



# แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองจั่ง  
อำเภอกุเพียง จังหวัดน่าน  
โทรศัพท์ ๐ ๕๔๗๑ ๘๔๗๑  
โทรสาร ๐ ๕๔๗๑ ๘๔๗๐  
[www.muangchang.go.th](http://www.muangchang.go.th)

## คำนำ

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองจันท์ จัดทำขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ และ(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึง รายละเอียดแผนงาน โครงการ กิจกรรมที่จะดำเนินการจริงในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองจันท์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แผนดำเนินงานฉบับนี้ ได้รวบรวมโครงการและกิจกรรมที่จะดำเนินการจริง ในพื้นที่ตำบลเมืองจันท์ ที่ปรากฏอยู่ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยจำแนกรายละเอียดโครงการ ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม งบประมาณ สถานที่ดำเนินการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ รวมถึงระยะเวลาในการดำเนินการอย่างชัดเจน

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองจันท์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานฉบับนี้จะสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น ใช้ควบคุมการดำเนินงานในพื้นที่ได้อย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ รวมถึงใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามผลการดำเนินงาน การประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยคำนึงถึงประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองจันท์

ตุลาคม ๒๕๖๖

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
<b>ส่วนที่ ๑ บทนำ</b>	
๑.๑ บทนำ	๔
๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๕
๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๕
๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๖
<b>ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม</b>	๗
บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)	๘
บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด.๐๒)	๑๐
- ยุทธศาสตร์ด้านเศรษฐกิจและเพิ่มศักยภาพภาคการเกษตร	๑๐
- ยุทธศาสตร์ด้านสังคมและคุณภาพชีวิต	๑๑
- ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๒๐
- ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	๒๑
- ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการและการบริการ	๒๘
<b>บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบ ผด.๐๒/๑)</b>	<b>๒๙</b>

## ส่วนที่ ๑

### บทนำ

#### ๑.๑ บทนำ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งเป็นรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบันให้ความสำคัญกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดกรอบความเป็นอิสระในการกำหนดนโยบาย การปกครอง การบริหาร การบริหารงานบุคคล การเงินและการคลัง และมีอำนาจหน้าที่ของตนเอง โดยเฉพาะ นอกจากนี้พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้บัญญัติให้มีองค์กรรับผิดชอบในการจัดทำแผนการกระจายอำนาจให้แก่การปกครองส่วนท้องถิ่น พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการลงคะแนนเสียงเพื่อถอดถอนสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งจุดมุ่งหมายดังกล่าวจัดทำขึ้นเพื่อให้กระจายอำนาจเป็นไปอย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงมีอำนาจกว้างขวางขึ้น ซึ่งมีใช้มีหน้าที่บริการสาธารณะพื้นฐานแก่ประชาชนในท้องถิ่นเท่านั้น แต่รวมถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมท้องถิ่นและเป็นองค์กรที่เปิดให้ประชาคมท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการบริหารและตรวจสอบการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองจันท์ได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งเป็นแผนที่กำหนดยุทธศาสตร์แนวทางการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองจันท์โดยแสดงถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจและจุดมุ่งหมายในการพัฒนา ในช่วง ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และเชื่อมโยงกับการวางแผนเพื่อจัดทำงบประมาณประจำปี เนื่องจากมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงานโครงการพัฒนาที่จัดขึ้นสำหรับงบประมาณแต่ละปี โดยครอบคลุมระยะเวลา ๕ ปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๘.๐๓/ว ๖๒๔๗ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๐๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองจันท์โดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองจันท์ได้จัดทำแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามรูปแบบที่กำหนดตามหนังสือดังกล่าว โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองจันท์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

คณะกรรมการคาดหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหารในการบริหารจัดการ การพัฒนาท้องถิ่น โดยคำนึงถึงประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

## ๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนา กิจกรรม ครุภัณฑ์ วัสดุ และงานต่างๆ ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้นๆ ให้ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานงาน และบูรณาการร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ในพื้นที่

