

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการบริหารศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐
วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๐
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ อ.เมืองอำนาจเจริญ จ.อำนาจเจริญ
.....

วาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....
.....

วาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา (ถ้ามี)

.....
.....

วาระที่ ๓ เรื่อง อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

.....
.....

วาระที่ ๔ เรื่อง พิจารณาดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

พ.ศ. ๒๕๔๐

- ให้มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
- แต่งตั้งคณะกรรมการประจำศูนย์ฯ และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเป็นปัจจุบัน
- จัดวางเอกสารข้อมูลครบตามกำหนด
- การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
- มีการลงทะเบียนการให้และขอรับข้อมูลข่าวสาร
- จัดให้มีช่องทางประจำสำหรับเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลงานของ อปท.

.....
.....

วาระที่ ๕ เรื่อง อื่น ๆ

.....
.....
.....

บันทึกรายงานการประชุม
คณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐

วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๐

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ อ.เมืองอำนาจเจริญ จ.อำนาจเจริญ

.....

ผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ปฏิบัติหน้าที่	ลายมือชื่อ
๑	นายเสนียน แพงจ่าย	นายก อบต.ห้วยไร่	ประธานกรรมการ	เสนียน แพงจ่าย
๒	นายอุทัย มีชัย	ปลัด อบต.	กรรมการ	อุทัย มีชัย
๓	นายพงศกร พลเดช	รอง ปลัด อบต.	กรรมการ	พงศกร พลเดช
๔	นางภคณพิชญ์ ปราบกฎ	ผอ.กองคลัง	กรรมการ	ภคณพิชญ์ ปราบกฎ
๕	นายธีระศักดิ์ ดวงจันทร์	ผอ.กองช่าง	กรรมการ	ธีระศักดิ์ ดวงจันทร์
๖	นายภาษิต ทิพยอุตร	ผอ.กองการศึกษาฯ	กรรมการ	ภาษิต ทิพยอุตร
๗	นายวิสูตร พงษ์สิทธิศักดิ์	นว.สาธารณสุข รก.	กรรมการ	วิสูตร พงษ์สิทธิศักดิ์
		ผอ.กองสาธารณสุขฯ		
๘	น.ส.กนกวรรณ เพ็งสะเทียม	หัวหน้าสำนักงานปลัด	กรรมการและเลขานุการ	กนกวรรณ เพ็งสะเทียม
๙	นางสมร สีตะวัน	นักประชาสัมพันธ์(ลจป.)	ผู้ช่วยเลขานุการ	สมร สีตะวัน

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

เมื่อคณะกรรมการ มาครบแล้ว นายเสนียน แพงจ่าย นายก องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมได้กล่าวเปิดประชุม ตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
ประธาน แจ้งให้ รองปลัด อบต.ชี้แจงรายละเอียด

รอง ปลัด อบต. ชี้แจงรายละเอียดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขออนุญาต และการบริการข้อมูลข่าวสาร

(๒) ให้คำแนะนำ หรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา รวมทั้งการจัดพิมพ์และการเผยแพร่

- (๓) ให้คำแนะนำ หรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณา ประเภทข้อมูล ข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของทางราชการ
- (๔) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูล ข่าวสาร ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ
- (๕) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการ และเอกชน
- (๖) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้
- (๗) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน เพื่อปฏิบัติการในเรื่องใดๆ ตามที่ คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ เห็นสมควร
- (๘) เชิญบุคคลใด ๆ มาสอบถามหรือให้ชี้แจงแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร
- (๙) การดำเนินการอื่นใดตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่มอบหมาย

มติที่ประชุม

รับทราบและปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง พิจารณาดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

พ.ศ.๒๕๔๐

ประธาน

แจ้งท่านปลัด อบต.ชี้แจงรายละเอียดหัวข้อที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

- ให้มีการปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
- ปรับปรุงคำสั่ง แต่งตั้ง คณะกรรมการประจำศูนย์ และ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเป็นปัจจุบัน
- จัดวางเอกสารข้อมูลครบตามกำหนด
- การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
- มีการลงทะเบียนการให้และขอรับข้อมูลข่าวสาร
- จัดให้มีช่องทางประจำสำหรับเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลงานของ อบต.

ปลัด อบต.

แจ้งชี้แจงการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ดังนี้

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารและสถานที่ให้บริการเป็นปัจจุบันตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยสามารถยื่นเรื่องขอข้อมูลข่าวสารได้ที่ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำนักปลัด อบต. ห้วยไร่ ในวัน เวลา ราชการ ในช่วงพักเที่ยง หรือ www.huayrai.go.th และให้นักประชาสัมพันธ์ (ลจป.) ติดประกาศและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทั่วไปทราบโดยทั่วกัน

นักประชาสัมพันธ์
(ลจป.)

ปลัด อบต.

