

(3) การพัฒนาบุคลากร

บทที่ ๑

บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดน่าน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ส่วนที่ ๓ เรื่องการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ข้อ ๒๕๘ - ๒๖๑ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีการพัฒนาผู้ ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบล ก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาท และหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลในระบบอบ ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานส่วนตำบลที่ดี โดยองค์การบริหารส่วนตำบล ต้องดำเนินการพัฒนาให้ครบถ้วนตามหลักสูตรที่คณะกรรมการพนักงาน ส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนด เช่น การพัฒนาด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ให้ใช้วิธีการ ฝึกอบรมในห้องฝึกอบรม การฝึกอบรมทางไกล หรือการพัฒนาตนเองก็ได้ หากองค์การบริหารส่วนตำบล มีความประสงค์จะพัฒนาเพิ่มเติม ให้สอดคล้องกับความจำเป็นในการพัฒนาของแต่ละองค์การบริหาร ส่วนตำบลก็ให้กระทำได้ ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลที่จะดำเนินการจะต้องใช้หลักสูตรที่คณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบล กำหนดเป็นหลักสูตรหลัก และเพิ่มเติมหลักสูตรตามความจำเป็นที่องค์การบริหาร ส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่ามีเหมาะสม การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถเลือกใช้วิธีการพัฒนาอื่นๆ ได้ และอาจกระทำได้โดยสำนักงาน คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) สำนักงานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต. จังหวัด) องค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัด หรือสำนักงานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต. จังหวัด) ร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัด หรือองค์การบริหาร ส่วนตำบลต้นสังกัดร่วมกับ ส่วนราชการอื่นหรือภาคเอกชนก็ได้

๑.๒ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดน่าน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ส่วนที่ ๓ เรื่องการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ข้อ ๒๖๙ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนพัฒนา พนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติ หน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ต้อง กำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล มีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบ ของแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล นั้น

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองจันจิ้งได้จัดทำแผนพัฒนาพนักงาน ส่วนตำบล ๓ ปี (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

๒.๑ เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนและทุกตำแหน่งตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองจันท์มีความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

๒.๒ เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนและทุกตำแหน่งตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองจันท์ได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ

๒.๓ เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนทุกตำแหน่งตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองจันท์มีความรู้และเกิดทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

๒.๔ เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนและทุกตำแหน่งตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองจันท์มีความรู้และเกิดทักษะในด้านการบริหาร

๒.๕ เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนและทุกตำแหน่งตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองจันท์มีคุณธรรมและ จริยธรรมในการปฏิบัติงาน

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองจันท์เห็นสมควรให้จัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลโดยให้มีขอบเขต เนื้อหาครอบคลุมในมิติด้านต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ การกำหนดหลักสูตรการพัฒนาหลักสูตรการพัฒนา วิธีการพัฒนา ระยะเวลาและงบประมาณในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ให้มีความสอดคล้องกับตำแหน่งและระดับตำแหน่งในแต่ละสายงานที่ดำรงอยู่ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๓.๒ ให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนต้องได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง หรือหลายหลักสูตรอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง ดังนี้

- (๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- (๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- (๓) หลักสูตรความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- (๔) หลักสูตรด้านการบริหาร
- (๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๓.๓ วิธีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ให้องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองจันท์เป็นหน่วยดำเนินการเอง หรือดำเนินการร่วมกับ ก.อบต.จังหวัดน่าน หรือหน่วยงานอื่นโดยวิธีการพัฒนาวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ ตามความจำเป็นและความเหมาะสม ดังนี้

- (๑) การปฐมนิเทศ
- (๒) การฝึกอบรม
- (๓) การศึกษาหรือดูงาน
- (๔) การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา
- (๕) การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม

๓.๔ งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองจันท์ ต้องจัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลตามแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลอย่างชัดเจนแน่นอน โดยคำนึงถึงความประหยัดคุ้มค่า เพื่อให้การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิภาพ

๔. การติดตามและประเมินผล

๑. ผู้บังคับบัญชาหมั่นติดตามการพัฒนารูปแบบอย่างใกล้ชิดและให้มีการประเมินผลการพัฒนา เมื่อผ่านการประเมินผลแล้ว ถือว่าผู้นั้นได้รับการพัฒนาแล้ว

๒. ติดตามและประเมินผลโดยคณะกรรมการตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

บทที่ ๒

แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

การกำหนดแนวทางในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองจันท์ ได้พิจารณาและให้ความสำคัญบุคลากรในทุกระดับทั้ง คณะผู้บริหาร, สภามอบการบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองจันท์ เพื่อให้ได้รับการพัฒนา ประสิทธิภาพทั้งทางด้านการปฏิบัติงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ, ความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละ ตำแหน่ง , การบริหาร และคุณธรรมและจริยธรรม ดังนี้

สำนักปลัด ประกอบด้วย

๑. นักบริหารงาน อบต. (ปลัด อบต.)
๒. นักบริหารงาน อบต. (รองปลัด อบต.)
๓. นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด)
๔. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๕. นักพัฒนาชุมชน
๖. นักทรัพยากรบุคคล
๗. นักวิชาการสาธารณสุข
๘. นักวิชาการเกษตร
๙. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

กองช่าง ประกอบด้วย

๑. นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)
๒. นายช่างโยธา

กองคลัง ประกอบด้วย

๑. นักบริหารงานคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)
๒. นักวิชาการเงินและบัญชี
๓. นักวิชาการพัสดุ
๔. เจ้าพนักงานพัสดุ
๕. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ประกอบด้วย

๑. นักบริหารการศึกษา (หัวหน้าส่วนการศึกษาฯ)
๒. นักวิชาการเงินและบัญชี
๓. พนักงานครูส่วนตำบล

พนักงานจ้าง

๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

๔. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
๕. ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก
๖. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๗. พนักงานขับรถ
๘. คนงานทั่วไป

**หลักสูตรการพัฒนา วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา งบประมาณในการ
ดำเนินการพัฒนา และการติดตามและประเมินผล**

- (๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานที่ในการปฏิบัติราชการ
- (๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- (๓) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- (๔) หลักสูตรด้านการบริหาร
- (๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

โครงการ	เป้าหมาย/ หน่วยดำเนินการ	งบประมาณ	ปีที่ดำเนินการ (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม	พนักงานส่วนตำบล/อบต. เมืองจันท์	๑๐,๐๐๐	<input checked="" type="checkbox"/> ปี ๒๕๖๔ <input checked="" type="checkbox"/> ปี ๒๕๖๕ <input checked="" type="checkbox"/> ปี ๒๕๖๖
โครงการศึกษาดูงานเพื่อเสริมสร้าง ประสบการณ์ เพิ่มประสิทธิภาพ	คณะบริหาร,พนักงานส่วน ตำบล,พนักงานจ้าง/อบต. เมืองจันท์	๑๐๐,๐๐๐	<input checked="" type="checkbox"/> ปี ๒๕๖๔ <input checked="" type="checkbox"/> ปี ๒๕๖๕ <input checked="" type="checkbox"/> ปี ๒๕๖๖
โครงการ พัฒนาศักยภาพนักพัฒนา ชุมชนนักพัฒนาชุมชน	นักพัฒนาชุมชน/สถาบัน พัฒนาบุคลากรท้องถิ่นหรือ หน่วยงานอื่น	๒๓,๕๐๐	ปี ๒๕๖๖
โครงการฝึกอบรมหลักสูตร เจ้าหน้าที่ วิเคราะห์นโยบายและแผน	จนท.วิเคราะห์นโยบายและ แผน /สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่น	๓๐,๕๐๐	ปี ๒๕๖๖
โครงการฝึกอบรมหลักสูตร บุคลากร	บุคลากร/สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่นหรือ หน่วยงานอื่น	๓๐,๕๐๐	ปี ๒๕๖๖