๒. แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุม การดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. แผนการดำเนินงานจะกำหนดรายละเอียดของโครงการ กิจกรรม ครุภัณฑ์ วัสดุ และงานต่างๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ กิจกรรม ครุภัณฑ์ วัสดุ และงานต่างๆ ที่จะ บรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๓.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๓.๒ โครงการ กิจกรรม ครุภัณฑ์ วัสดุ และงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจาก การถ่ายขาด เงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนา ท้องถิ่น

๓.๓ โครงการ กิจกรรม ครุภัณฑ์ วัสดุ และงานต่างๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ เองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๓.๔ โครงการ กิจกรรม ครุภัณฑ์ วัสดุ และงานต่างๆ ของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้รวบรวมข้อมูลโครงการ กิจกรรม ครุภัณฑ์ วัสดุ และงานต่างๆ ของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือ หน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ กิจกรรม ครุภัณฑ์ วัสดุ และงานต่างๆ ที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยัง หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง)

๓.๕ โครงการกิจกรรม ครุภัณฑ์ วัสดุ และงานต่างๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณา เห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

## ๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๕ การนำแผนพัฒนา ไปปฏิบัติ ข้อ ๒๖ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานโดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนา ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการ พัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทยดังกล่าว สามารถสรุปขั้นตอนในการดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานได้ ๓ ขั้นตอน ดังต่อไปนี้

**ขั้นตอนที่ ๑** การเก็บรวบรวมข้อมูล คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองจันท์ เก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ กิจกรรม ทรัพย์สิน วัสดุ และงานต่างๆ ที่จะมีการ ดำเนินการจริงในพื้นที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองจันท์ซึ่งจะประกอบด้วยโครงการ กิจกรรม ทรัพย์สิน วัสดุ และงานต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองจันท์ และโครงการ กิจกรรม ทรัพย์สิน วัสดุ และงานต่างๆ ของหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และ หน่วยงานอื่นๆ ที่จะดำเนินการในพื้นที่

**ขั้นตอนที่ ๒** การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองจันท์ จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดย พิจารณาแผนงาน/โครงการพัฒนาของ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองจันท์ และหน่วยงานต่างๆ จะต้องมีความสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์การพัฒนาและ แนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองจันท์ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหาร ส่วนตำบลเมืองจันท์ และเมื่อคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองจันท์พิจารณาให้ความเห็นชอบ แล้วจึงนำร่างแผนการดำเนินงานเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองจันท์ เพื่อพิจารณาให้ความ เห็นชอบ โดยเค้าโครงแผนการดำเนินงานจะแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ บทนำ ประกอบด้วย ๑) บทนำ ๒) วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน ๓) ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน ๔) ประโยชน์ของแผนการ ดำเนินงาน ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วย ๑) บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (ผด.๐๑) ๒) บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด.๐๒) ๓) บัญชีจำนวนทรัพย์สินสำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการ ตามโครงการการพัฒนาท้องถิ่น (ผด. ๐๒/๑)

**ขั้นตอนที่ ๓** การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน เมื่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองจันท์ ให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานแล้ว จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงานโดยให้ปิดประกาศแผนการ ดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นรับทราบโดยทั่วกัน และต้อง ปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน

#### ๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อให้โครงการพัฒนา กิจกรรม ทรัพย์สิน วัสดุ และงานต่างๆ ในปีงบประมาณ มีความชัดเจน ในการปฏิบัติมากขึ้น

๒. มีความสะดวกในการติดตามประเมินผลการนำไปปฏิบัติ มีความสะดวกและมี ประสิทธิภาพ

๓. เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละปีของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ทราบถึงจำนวนงบประมาณที่ต้องจ่ายจริงในแต่ละปี

๕. สามารถบริหารเวลาในการดำเนินงานโครงการของทุกส่วนขององค์การบริหารส่วนตำบล เมืองจันท์

๖. สามารถนำแผนการปฏิบัติการมาวิเคราะห์ปัญหาอันเกิดจากการดำเนินโครงการต่างๆ ตามงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้อย่างถูกต้อง

## ส่วนที่ ๒

### บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ และบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณโดยนำเสนอ ดังนี้

#### ๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)

แบบ ผด. ๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์/แผนงาน จำนวนโครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบ

การจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผด. ๐๑ นี้ จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์ แผนงานให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบและเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์และแผนงานแล้ว จะต้องรวมผลทุกครั้ง และจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วย

