



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองจั่ง อำเภอกู่เพียง จังหวัดน่าน

ที่ นน ๗๕๘๐๑/-

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ครึ่งปีแรก)

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองจั่ง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองจั่ง ได้จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองจั่ง เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ (ครึ่งปีแรก) เพื่อสนับสนุนและพัฒนาข้าราชการให้สามารถปฏิบัติงานภายใต้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และระบบบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และผลักดันให้ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรประสบความสำเร็จ นั้น

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองจั่ง จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ครึ่งปีแรก) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางรัชณีวรรณ อินวงศ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นายพล ผัดผล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองจั่ง

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
(ครึ่งปีแรก)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองจัง
อำเภอภูเพียง จังหวัดน่าน

| นโยบาย | ผลการดำเนินงาน |
|---|---|
| ๑.๑ นโยบายด้านการวางแผนกำลังคน | ๑. ใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของ อบต.เมืองจัง ในการวิเคราะห์อัตรากำลัง เพื่อจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลในแต่ละส่วนราชการ และนำไปสู่การกำหนดตำแหน่งจำนวน ประเภท และระดับตำแหน่ง เสนอคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของ อบต.เมืองจังพิจารณา ๒. มีการติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี อย่างต่อเนื่อง และนำไปสู่การกำหนดจำนวน / ตำแหน่ง เพิ่ม หรือ ลด จำนวน ตำแหน่ง เสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดน่าน เช่น การปรับปรุงตำแหน่ง สำหรับพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น, การขอเพิ่มอัตรากำลังข้าราชการ/พนักงานจ้าง, การปรับเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเป็น พนักงานจ้างตามภารกิจ |
| ๑.๒ นโยบายด้านการบรรจุและแต่งตั้ง | - ไม่มีการบรรจุและแต่งตั้ง |
| ๑.๓ นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน | ๑. ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการ/เลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง ๒. ผลการประเมินที่ได้สามารถจำแนกความแตกต่าง และจัดลำดับผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ได้อย่างชัดเจนและและมีประสิทธิภาพ เพื่อใช้ประกอบการเลื่อนเงินเดือน การเลื่อนระดับที่สูงขึ้น การให้เงินรางวัลประจำปี การพัฒนาผลงานของข้าราชการ เป็นเครื่องมือควบคุมการทำงานให้บรรลุเป้าหมาย |
| ๑.๔ นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร | ๑. มีแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ๒. มีการปฏิบัติตามแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล โดยส่งบุคลากรของอบต. เข้ารับการอบรมตามหลักสูตรต่าง ๆ การประชุมเชิงปฏิบัติการ ตามที่หน่วยราชการต่างๆ จัดโครงการฯ |
| ๑.๕ นโยบายด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ | ๑. ด้วยการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร ๒. มีการติดตามและประเมินผลบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมทั้งก่อนและหลังการฝึกอบรม |
| ๑.๖ นโยบายด้านการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม | ๑. จัดทำประกาศคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ ๒. จัดทำโครงการคุณธรรมจริยธรรมให้แก่ข้าราชการ คณะบริหาร พนักงานจ้าง และสมาชิกสภาท้องถิ่น |
| ๑.๗ นโยบายด้านการรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงานมาตรการดำเนินการทางวินัยหรือการลงโทษ | มีประกาศ ก. อบ ต เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยและการ ดำเนินการทางวินัย พ ศ ๒๕๕๘ เพื่อใช้บังคับแก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง |

| | |
|---|--|
| ๑.๘ นโยบายด้านการสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน | มอบเกียรติบัตรให้กับพนักงานดีเด่นที่ผ่านการคัดเลือกประจำปีงบประมาณ ปีละ ๑ คน |
| ๑.๙ การพัฒนาคุณภาพชีวิต | <ul style="list-style-type: none">- ส่งเสริมสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกเพิ่มเติมที่ไม่ใช่สวัสดิการภาคบังคับตามกฎหมาย- ส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานออกกำลังกายหลังเลิกงานทุกวัน- จัดกิจกรรมภายในเพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงาน- จัดทำโครงการกิจกรรม ๕ ส. เพื่อความปลอดภัยในด้านสุขภาพของพนักงาน |