ง	วัน /เดือน/ปี (งบประมาณ 2566)	
	(อัตรา)	(ชื่อ-สกุล)	บรรจุ/แต่งตั้ง	โอน/ย้าย
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	1	นายเรืองพจน์ พรหมเสน	-	-
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	1	นายศิรศักดิ์ วงศ์ชัย	-	-
หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	1	นางสุภัทรา มัยราช	-	-
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	1	นางธัญญาพันธ์ สุขนันตพงศ์	-	-
หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	1	นายวรายุทธ วุฒิ	-	-
นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	1	นางรัชณีวรรณ อินวงศ์	-	-
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	1	นายณรินทร์ ชยเสถียร	-	-
นักวิชาการเกษตร (ปก./ชก.)	1	นายประสิทธิ์ จันทร์ดี	-	-
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	1	นางยุพิน ศรีแก้ว	-	ย้าย 2 ต.ค. 2566
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.)	1	สอ.วัชรารัฐ ดิสีใส	-	-
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	1	นางภัทกร ยอดอ้อย	-	-
นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	1	นางเปมิกา คำพับ	-	-
นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	1	นางสาวละไมย์ ธรรมศิลป์	-	-
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	1	นางนงลักษณ์ ดีวงศ์	-	-
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	1	นางจิตราภรณ์ อิทธานุภาพ	-	-

	จำนวนกรอบอัตรากำลัง	การครองตำแหน่ง	วัน /เดือน/ปี (งบประมาณ 2566)	
--	---------------------	----------------	-------------------------------	--

ตำแหน่ง	(อัตรา)	(อัตรา/ชื่อ-สกุล)	บรรจุ/แต่งตั้ง	โอน/ย้าย
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	1	นายธีระยุทธ วรรณงาม	-	-
นายช่างโยธา (อส)	1	นายสมบัติ ดีกลิ่นลา	-	-
นายช่างโยธา (ปง.)	1	นายสุรพงษ์ แก่นใจ	-	-
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	1	นางเกษรา สารรัตนะ	-	-
นักวิชาการเงินและบัญชี (ชก.)	1	นางสาวมลฤดี วิชัยยา	-	-
ครู	4	นางวิลากร จันทร์สวัสดิ์ นางธนสร เวียงนาที นางนิตยา สวนใจ นางขวัญใจ บัวผัน	-	-
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	1	นายพิทยา ทบบัณฑิต	-	รับโอน 1 พ.ย. 2566

### 3.ข้อมูลสถิติบุคลากรผู้เข้ารับการฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566



**องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองจัง**  
**อำเภอภูเพียง จังหวัดน่าน**

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตอบรม	สำเร็จหลักสูตรเมื่อวันที่
1	นายเรืองพลัน พนมสน	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองจัง	LM000051 : หลักกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง	12 มิย 2566
2	นายศิริศักดิ์ วงศ์ชัย	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองจัง	LM000051 : หลักกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง	12 มิย 2566
3	นางสุมาลี มัยราช	หัวหน้าสำนักงานปลัด	การจัดทำแผนผังแผนที่ดินเพื่อใช้ในการจัดทำขบประมาณรายจ่าย ประจำปี พศ 2567 และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจภายใต้กรอบของระเบียบและหนังสือสั่งการ	28 - 30 เมย 2566
4	นางนัยการ ยอดอ้อย	ผู้อำนวยการกองคลัง	การเปิดบัญชีและจัดทำขอยางนงการเงินของ อบตด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ 2566	25 - 27 ตค 2566
5	นางเกษรา สารรัตน์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	LM000056 : เงินรายได้ของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	12 มิย 2566
6	นายธีระยุทธ วรณงาม	ผู้อำนวยการกองช่าง	LM000022 : ระบบราชการ และ อบต 4.0	13 มิย 2566
7	นางธัญญาพันธ์ สุนันต์พงศ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	การจัดทำแผนผังแผนที่ดินเพื่อใช้ในการจัดทำขบประมาณรายจ่าย ประจำปี พศ 2567 และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจภายใต้กรอบของระเบียบและหนังสือสั่งการ	28 - 30 เมย 2566
8	นางรัชนิมาวรรณ อินวงศ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	LM000003 : ระบบบำเหน็จบำนาญของท้องถิ่นเบื้องต้น	23 พค 2566
9	นายยุพิน ศรีแก้ว	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	LM000081 : การประเมินผลโครงการควบคุม ป้องกัน โรคพิษสุัขบ้าในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	23 พค 2566
10	นายประสิทธิ์ จันทรรัตน์	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ	LM000043 : การบริหารจัดการน้ำ	30 พค 2566
11	นายถนิตินันท์ ไชยมเสียร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	การจัดทำแผนผังแผนที่ดินเพื่อใช้ในการจัดทำขบประมาณรายจ่าย ประจำปี พศ 2567 และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจภายใต้กรอบของระเบียบและหนังสือสั่งการ	28 - 30 เมย 2566
12	สืบเอกวัชรภูษ จีสีเส	จพงป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญาน	LM000060 : การเขียนโครงการที่ดี	30 พค 2566
13	นางระไมย์ ทวรมศิลป์	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	การเปิดบัญชีและจัดทำขอยางนงการเงินของ อบตด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ 2566	25 - 27 ตค 2566
14	นางเป็ภา คำพับ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	การเปิดบัญชีและจัดทำขอยางนงการเงินของ อบตด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ 2566	25 - 27 ตค 2566
15	นางสวณสุดี วิษัยยา	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	LM000056 : เงินรายได้ของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	7 มิย 2566
16	นางจิตราภรณ์ อิทานุกาพ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญาน	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้ระบบแผนภาษีทางีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX Online)	30 เมย - 3 พค 2566
17	นางวิลากร จันทรสวาสดี	ครู	LM000014 : การดำเนินงานตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ	25 พค 2566
18	นางชนสร เวียงนากี	ครู	LM000056 : เงินรายได้ของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	27 พค 2566
19	นางนิตยา สอนใจ	ครู	LM000016 : มาตรฐานการศึกษาท้องถิ่น	25 พค 2566
20	นางขวัญใจ บัวพันธ์	ครู	LM000057 : การจัดการศึกษาปฐมวัย การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)	25 พค 2566