การลงยุทธศาสตร์และแผนงานโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละร้อยเสมอ (๑๐๐)

#### ๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)

แบบ ผด.๐๒ เป็นแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

#### ๒.๓ บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการการพัฒนาท้องถิ่น (ผด. ๐๒/๑)

แบบ ผด.๐๒/๑ เป็นแบบจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ประกอบด้วย ประเภทครุภัณฑ์ พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของครุภัณฑ์/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือน

**บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ**  
**แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองจิ่ง อำเภอกุญแจ จังหวัดน่าน**

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ ของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
<b>๑) ยุทธศาสตร์ด้านเศรษฐกิจและเพิ่มศักยภาพ ภาคการเกษตร</b>					
๑.๑ แผนงานการเกษตร	๔	๖.๒๕	๒๑๐,๐๐๐	๑.๑๑	สำนักปลัด
๑.๒ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา					
๑.๓ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน					
๑.๔ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและ นันทนาการ					
<b>รวม</b>	<b>๔</b>	<b>๖.๒๕</b>	<b>๒๑๐,๐๐๐</b>	<b>๑.๑๑</b>	
<b>๒) ยุทธศาสตร์ด้านสังคมและคุณภาพชีวิต</b>					
๒.๑ แผนงานการศึกษา	๖	๙.๓๗	๑,๔๒๕,๒๗๕	๗.๕๐	กองการศึกษา
๒.๒ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและ นันทนาการ	๖	๙.๓๗	๑๓๕,๐๐๐	๐.๗๑	กองการศึกษา สำนักปลัด
๒.๓ แผนงานสาธารณสุข	๕	๗.๘๑	๓๖๒,๔๔๐	๑.๙๑	สำนักปลัด
๒.๔ แผนงานรักษาความสงบภายใน	๓	๔.๖๙	๑๘๕,๐๐๐	๐.๙๗	สำนักปลัด
๒.๕ แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑	๑.๕๖	๒๐๐,๐๐๐	๑.๐๕	สำนักปลัด
๒.๖ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๔	๖.๒๕	๘๐,๐๐๐	๐.๔๒	สำนักปลัด
๒.๗ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา					
<b>รวม</b>	<b>๒๕</b>	<b>๓๙.๐๖</b>	<b>๒,๓๘๗,๗๑๕</b>	<b>๑๒.๕๗</b>	



ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ ของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
<b>๓) ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</b>					
๓.๑ แผนงานการเกษตร	๓	๔.๖๙	๓๘,๐๐๐	๐.๒๐	สำนักปลัด
๓.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน					
๓.๓ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา					
<b>รวม</b>	<b>๓</b>	<b>๔.๖๙</b>	<b>๓๘,๐๐๐</b>	<b>๐.๒๐</b>	
<b>๔) ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาโครงสร้าง พื้นฐาน</b>					
๔.๑ แผนงานเคหะและชุมชน	๓	๔.๖๙	๖๐๐,๐๐๐	๓.๑๖	กองช่าง
๔.๒ แผนงานการพาณิชย์	๗	๑๐.๙๔	๑,๓๙๔,๐๐๐	๗.๓๔	กองช่าง
๔.๒ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๒๐	๓๑.๒๕	๑๔,๓๔๙,๕๐๐	๗๕.๕๔	กองช่าง
<b>รวม</b>	<b>๓๐</b>	<b>๔๖.๘๗</b>	<b>๑๖,๓๔๓,๕๐๐</b>	<b>๘๖.๐๓</b>	
<b>๕) ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการ และการบริการ</b>					
๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒	๓.๑๒	๑๗,๕๐๐	๐.๐๙	สำนักปลัด
๕.๒ แผนงานงบกลาง					
<b>รวม</b>	<b>๒</b>	<b>๓.๑๒</b>	<b>๑๗,๕๐๐</b>	<b>๐.๐๙</b>	
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๖๔</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๑๘,๙๙๖,๗๑๕</b>	<b>๑๐๐</b>	

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองจัง อำเภอกุฉินารายณ์ จังหวัดน่าน

