

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองจั่ง อำเภอกุญเชียง จังหวัดน่าน

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองจั่ง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
๑. การสร้างความเข้าใจและแนวทางปฏิบัติในการเอาทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	กองคลัง (งานพัสดุ)	ม.ค. - ก.พ. ๖๕	๑. ได้จัดทำคู่มือปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๒. ได้มีการชี้แจงแนวทางฯ ในการประชุมอบต. เมื่อ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โดยมีคณะผู้บริหารและบุคลากรของอบต. เมืองจั่ง เข้าร่วมประชุมครบทุกคน	แจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติฯ และติดตามประเมินผลแล้วรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุกๆ เดือน
๒. การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ๑. ข้อมูลพื้นฐาน ๒. การบริหารงาน ๓. การบริหารเงิน ๔. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๕. การส่งเสริมความโปร่งใส	๑. ดำเนินการนำข้อมูลในด้านต่างๆ ลงในเว็บไซต์ของอบต. เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลให้ประชาชนทราบต่อไป ๒. แต่งตั้งคณะทำงาน/ คณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองจั่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	-สำนักปลัด -กองคลัง -กองช่าง -กองการศึกษา -ศาสนาและวัฒนธรรม	ม.ค.- ก.ย. ๖๕	รายงานผลการดำเนินงานในการประชุมอบต.	ให้ทางเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุกๆ เดือน

1. จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ



คู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

งานพัสดุ กองคลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองจ๋อง
อำเภอกู่เพียง จังหวัดน่าน
โทร./โทรสาร ๐๕๔-๗๑๘๔๗๐

คู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองจิ่ง

วัตถุประสงค์

- เพื่อจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองจิ่ง
- เพื่อกำหนดแนวทางในการใช้ทรัพย์สินทางราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองจิ่ง
- เพื่อป้องกันการสูญหายของทรัพย์สินทางราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองจิ่ง

ข้อกำหนดและระเบียบ

- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

นิยามศัพท์

ทรัพย์สินของทางราชการ หมายถึง ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองจิ่งซึ่งเป็นพัสดุในการดูแลครอบครองขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองจิ่ง

พัสดุ หมายถึง วัสดุและครุภัณฑ์

วัสดุ หมายถึง สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ตามการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณที่สำนักงบประมาณกำหนด

ครุภัณฑ์ หมายถึง สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพคงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานยาวนานไม่สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ตามการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณที่สำนักงบประมาณกำหนด

ผู้ให้ยืม หมายถึง องค์การบริหารส่วนตำบลศาลเตี้ย

ผู้ยืม หมายถึง ข้าราชการ พนักงานจ้างตามภารกิจ คนงาน ที่ปฏิบัติหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองจิ่งประชาชนทั่วไป หน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชน โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย และระเบียบกำหนดไว้

หลักเกณฑ์การให้ยืมพัสดุ

หลักเกณฑ์การให้ยืมพัสดุที่เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของการนำไปใช้

- ผู้ยืมพัสดุจะต้องเขียนยืมตามแบบฟอร์มที่ทางองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองจิ่งกำหนด
- ผู้ยืมต้องแนบเอกสารหลักฐานประกอบการยืม ได้แก่ สำเนาบัตรประชาชนพร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- การยืมพัสดุ มีกำหนดในการให้ยืม จำนวน ๗ วัน ยกเว้น หากมีความจำเป็นต้องใช้เกินกว่า ๗ วันให้ระบุเหตุผลแก่เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง เป็นรายกรณี
- การยืมพัสดุจะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจลงนามเท่านั้น

หลักเกณฑ์การคืนพัสดุ

ผู้ยืมพัสดุจะต้องส่งมอบสิ่งของที่ยืม ตามกำหนดที่ระบุ โดยพัสดุนั้นๆ จะต้องมิสภาพคงเดิม ไม่ชำรุดเสียหาย หากเกิดการชำรุดเสียหายให้ผู้ยืมทำการซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม หรือหากสูญหาย ผู้ยืมต้องชดเชยให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองจิ่งโดยการจัดหาพัสดุประเภท ชนิด และปริมาณเดียวกันมาคืน หรือชดเชยตามข้อความที่ระบุไว้ในแบบฟอร์ม หรือข้อตกลงที่ได้จัดทำขึ้น

- หากยืม ไม่นำพัสดุส่งคืนภายใน ๗ วัน หรือตามที่ระบุไว้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รายงานผู้มีอำนาจอนุมัติทราบ เพื่อส่งการต่อไป

ใบยืมที่...../.....

แบบฟอร์มการยืมพัสดุ และคืนพัสดุ
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองจัง อำเภอกู่เพียง จังหวัดน่าน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองจัง

ข้าพเจ้า.....หน่วยงาน/ที่อยู่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์..... มีความประสงค์ขอยืม () วัสดุ () ครุภัณฑ์

เพื่อใช้.....