โครงการ	เป้าหมาย/ หน่วยดำเนินการ	งบประมาณ	ปีที่ดำเนินการ (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
โครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักวิชาการ ส่งเสริมสุขภาพ	นักวิชาการส่งเสริม สุขภาพ/สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น	๓๐,๕๐๐	ปี ๒๕๖๔
โครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักวิชาการเกษตร	นักวิชาการเกษตร/ สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่นหรือหน่วยงาน อื่น	๓๒,๓๐๐	ปี ๒๕๖๔
โครงการฝึกอบรมหลักสูตร จพง.ป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	จพง.ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย/สถาบัน พัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่น	๓๐,๕๐๐	ปี ๒๕๖๔
โครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารงาน อบต.	นักบริหารงาน อบต./ สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่นหรือหน่วยงาน อื่น	๓๐,๕๐๐	ปี ๒๕๖๕
โครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารงาน คลัง	นักบริหารงานคลัง/ สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่นหรือหน่วยงาน อื่น	๓๐,๕๐๐	ปี ๒๕๖๕
โครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารงานช่าง	นักบริหารงานช่าง/ สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่นหรือหน่วยงาน อื่น	๓๐,๕๐๐	ปี ๒๕๖๕
โครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักวิชาการเงิน และบัญชี	นักวิชาการเงินและ บัญชี/สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่นหรือ หน่วยงานอื่น	๓๒,๓๐๐	ปี ๒๕๖๖
โครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักวิชาการพัสดุ	นักวิชาการพัสดุ/สถาบัน พัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่น	๓๒,๓๐๐	ปี ๒๕๖๖
โครงการฝึกอบรมหลักสูตร จพง.จัดเก็บ รายได้	จพง.จัดเก็บรายได้/ สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่นหรือหน่วยงาน อื่น	๓๐,๕๐๐	ปี ๒๕๖๖

โครงการ	เป้าหมาย/ หน่วยดำเนินการ	งบประมาณ	ปีที่ดำเนินการ (๒๕๕๘ - ๒๕๖๐)
โครงการฝึกอบรมหลักสูตร นายช่างโยธา	นายช่างโยธา/สถาบัน พัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่น	๓๐,๕๐๐	ปี ๒๕๖๔
โครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหาร การศึกษา	นักบริหารการศึกษา/ สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่นหรือหน่วยงาน อื่น	๓๐,๕๐๐	ปี ๒๕๖๔
โครงการฝึกอบรมหลักสูตร จพง.พัสดุ	จพง.พัสดุ/สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่นหรือ หน่วยงานอื่น	๓๐,๕๐๐	ปี ๒๕๖๔
การฝึกอบรมโปรแกรมแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน	จพง.จัดเก็บรายได้/ สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่นหรือหน่วยงาน อื่น	๑๙,๗๐๐	ปี ๒๕๖๔
การดำเนินการทางละเมิดของ อปท.	พนักงานส่วนตำบล/ สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่นหรือหน่วยงาน อื่น	๖,๘๐๐	ปี ๒๕๖๔
พัฒนาศักยภาพครูผู้ดูแลเด็ก	พนักงานครูส่วนตำบล/ สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่นหรือหน่วยงาน อื่น	๖,๘๐๐	<input checked="" type="checkbox"/> ปี ๒๕๖๔ <input checked="" type="checkbox"/> ปี ๒๕๖๕ <input checked="" type="checkbox"/> ปี ๒๕๖๖

การติดตามและประเมินผล

๑. ผู้บังคับบัญชาหมั่นติดตามการพัฒนาอย่างใกล้ชิดและให้มีการประเมินผลการพัฒนา
เมื่อผ่านการประเมินผลแล้ว ถือว่าผู้นั้นได้รับการพัฒนาแล้ว

๒. ติดตามและประเมินผลโดยคณะกรรมการตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น