๑. ยุทธศาสตร์เศรษฐกิจและเพิ่มศักยภาพภาคการเกษตร

๑.๑ แผนงานการเกษตร

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการเกษตรกรรม เพื่ออาหารปลอดภัย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการเกษตรกรรมเพื่ออาหาร ปลอดภัยโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	ในพื้นที่ ตำบลเมืองจัง	สำนักปลัด													
๒	โครงการช่วยเหลือ ประชาชนตำบล เมืองจัง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการช่วยเหลือประชาชนตำบล เมืองจังเพื่อให้ความช่วยเหลือเกษตรกร ผู้มีรายได้น้อย	๕๐,๐๐๐	ในพื้นที่ ตำบลเมืองจัง	สำนักปลัด													
๓	โครงการการบริหาร จัดการศูนย์บริการ และถ่ายทอด เทคโนโลยีการเกษตร ประจำตำบลเมืองจัง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการบริหารจัดการศูนย์บริการ และถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร ประจำตำบลเมืองจัง เช่น ค่าตอบแทนการประชุมคณะกรรมการ บริหารศูนย์ฯ ค่าวัสดุสำนักงานศูนย์ฯ ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	ในพื้นที่ ตำบลเมืองจัง	สำนักปลัด													





๒) ยุทธศาสตร์ด้านสังคมและคุณภาพชีวิต

๒.๒ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เมย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการงานประเพณี แข่งเรือแจ่ม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการงานประเพณีแข่งเรือแจ่ม เช่น ค่าจ้างเหมาการแสดง ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในการ แข่งขัน ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	ในพื้นที่ ตำบลเมืองจั่ง	กอง การศึกษา			↔										
๒	โครงการงานประเพณี ลอยกระทง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการงานประเพณีลอยกระทง เช่น ค่าจ้างเหมาการแสดง ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าตกแต่งสถานที่ ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	ในพื้นที่ ตำบลเมืองจั่ง	กอง การศึกษา		↔											
๓	งานประเพณีหกเป็ง นมัสการพระมหาธาตุเจ้า ภูเพียงแช่แห้ง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการงานประเพณีหกเป็งนมัสการ พระมหาธาตุเจ้าภูเพียงแช่แห้ง เช่น ค่าจ้างเหมาการแสดง ค่าจ้างเหมา จัดทำพานต้นดอก ค่าจ้างเหมาจัด ตกแต่งขบวนรถ ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	มหาธาตุเจ้า ภูเพียงแช่แห้ง	กอง การศึกษา					↔								
๔	โครงการจัดกิจกรรม อนุรักษ์ประเพณี วัฒนธรรมจังหวัดน่าน (งานประจำปีและของดี เมืองน่าน)	เพื่ออุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอ เพียงสำหรับดำเนินการตามโครงการจัด กิจกรรมอนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรม จังหวัดน่าน (งานประจำปีและของดีเมือง น่าน)	๑๕,๐๐๐	อำเภอภูเพียง	กอง การศึกษา	←												→

๕	โครงการจัดงานรัฐพิธีวันสำคัญแห่งชาติ และงานรัฐพิธีอื่นๆที่คณะรัฐมนตรีมีมติกำหนดให้จัด	เพื่ออุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอ ฎเพียง สำหรับดำเนินการตามโครงการจัดงานรัฐพิธีอื่นๆ ที่คณะรัฐมนตรีมีมติกำหนดให้จัด	๒๕,๐๐๐	อำเภอฎเพียง	กองการศึกษา	←										
๖	โครงการสืบสานประเพณีเข้าพรรษา	เพื่ออุดหนุนสภาวัฒนธรรมตำบลเมืองจั่ง สำหรับดำเนินโครงการสืบสานประเพณีเข้าพรรษา เช่น ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าป้าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ	๒๕,๐๐๐	สภาวัฒนธรรมตำบลเมืองจั่ง	กองการศึกษา	↔										
รวม	๖		๑๓๕,๐๐๐													