ตามรายการต่อไปนี้

ที่	รายการ	ยี่ห้อ/รุ่น/สี	หมายเลขวัสดุ/ครุภัณฑ์	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้ยืม
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ/ผู้ให้ยืม
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ/ผู้ให้ยืม
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามรายการที่ยืมข้างต้นนี้

๑. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารประกอบการยืม

() สำเนาบัตรประชาชน จำนวน.....ฉบับ () สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน.....ฉบับ

() เอกสารอื่นๆ โปรตรระบุ..... จำนวน.....ฉบับ

๒. ข้าพเจ้าจะดูแลรักษาเป็นอย่างดี หากสิ่งของที่นำมาส่งคืนหากเกิดการชำรุดเสียหาย ให้ผู้ยืมทำการซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม หรือหากสูญหาย ผู้ยืมต้องชดใช้ให้แก่ อบต. โดยการจัดหาพัสดุประเภทชนิด และปริมาณเดียวกันมาคืน หรือชดใช้ตามข้อความที่ระบุไว้ในแบบฟอร์ม หรือข้อตกลงที่ได้จัดทำขึ้น

๓. ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะส่งคืนครุภัณฑ์ ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ผู้ยืมพัสดุได้ลงลายมือชื่อไว้ต่อเจ้าหน้าที่เรียบร้อยแล้ว และเจ้าหน้าที่ได้สำเนาเอกสารให้กับผู้ยืมพัสดุไว้ ๑ ฉบับ โดยมีข้อความตรงกันทุกประการ หากมีข้อสงสัยประการใดสามารถสอบถามได้ที่ ๐๕๔-๗๑๘๔๗๐ ในวันเวลาราชการ

ลงชื่อ.....ผู้ยืม

(.....)

...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้รับเรื่อง

(.....)

...../...../.....

การแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองจั่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
ตามคำสั่ง อบต.เมืองจั่ง ที่ ๗๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองจั่ง
ที่ ๗๖ /๒๕๖๕
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ
เพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองจั่ง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๗๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในระยะแรกได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จะต้องมีการประเมินผ่านเกณฑ์ ๘๕ คะแนนขึ้นไป

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองจั่ง ได้เห็นถึงความสำคัญของการประเมินฯ ดังกล่าว เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบสุขภาพขององค์กรประจำปี เพื่อให้ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและจังหวัด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองจั่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีองค์ประกอบคณะทำงานและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- | | |
|---------------------------------------|------------------------|
| (๑) นายพล ด้ดผล | ประธานคณะกรรมการ |
| นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองจั่ง | |
| (๒) นายบุญธรรม แสนดวงแก้ว | รองประธานคณะกรรมการ |
| รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองจั่ง | |
| (๓) นายเชียน อภัยคุณ | รองประธานคณะกรรมการ |
| รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองจั่ง | |
| (๔) นายเรืองพงษ์ พรหมเสน | คณะกรรมการ |
| ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองจั่ง | |
| (๕) นายศิริศักดิ์ วงศ์ชัย | คณะกรรมการ |
| รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองจั่ง | |
| (๖) นายธีระยุทธ วรรณงาม | คณะกรรมการ |
| ผู้อำนวยการกองช่าง | |
| (๗) นางภัทรา ยอดอ้อ | คณะกรรมการ |
| ผู้อำนวยการกองคลัง | |
| (๘) นางเกษรา สารรัตน์ | คณะกรรมการ |
| ผู้อำนวยการกองการศึกษา | |
| (๙) นางสาวภัทร มีธราช | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| หัวหน้าสำนักปลัด | |

(๑๐) นางวิบูลย์พันธ์...

(๑๐) นางวิญญาพันธ์ สุชนันตพงศ์ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ผู้ช่วยเลขานุการ
(๑๑) นายณรินทร์ ไชยเสถียร นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๑. วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปัจจุบันประมาณที่ผ่านมา เพื่อพิจารณาหาความบกพร่องและแนวทางการแก้ไขและพัฒนาผลคะแนนการประเมิน ITA ในปัจจุบันประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๒. ศึกษากรอบแนวทางการประเมิน ITA ในปัจจุบันประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และปฏิทินการประเมิน ITA เพื่อนำมากำหนดนโยบาย/มาตรการ รวมทั้งแผนงานเพื่อยกระดับการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองจิ่ง
๓. ดำเนินการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินการตามมาตรการ/แผนงานการยกระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ในปัจจุบันประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้
 - ๓.๑ ก่อนการประเมิน เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมิน
 - ๓.๒ ระหว่างการประเมิน เพื่อติดตาม/แก้ไขปัญหาค่าที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน
 - ๓.๓ หลังการประเมิน เพื่อสรุปผลพร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองจิ่ง
 - ๓.๔ ประกาศผลคะแนนการประเมิน ITA อย่างเป็นทางการและกำหนดแนวทาง/แผนงานเพื่อพัฒนา/รักษาระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ในปัจจุบันประมาณต่อไป
๔. มอบหมายหน่วยงานและบุคลากรดำเนินการสนับสนุนการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองจิ่ง ตามกรอบเวลาปฏิทินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
๕. เปิดช่องทางการดำเนินงานขอเสนอทำงาน/คณะกรรมการ ผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองจิ่ง
๖. ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการ มอบหมาย โดยให้คณะกรรมการ มีวาระตั้งแต่วันที่มีคำสั่งแต่งตั้ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายชล นิ่มผล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองจิ่ง