



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล โทร. ๐-๔๕๕๒-๓๙๑๘

ที่ อจ ๗๕๖๐๑/- วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง การดำเนินการตามแผนนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ ได้จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ เรื่อง การบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ โดยประกาศ นั้นได้กำหนดนโยบายไว้ทั้งหมด ๙ ด้าน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดมาตรการให้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคล และมาตรการในการนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งประกอบด้วย

๑. นโยบายด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง
๒. นโยบายด้านสรรหาคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจ
๓. นโยบายด้านการบรรจุและแต่งตั้ง
๔. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร
๕. นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน
๖. นโยบายด้านการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม
๗. นโยบายด้านการรักษาวินัยในหน่วยงาน
๘. นโยบายด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ
๙. นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

จากแนวทางที่ได้กำหนดไว้เพื่อเป็นกรอบการดำเนินการตามแผนการจัดทำนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้ง ๙ ด้าน นั้น งานบุคคลได้ทำการวิเคราะห์แล้ว จึงทำการสรุปแนวทางการดำเนินงานในแต่ละด้านเพื่อนำไปปฏิบัติตามแผนงานและนโยบายที่ได้กำหนดไว้ดังรายละเอียดแนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางสาวจิริยา ลุนพันธ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

จำเอก

(สาธิต ธีระพันธ์)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(ลงชื่อ)


(นายพงศกร พลเดช)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

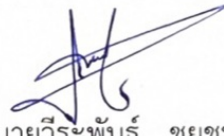
(ลงชื่อ)


(นายอภิดุล ทองวงษ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่.....

(ลงชื่อ)


(นายวิระพันธ์ ชุยชม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่

การดำเนินการตามนโยบายในการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

ลำดับ ที่	นโยบายการบริหาร	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑	ด้านประเมินผลการปฏิบัติงาน	<p>๑. ประเมินผลการปฏิบัติงานด้านความโปร่งใส</p> <p>เป็นธรรมโดยคณะกรรมการกลั่นกรองประเมินฯ</p> <p>๒. ผลงานต้องมีความชัดเจนเป็นที่ประจักษ์แก่สายตา</p> <p>๓. พัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานให้</p> <p>มีประสิทธิภาพ เป็นธรรม ตามผลการปฏิบัติงานที่แท้จริง</p>	<p>ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานในแต่ละรอบการประเมิน</p> <p>มีผลงานดีเด่น พนักงานส่วนตำบลที่ได้รับเกียรติบัตรมีขวัญและกำลังใจในการทำงาน มีความกระตือรือร้นมากยิ่งขึ้น ทำให้งานมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล</p> <p>การประเมินผลการปฏิบัติงานมีความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๕- ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖
๒	ด้านอัตรากำลังและบริหารอัตรากำลัง	<p>๑. บริหารอัตรากำลังคนให้สอดคล้องกับภารกิจ</p> <p>โดยปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลังให้เหมาะสม</p> <p>๒. จัดทำแผนผังเส้นทางความก้าวหน้าให้กับพนักงาน</p> <p>๓. การพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ โดยให้เข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี</p>	<p>จำนวนพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างสอดคล้องกับภารกิจ และมีภาระค่าใช้จ่ายตามอัตรา ๓๕ ไม่เกินร้อยละ ๓๕</p> <p>จัดทำคู่มือความก้าวหน้าในแต่ละสายงาน</p> <p>ผลการประเมินการปฏิบัติงานในแต่ละครั้ง</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๕- ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖

ลำดับ ที่	นโยบายการบริหาร	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ
๓	ด้านการพัฒนาบุคลากร	<ol style="list-style-type: none"> ๑. สร้างสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ทำงานแบบมีส่วนร่วม โดยการจัดกิจกรรมต่างๆขึ้นเพื่อความสามัคคี ๒. จัดให้มีการถ่ายทอดความรู้หลังจากการเข้ารับการฝึกอบรมโดยการสอนงาน แจกเอกสาร ประชุม หรือทำคู่มือการปฏิบัติงาน ๓. มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในกิจกรรมและกระบวนการทำงาน ๔. ให้บุคลากรมีความตื่นตัวและเตรียมพร้อมอยู่ตลอดเวลาพร้อมรับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ทันท่วงทีเทคโนโลยี 	<p>การให้ความร่วมมือของบุคลากรในองค์กร</p> <p>ผลการปฏิบัติงานและพฤติกรรม</p> <p>บุคลากรมีความสนใจ และให้ความร่วมมือรับฟังแล้วนำไปปฏิบัติ ศึกษาค้นคว้า อยู่เป็นประจำ</p> <p>สามารถใช้เครื่องมือด้านเทคโนโลยีได้โดยไม่มีข้อผิดพลาด</p>	<p>๑๕๐,๐๐๐ บาท</p> <p>ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>๑ ต.ค.๒๕๖๕-</p> <p>๓๐ ก.ย.๒๕๖๖</p>
๔	ด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ส่งเสริมและสนับสนุนพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องด้วยการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร ๒. สนับสนุนให้บุคลากรได้รับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้นเพื่อสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ ๓. ให้มีการติดตามและประเมินผลบุคลากรทั้งก่อนและหลังการฝึกอบรม 	<p>ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงาน</p> <p>ความก้าวหน้าในสายงาน</p> <p>ผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่กำหนดไว้</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ต.ค.๒๕๖๕-</p> <p>๓๐ ก.ย.๒๕๖๖</p>