๓	โครงการควบคุมป้องกันโรคระบาด	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการควบคุมป้องกันโรคระบาด โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุและอุปกรณ์ในการป้องกันและระงับโรคติดต่อ ค่าทรายมีทีฟอสและสารเคมี ค่าจ้างเหมาแรงงาน ฯลฯ	๖๐,๐๐๐	ในพื้นที่ตำบลเมืองจัง	สำนักปลัด	←									
๔	โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ภายใต้โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ พลเอกหญิง พลเรือหญิง พลอากาศเอกหญิง สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชชนรี โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอบรมอาสาสมัครปศุสัตว์ ค่าจ้างเหมาบริการอาสาปศุสัตว์ดำเนินการฉีดวัคซีน ค่าจัดซื้อวัคซีนพร้อมอุปกรณ์ในการฉีด ตัวละ ๓๐ บาท จำนวน ๑,๕๐๐ ตัว ฯลฯ	๖๕,๐๐๐	ในพื้นที่ตำบลเมืองจัง	สำนักปลัด	←										
๕	โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ ๑-๑๑ สำหรับดำเนินโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	๒๑๘,๔๔๐	ในพื้นที่ตำบลเมืองจัง	สำนักปลัด	←									
รวม	๕		๓๖๒,๔๔๐												





๒) ยุทธศาสตร์ด้านสังคมและคุณภาพชีวิต

๒.๕ แผนงานสังคมสงเคราะห์

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เมย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	โครงการช่วยเหลือ ประชาชนตำบลเมืองจ้	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริม และพัฒนาคุณภาพชีวิต ของประชาชนตำบลเมืองจ้ ซ่อมแซม บ้านผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาส รวมถึง ถูงยั้งชีพอื่นๆ	๒๐๐,๐๐๐	ในพื้นที่ ตำบลเมืองจ้	สำนักปลัด														
รวม	๑		๒๐๐,๐๐๐																

๒) ยุทธศาสตร์ด้านสังคมและคุณภาพชีวิต

๒.๖ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เมย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	โครงการพัฒนา ศักยภาพกลุ่มสตรี	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการพัฒนาศักยภาพกลุ่มสตรี โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	ในพื้นที่ตำบล เมืองจ้	สำนักปลัด														



๓) ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๓.๑ แผนงานการเกษตร

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการบริหารจัดการขยะชุมชน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการบริหารจัดการขยะชุมชนโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	ในพื้นที่ตำบลเมืองจันท์	สำนักปลัด													
๒	โครงการส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าจ้างเหมารถขนกล้าไม้ ฯลฯ	๘,๐๐๐	ในพื้นที่ตำบลเมืองจันท์	สำนักปลัด													
๓	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	ในพื้นที่ตำบลเมืองจันท์	สำนักปลัด													
รวม	๓		๓๘,๐๐๐															



๔) ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

๔.๒ แผนงานการพาณิชย์

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เมย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	โครงการขยายเขต ประปาหมู่บ้าน (หมู่ ๙)	เพื่อจ่ายเป็นค่าขยายเขตน้ำประปา หมู่บ้าน หมู่ ๙ บ้านใหม่สามัคคี ปริมาณงานตามรูปแบบรายการและ ข้อกำหนด อบต.เมืองจัน	๑๓๗,๐๐๐	บ้านใหม่ สามัคคี	กองช่าง														
๒	โครงการปรับปรุง ประปาหมู่บ้าน ในพื้นที่ ตำบลเมืองจัน (หมู่ ๑๐)	เพื่อจ่ายเป็นค่าขยายท่อส่งน้ำผลิต ประปาหมู่บ้าน หมู่ ๑๐ บ้านเมืองจัน ใหม่พัฒนา ปริมาณงานตามรูปแบบ รายการและข้อกำหนดอบต.เมืองจัน	๒๕๗,๐๐๐	บ้านเมืองจัน ใหม่พัฒนา	กองช่าง														
๓	โครงการปรับปรุง ประปาหมู่บ้าน ในพื้นที่ ตำบลเมืองจัน (หมู่ ๒,๕,๑๐)	เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงระบบประปา หมู่บ้าน หมู่ที่ ๒ บ้านเมืองจันใต้ ,หมู่๕ บ้านเมืองจันเหนือ, หมู่๑๐ บ้านเมืองจันใหม่พัฒนา ปริมาณงาน ตามรูปแบบรายการและข้อกำหนด อบต.เมืองจัน	๒๐๐,๐๐๐	บ้านเมืองจัน เหนือ	กองช่าง														
๔	โครงการปรับปรุง ประปาหมู่บ้าน ในพื้นที่ ตำบลเมืองจัน (หมู่ ๘)	เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงระบบประปา หมู่บ้าน หมู่ ๘ บ้านราษฎร์สามัคคี ปริมาณงานตามรูปแบบรายการและ ข้อกำหนด อบต.เมืองจัน	๒๐๐,๐๐๐	บ้านราษฎร์ สามัคคี	กองช่าง														
๕	โครงการปรับปรุงระบบ น้ำประปาหมู่บ้าน หมู่ ๓ บ้านหาดผาชน	ปริมาณงานตามรูปแบบรายการและ ข้อกำหนด ของ อบต.เมืองจัน	๒๐๐,๐๐๐	บ้าน หาดผาชน	กองช่าง														