มติที่ประชุม

รับทราบและปฏิบัติ

๒. ให้คณะกรรมการพิจารณาเสนอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเป็นปัจจุบันดูแลงานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

เจ้าหน้าที่ดูแลงานส่วนรับผิดชอบในศูนย์ข้อมูลข่าวสารเป็นปัจจุบัน ดังนี้
งานดูแลข้อมูลข่าวสารด้านสำนักปลัด และงานอื่น ๆ มอบให้

๑. นางสาวกนกวรรณ เพ็งสะเทียม ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต.
๒. พ.อ.อ.ณัฐวุฒิ เมืองปาก ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ
๓. นางสมร สีตะวัน ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์(ลูกจ้างประจำ)
๔. นางสาวนุบาล เหมือนแก้ว ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์ฯ

งานข้อมูลแผน/งบประมาณ

๑. นางวนิดดา คุณมี ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๒. นางสาวนุบาล เหมือนแก้ว ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์

งานข้อมูลบุคลากร

๑. นางสาวจริยา ลุนพันธ์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

งานข้อมูลข่าวสารด้านสวัสดิการสังคม ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์ มอบให้

๑. นายธวัชชัย โมริพันธ์ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน

งานดูแลข้อมูลข่าวสารทางอินเทอร์เน็ตตำบล

๑. นางสมร สีตะวัน ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์(ลูกจ้างประจำ)

งานข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง มอบให้

๑. นางสาวอนงค์นาฏ มั่นคง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ
๒. นางสาวแสงมณี แพงจ่าย ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ

งานข้อมูลข่าวสาร กองช่าง มอบให้

๑. นางสาวไพจิตร พระทาเพชร ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒. นายชาติอาษาไณย ผ่านเมือง ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

งานข้อมูลข่าวสารส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มอบให้

๑. นางสาวเบญญาภา นนทสิงห์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ

ประธาน

แจ้งเจ้าหน้าที่ที่ได้รับแต่งตั้งนำข้อมูลข่าวสารที่ควรเปิดเผยไปเก็บไว้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน

ปลัด อบต.

๓. ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบจัดวางเอกสารให้ครบถ้วน ดังนี้
 - ๓.๑ แผนยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาสามปี
 - ๓.๒ งบประมาณรายจ่ายประจำปี
 - ๓.๓ แผนการดำเนินงาน
 - ๓.๔ รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี
 - ๓.๕ รายงานการประชุมสภาทุกครั้ง
 - ๓.๖ ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง
 - ๓.๗ ประกาศสอบราคา/ประกวดราคา
 - ๓.๘ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๔. การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ โดยกำหนดให้ประชาชนสามารถรับรู้ข้อมูล ข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานต่าง ๆ ของ อบต.ห้วยไร่ พร้อมทั้งสามารถแสดง ความคิดเห็นได้และในการขอข้อมูลข่าวสารนี้ ต้องไม่เป็นการเปิดเผยข้อมูลของบุคคลอื่น หรือเป็นการแสวงหาผลประโยชน์ทางการค้า และเป็นไป ตามข้อบัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
๕. จัดให้มีหลักฐานการเข้าใช้ของประชาชน โดยให้มีการลงทะเบียนการใช้ อินเทอร์เน็ตตำบล
๖. จัดให้มีช่องทางประจำสำหรับเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลงานของ อบต.ให้เป็นปัจจุบัน ดังนี้
 - ๖.๑ ติดประกาศประชาสัมพันธ์ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ของสำนักงาน ให้เป็นปัจจุบัน สื่อสิ่งพิมพ์ข่าวสารของ อบต.ห้วยไร่ให้จัดทำ จดหมายข่าว วารสาร รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี และแผ่นพับประชาสัมพันธ์
 - ๖.๒ ให้ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารตามหอกระจายข่าว/เสียงตามสายให้ประชาชน ทราบโดยทั่วกัน
 - ๖.๓ ให้ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารตามวิทยุชุมชนในเขตพื้นที่ ให้ประชาชนทราบ โดยทั่วกัน
 - ๖.๔ ให้เจ้าหน้าที่นำข้อมูลข่าวสารไปติดประกาศบอร์ดประชาสัมพันธ์ในหมู่บ้าน ทั้ง ๑๐ หมู่บ้านทุกครั้ง
 - ๖.๕ แจ้งประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์ www.huayrai.go.th ให้กับประชาชนทราบ โดยทั่วกัน
 - ๖.๖ จัดทำหนังสือนำเสนอประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ
 - ๖.๗ จัดทำนิทรรศการเผยแพร่ภาพถ่ายผลงานกิจกรรมต่าง ๆ ของ อบต.ห้วยไร่

ที่ประชุม

รับทราบและปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๕
ประธาน

เรื่อง อื่นๆ

มีท่านใดต้องการเสนอแนะในส่วนใดเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มีกระผมขอขอบคุณทุกท่าน
ที่เข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน ผมขอปิดการประชุมในวันนี้ สวัสดี

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๓๐น.

(ลงชื่อ)

.....

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสมร สีตะวัน)

นักประชาสัมพันธ์(ลูกจ้างประจำ)

(ลงชื่อ)

.....

ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม

(นายเสนียน แพงจ่าย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่

