

**แนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่**

ชื่องาน : การใช้สิทธิขอข้อมูลข่าวสารของราชการ

| วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน   | ระยะเวลา |
|---|----------|
| <b>๑. ผู้ใช้สิทธิยื่นคำขอใช้สิทธิขอข้อมูลข่าวสารของราชการ มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</b><br>๑.๑ ชื่อ สกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์<br>๑.๒ ความประสงค์ขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร เช่น ขอตรวจดู ขอคัดสำเนา ขอคัดสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง<br>๑.๓ รายละเอียดของข้อมูลข่าวสารที่ต้องการร้องขอ | ๓๐ นาที  |
| <b>๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องและรับคำขอ</b>   | ๓๐ นาที  |
| <b>๓. องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่พิจารณาคำขอ และแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้สิทธิทราบเป็นหนังสือ</b>   | ๔ วัน    |
| <b>๔. ผู้ใช้สิทธิเข้ามารับข้อมูลข่าวสารที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ และชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบฯ</b>   | ๓๐ นาที  |

**ช่องทางให้บริการ**

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ อำเภอเมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ
๒. E-service เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ ([www.Huayrai.go.th](http://www.Huayrai.go.th)) หัวข้อยื่นคำร้องขอข้อมูลข่าวสาร

**ค่าธรรมเนียม**

๑. การทำสำเนาขนาดกระดาษ A๔ หน้าละ ๑ บาท
๒. การทำสำเนาขนาดกระดาษ F๑๔ หน้าละ ๑.๕๐ บาท
๓. การทำสำเนาขนาดกระดาษ B๔ หน้าละ ๒ บาท
๔. การให้คำรับรองถูกต้อง แผ่นละ ๕ บาท

**กฎหมายที่เกี่ยวข้อง**

๑. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๒. พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