๑๑	โครงการซ่อมแซมถนนเข้าสู่พื้นที่การเกษตร (สวนดอย) หมู่ ๔	เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับถนนเข้าสู่พื้นที่การเกษตร (ลงหินคลุก) หมู่ ๔ บ้านเมืองหลวง จุดที่๑ปริมาณงานกว้าง ๒.๕๐ เมตร ยาว ๑๑๕ เมตร หนา ๐.๑๐ เมตร จุดที่๒ปริมาณงานกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๑๕๐ เมตร หนา ๐.๑๐ เมตร จุดที่๓ปริมาณงานกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๒๗๐ เมตร หนา ๐.๑๐ เมตร จุดที่๔ ปริมาณงานกว้าง ๓.๐๐ เมตรยาว ๗๐.๐๐เมตร หนา ๐.๑๐ เมตรหรือมีพื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า ๑,๗๕๗.๕๐ ตรม.	๒๐๐,๐๐๐	บ้านเมืองหลวง (สายสวนดอย)	กองช่าง											
๑๒	โครงการปรับปรุงถนนเข้าสู่พื้นที่การทำกิน หมู่ ๖	เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับถนนเข้าสู่พื้นที่การเกษตร (ลงหินคลุก) หมู่ ๖ บ้านจัดสรร จุดที่๑ ปริมาณงานกว้าง ๔.๐๐ เมตรยาว ๑๕๐ เมตร หนา ๐.๑๐ เมตร จุดที่๒ ปริมาณงานกว้าง ๒.๕๐เมตยาว ๑๘๔ เมตร หนา ๐.๑๐ เมตร จุดที่๓ ปริมาณงานกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๑๘๔ เมตร หนา ๐.๑๐ เมตร จุดที่๔ ปริมาณงากว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๔๑.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๐ เมตรหรือมีพื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า ๑,๗๓๕.๐๐ ตรม.	๒๐๐,๐๐๐	บ้านจัดสรร	กองช่าง											





บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองจิ่ง อำเภอกุญแจ จังหวัดน่าน

## ประเภทครุภัณฑ์

## ๑.๑ แผนงานการเกษตร

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เมย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	<b>ครุภัณฑ์ สำนักงาน</b> จัดซื้อโต๊ะสแตนเลส	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะสแตน เลสขาพับได้ จำนวน ๖ ตัวๆละ ๖,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ ขนาดกว้าง ๗๕ เซ็นติเมตร ยาว ๑๘๐ เซ็นติเมตร สูง ๗๕ เซ็นติเมตร	๓๖,๐๐๐	อบต.เมืองจิ่ง	สำนักปลัด													
รวม	๑		๓๖,๐๐๐															

## ประเภทครุภัณฑ์

### ๒.๑ แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา  ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อน้จรั้น เหล็ก จำนวน ๑๐ ชุดๆละ ๒,๐๐๐ บาท ประกอบด้วย ๑.ขาตั้ง ๒.กากบาท ๓.ฝาครอบ ๔.ข้อต่อน้จรั้น	๒๐,๐๐๐	อบต.เมืองจ้จ	กอง การศึกษา													
๒	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา  ครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน	เพื่อจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๒ ตัวๆละ ๒,๕๐๐ บาท โดยมี คุณลักษณะดังนี้ ๑.มีพนักพิงกลาง และมีวางแขน ๒.สามารถปรับระดับสูงต่ำของ เบาะนั่งได้ ๓.พวงขาเหล็กชุบโครเมี่ยม ๔.ขนาด ๕๔x๕๕x๘๘ เซนติเมตร	๕,๐๐๐	โรงเรียน ในสังกัด อบต.เมืองจ้จ	กอง การศึกษา													

