



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล โทร. ๐-๕๕๕๒-๓๙๑๘

ที่ อจ ๗๕๖๐๑/ - วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแผนนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ ได้จัดทำนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาและดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ โดยได้กำหนดนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล จำนวน ๙ ข้อ ดังนี้

๑. นโยบายด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง
๒. นโยบายด้านสรรหาคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจ
๓. นโยบายด้านการบรรจุและแต่งตั้ง
๔. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร
๕. นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน
๖. นโยบายด้านการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม
๗. นโยบายด้านการรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน
๘. นโยบายด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ
๙. นโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิต

งานบริหารงานบุคคลจึงขอรายงานผลการดำเนินการตามแผนนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งหมด ๙ ด้านดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามแบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางสาวจรรยา ลุนพันธ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

จำเอก

(สาริต ธีระพันธ์)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(ลงชื่อ)

(นายพงศกร พลเดช)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(ลงชื่อ)

(นายอภิดุล ทองวงษ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่.....

อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายวีระพันธ์ ชูชม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่



รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕



ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่

อำเภอเมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑. นโยบายการบริหาร อัตรากำลัง	- เพื่อกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะกับอำนาจหน้าที่ สามารถ วางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ และการใช้อัตรากำลังของบุคลากรเพื่อให้การบริหาร งานขององค์การบริหารส่วนตำบล เกิดประโยชน์ ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจ หน้าที่	- อัตรากำลังสอดคล้องกับปริมาณ งานภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ของแต่ละส่วนราชการและภาพรวม ในองค์กร การบริหารงานเป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพ ภาระค่าใช้จ่าย ตามมาตรา ๓๕ ไม่เกินร้อยละ ๔๐	- ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔- ๒๕๖๖ โดยการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย นักวิชาการพัสดุ คนงานทั่วไป ปฏิบัติงานธุรการ - การรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วน ตำบล ตำแหน่งนายช่างโยธา เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
๒. นโยบายการสรรหา คนเก่งเพื่อปฏิบัติงาน ตามภารกิจของ หน่วยงาน	- เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนและทุกตำแหน่ง	- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้ สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการภายใต้ ภารกิจขององค์กร - ความสำเร็จของการปฏิบัติงาน ความผิดพลาดลดลง กระบวนการ ทำงานครบทุกขั้นตอน ไม่มีข้อ ร้องเรียน	- ดำเนินการตามแผนให้สอดคล้อง ตามความจำเป็นและความต้องการ ในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน - จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม เพิ่มพูนความรู้ในสายงาน	

<p>๓. นโยบายการบรรจุและแต่งตั้ง</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สรรหาและเลือกสรรบุคลากรแทนตำแหน่งที่ว่างเพื่อให้มีบุคลากรเพียงพอในการปฏิบัติงานและตรงตามสายงานกำหนด - เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอำนาจเจริญ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล(แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ.๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการตามแผนการสรรหาให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคนโดยมุ่งเน้นให้มีอัตราว่างไม่เกินร้อยละ ๕ ของบุคลากรทั้งหมด 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการตามแผนให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน - สรรหาพนักงานจ้างตำแหน่งคนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานธุรการกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม) 	
<p>๔. นโยบายการพัฒนาบุคลากร</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนและทุกตำแหน่งตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ มีความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ มีความรู้แลเกิดทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง มีความรู้และเกิดทักษะในด้านการบริหาร มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการภายใต้ภารกิจขององค์กร - ความสำเร็จของการปฏิบัติงาน ความผิดพลาดลดลง กระบวนการทำงานครบทุกขั้นตอน ไม่มีข้อร้องเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการตามแผนให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน - จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้ในสายงาน 	
<p>๕. นโยบายบริหารผลการปฏิบัติงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรมอย่างเท่าเทียม - เป็นไปตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ ในแต่ละครั้ง ปีงบประมาณนั้น ๆ 	<ul style="list-style-type: none"> - การประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ถูกต้องครบถ้วน 	<ul style="list-style-type: none"> - การประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒ รอบ การประเมินการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - มีการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างเป็นธรรมเสมอภาคโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ 	

<p>๖ นโยบายการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในองค์กร</p>	<p>- ส่งเสริมให้ข้าราชการและพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ เกิดจิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรมและปลูกฝังค่านิยมให้เป็นวัฒนธรรมองค์กร</p> <p>- เป็นไปตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง</p>	<p>- ข้าราชการและพนักงานจ้างมีความเข้าใจด้านคุณธรรมจริยธรรม</p> <p>- ข้าราชการและพนักงานจ้างมีวินัยคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน</p>	<p>- จัดกิจกรรมปลูกจิตสำนึกให้กับข้าราชการและพนักงานจ้าง ร่วมกันประกาศเจตนารมณ์สุจริต และการต่อต้านการทุจริตให้เป็นวัฒนธรรมองค์กร</p> <p>- แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p>	
<p>๗.นโยบายการสร้าง ความก้าวหน้าในสายอาชีพ</p>	<p>- สนับสนุนส่งเสริมพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ด้วยการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร</p>	<p>- เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนได้รับการเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น</p>	<p>- จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้ในสายงาน</p> <p>๑) หลักสูตร นักทรัพยากรบุคคล</p> <p>๒) หลักสูตร นักวิชาการเงินและบัญชี</p> <p>๓) หลักสูตร นักวิชาการตรวจสอบภายใน</p> <p>๔) หลักสูตร เจ้าพนักงานธุรการ</p> <p>- ติดตามและประเมินผลบุคลากรที่เข้ารับการอบรมทั้งก่อนและหลังการฝึกอบรม</p>	

๘.นโยบายการรักษาวินัย ของบุคลากรใน หน่วยงาน	- ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นระเบียบแบบแผนของ ทางราชการ ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของ ข้าราชการ และนโยบายมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ - เป็นไปตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล ห้วยไร่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	-ข้าราชการและพนักงานจ้างมีวินัย คุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน	- จัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมแก่บุคลากรองค์การบริหาร ส่วนตำบลห้วยไร่	
๙.นโยบายการพัฒนา คุณภาพชีวิต	- เพื่อเสริมสร้างกำลังใจให้กับพนักงาน และเกิด ความรักความทุ่มเทกำลังใจให้กับองค์กร และสร้างความมั่นใจให้กับบุคลากรในความ ปลอดภัยในการทำงาน	-ข้าราชการและพนักงานมีแรงจูงใจ ในการปฏิบัติงาน -มีความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน -อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมใน การทำงานน่าอยู่	-สร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคลากร -จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อม การทำงาน ด้านความปลอดภัยใน การทำงาน -จัดกิจกรรม บั๊กคลื่นนิ่งเคย เพื่อให้ องค์กรเป็นองค์กรที่น่าอยู่ สภาพแวดล้อมในการทำงานสะอาด -จัดให้มีการออกกำลังกายหลังเลิก งานทุกวัน - จัดกิจกรรมภายในเพื่อสร้างขวัญ และกำลังใจในการทำงาน อาทิ วันขึ้นปีใหม่ การอวยพรวันเกิด	