ลำดับ ที่	นโยบายการบริหาร	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ
	ด้านการสร้างความก้าวหน้าใน สายอาชีพ (ต่อ)	๔. พัฒนาระบบการประเมินผลการ ปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ และเป็น ธรรมตามผลการปฏิบัติงาน	บุคลากรมีความพอใจกับผลการประเมินของ ผู้บังคับบัญชา	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค.๒๕๖๕- ๓๐ ก.ย ๒๕๖๖
๕	ด้านการบรรจุและแต่งตั้ง	๑. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล ช่วยเหลือ เรื่อง หลักเกณฑ์การบรรจุและ แต่งตั้งบุคลากร ณ วันที่ มกราคม ๒๕๖๕	การบริหารงานเป็นไปด้วยความโปร่งใสไม่มี ข้อบกพร่องหรือข้อทักท้วงจากหน่วยงานที่ เข้าตรวจสอบในแต่ละครั้ง	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค.๒๕๖๕- ๓๐ ก.ย ๒๕๖๖
๖	ด้านการสรรหาคนเก่งเพื่อ ปฏิบัติงานตามภารกิจของ หน่วยงาน	๑. จัดทำโครงการเชิดชูเกียรติให้กับ พนักงานที่ปฏิบัติงานดีเด่น ๒. มอบเกียรติบัตรให้กับพนักงานดีเด่นที่ ผ่านการคัดเลือกประจำปีงบประมาณ ละ ๒ คน ๓. จัดทำประกาศยกย่องชมเชย ผู้ปฏิบัติงานดีเด่น	ผลสำรวจความพึงพอใจของพนักงานที่มีต่อ องค์กร พนักงานมีความกระตือรือร้นในการทำงาน มากยิ่งขึ้น พนักงานมีกำลังใจในการทำงานที่ได้รับการ ยกย่องชมเชย	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค.๒๕๖๕- ๓๐ ก.ย ๒๕๖๖
๗	ด้านการส่งเสริมคุณธรรมและ จริยธรรม	๑. จัดกิจกรรมและสนับสนุนให้บุคลากรมี ส่วนร่วมในด้านการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น ๒. ให้ถือประพฤติปฏิบัติตามประกาศ คุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ ๓. จัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อสร้างจิตสำนึกให้ เจ้าหน้าที่ในองค์กร	บุคลากรในองค์กรให้ความสนใจในกิจกรรม บุคลากรปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสเป็นไป ตามแผนงานสามารถตรวจสอบได้	๓๐,๐๐๐ บาท ตาม ข้อบัญญัติองค์การ บริหารส่วนตำบล ช่วยเหลือ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ต.ค.๒๕๖๕- ๓๐ ก.ย ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	นโยบายการบริหาร	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ
๘	ด้านการรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน	<p>๑. ออกมาตรการดำเนินทางวินัยหรือการลงโทษ</p> <p>๑.๑ มอบอำนาจให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นพิจารณาลงโทษแก่บุคลากรในสังกัดที่กระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรง ได้ในชั้นว่ากล่าวตักเตือนหรือให้ทำบันทึกชี้แจงเป็นลายลักษณ์อักษรและมอบงานอื่นให้ปฏิบัติหนึ่งจากกระหัดแล้วเสนอให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลและนายองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ</p> <p>๑.๒ มีมาตรการรักษาวินัย โดยลดหย่อนโทษให้แก่ระดับสายการบังคับบัญชาละ ๓ ครั้ง ยกเว้นการกระทำผิดวินัยในมาตรการที่ประกาศเป็นกฎเหล็ก คือ</p> <p>๑.๒.๑ การดื่มสุรา การเล่นการพนันในสถานที่ราชการ</p> <p>๑.๒.๒ การทุจริตหรือมีพฤติกรรมเรียกร้องประโยชน์จากประชาชนนอกเหนือจากที่กฎหมายหรือระเบียบกำหนดไว้</p> <p>๑.๒.๓ การทะเลาะวิวาทกันเอง</p>	พนักงานประพฤติปฏิบัติตามประกาศหลักเกณฑ์หรือระเบียบตามที่กำหนดไว้และไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติโดยมิชอบของพนักงานในหน่วยงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค.๒๕๖๕- ๓๐ ก.ย ๒๕๖๖
๙	ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	ส่งเสริมสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกเพิ่มเติมที่ไม่ใช่สวัสดิการภาคบังคับตามกฎหมาย	บุคลากรมีความพึงพอใจในสวัสดิการของหน่วยงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค.๒๕๖๕- ๓๐ ก.ย ๒๕๖๖