	จัดซื้อตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก	เพื่อจัดซื้อตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจกสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านเมืองจันทเนือและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านใหม่สามัคคี จำนวน ๔ ตู้ๆ ละ ๔,๕๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้ ๑.มีขนาด กว้าง ๑,๑๘๘ x ลึก ๔๐๘ x สูง ๘๗๗ มม. ๒.บานเลื่อนกระจกถือด้วยระบบกัญแจ	๑๘,๐๐๐	โรงเรียนในสังกัด อบต. เมืองจัน	กองการศึกษา														
	จัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก	เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก จำนวน ๒ ตัวๆ ละ ๖,๙๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้ ขนาด กว้าง ๑๒ เซ็นติเมตร ลึก ๖๕ เซ็นติเมตร สูง ๗๔ เซ็นติเมตร	๑๓,๘๐๐	โรงเรียนในสังกัด อบต. เมืองจัน	กองการศึกษา														
รวม	๔		๕๖,๘๐๐																

### ประเภทครุภัณฑ์

๒.๔ แผนงานรักษาความสงบภายใน

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เมย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ค่าบำรุงรักษาและ ปรับปรุงครุภัณฑ์ ซ่อมแซมถังบรรจุน้ำ พร้อมทำสีรถบรรทุกน้ำ	เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมถังบรรจุน้ำ และทำสีรถบรรทุกน้ำ	๒๐๐,๐๐๐	อบต.เมืองจิ่ง	สำนักปลัด												
รวม	๑		๒๐๐,๐๐๐														

### ประเภทครุภัณฑ์

๔.๓ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เมย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวผล แบบ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง โดยมี คุณลักษณะพื้นฐาน ฯลฯ	๒๒,๐๐๐	อบต.เมืองจิ่ง	กองช่าง												
รวม	๑		๒๒,๐๐๐														



ประเภทครุภัณฑ์

๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เมย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	<u>ครุภัณฑ์สำนักงาน</u> ๑.๑ เก้าอี้ทำงาน	เพื่อจัดซื้อเก้าอี้สำหรับผู้บริหาร และ สำหรับห้องประชุมสภาฯ รวม จำนวน ๑๗ ตัวๆละ ๕,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้ ๑.มีพนักพิงกลาง และเท้าแขน ๒.สามารถปรับระดับสูงต่ำของเบาะ นั่งได้ ๓.เบาะนั่งและพนักพิงบุฟองน้ำหุ้ม ทับด้วยหนังเทียม	๘๕,๐๐๐	อบต.เมืองจิ่ง	สำนักปลัด		← →										
	๑.๒ เครื่องปรับอากาศ	เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบติดผนัง ราคาต่อหน่วย ๑๖,๘๐๐ บาท จำนวน ๓ เครื่อง	๕๐,๔๐๐	อบต.เมืองจิ่ง	สำนักปลัด		← →										
	๑.๓ จัดซื้อโต๊ะไฟเเมก้า	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะขาพับได้ หน้าไฟเเมก้า จำนวน ๖ ตัวๆ ๑,๖๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้ กว้าง ๖๐ เซ็นติเมตร ยาว ๑๘๐ เซ็นติเมตร สูง ๗๕ เซ็นติเมตร	๙,๖๐๐	อบต.เมืองจิ่ง	สำนักปลัด		← →										



๓	<u>ครุภัณฑ์งานบ้าน</u> <u>งานครัว</u> จัดซื้อเครื่องทำน้ำร้อน- น้ำเย็น	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องทำน้ำ ร้อน-น้ำเย็น จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๖,๐๐๐ บาทโดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ ๑. ผลิตจากพลาสติกคุณภาพดี ๒. มีระบบอุณหภูมิน้ำร้อน-น้ำเย็น ๓. จำนวนหัวจ่าย ๒ หัวก็อก	๕๐,๐๐๐	อบต.เมืองจั่ง	สำนักปลัด		↔										
รวม	๘		๓๒๙,๐๐๐														