



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่
เรื่อง ประกาศปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชน (คู่มือการจดทะเบียนพาณิชย์)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่

ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ มาตรา ๓ กำหนดให้ในกรณีที่มีกฎหมายกำหนดให้การกระทำใดจะต้องได้รับอนุญาต ผู้อนุญาตจะต้องทำคู่มือ โดยมีเป้าหมายเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนประสิทธิภาพในการให้บริการของภาครัฐ สร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ลดการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ เปิดเผยขั้นตอน ระยะเวลาให้ประชาชนทราบ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติข้างต้น องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ จึงขอประกาศ ปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชน (คู่มือการจดทะเบียนพาณิชย์) เพื่อการบริการประชาชนตามอำนาจหน้าที่ และการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการรับทราบขั้นตอน ระยะเวลา ในการพิจารณา อนุญาตขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ ได้อย่างถูกต้องและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเจตนารมณ์ต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสำเนาคู่มือสำหรับประชาชนที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕

(นายวีรพันธ์ ชูชม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่

คู่มือการจดทะเบียนพาณิชย์



องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่

อำเภอเมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การจดทะเบียนพาณิชย์
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่

๑. ชื่อกระบวนการงาน : การจดทะเบียนพาณิชย์
๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการงาน : กองคลัง
๓. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
๔. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ : รับแจ้ง
๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง : พระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม , แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑ และแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) กำหนดให้กรมพัฒนาธุรกิจการค้าถ่ายโอนงานจดทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๙ จากองค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.) ให้แก่เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) ภายในปี พ.ศ. ๒๕๕๓
๖. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป
๗. พื้นที่ให้บริการ : เขตพื้นที่ในตำบลห้วยไร่ อำเภอเมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ
๘. กฎหมายข้อบังคับ : พระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๙. ข้อมูลสถิติ : จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ○
จำนวนคำขอที่มากที่สุด ○
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ○

๑๐. ชื่ออ้างอิงคู่มือประชาชน (สำเนาคู่มือประชาชน) การจดทะเบียนพาณิชย์

๑๑. ช่องทางการให้บริการ

๑) สถานที่ให้บริการ ติดต่อด้วยตนเอง ณ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ อำเภอเมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ

๒) ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. โทรศัพท์ / โทรสาร: ๐๔๕- ๕๒๓๙๑๘

๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้มีหน้าที่จดทะเบียนพาณิชย์ คือ บุคคลธรรมดา หรือ นิติบุคคล รวมทั้งนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศที่มาตั้งสำนักงานสาขาในประเทศไทย ซึ่งประกอบกิจการอันเป็นพาณิชย์ก็ตามที่

/กระทรวงพาณิชย์...

กระทรวงพาณิชย์กำหนด พระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๐ ที่บัญญัติไว้ว่า การจดทะเบียนพาณิชย์นั้น ผู้ประกอบพาณิชย์กิจ ตั้งสำนักงานใหญ่อยู่ในท้องที่ใด ให้จดทะเบียน ณ สำนักงานทะเบียนพาณิชย์ในท้องที่นั้น

ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ

ขั้นตอน	ผู้ดำเนินการ
๑. ผู้ประกอบพาณิชย์ยื่นคำขอจดทะเบียนที่กองคลัง อบต. ห้วยไร่ (ระยะเวลา ๑๐ นาที)	ประชาชน
๒. ตรวจสอบเอกสารการยื่นขอจดทะเบียนพาณิชย์ (ระยะเวลา ๕ นาที)	เจ้าหน้าที่
๓. ลงพื้นที่ตรวจสอบสถานประกอบการพาณิชย์กิจ (ระยะเวลา ๐.๕ วัน)	เจ้าหน้าที่
๔. ชำระค่าธรรมเนียม พร้อมรับใบเสร็จรับเงินที่กองคลัง อบต. ห้วยไร่ (ระยะเวลา ๒ นาที)	ประชาชน
๕. จัดทำใบทะเบียนพาณิชย์งานกฎหมายและคดี สำนักปลัด อบต. ห้วยไร่ (ระยะเวลา ๒๐ นาที)	เจ้าหน้าที่
๖. เสนอผู้อนุมัติลงนามในใบทะเบียนพาณิชย์ (ระยะเวลา ๐.๕ วัน)	เจ้าหน้าที่

ระยะเวลา

- ใช้ระยะเวลาไม่เกิน ๑ วัน

รายงานเอกสารหลักฐานประกอบ

๑. คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.)	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาบัตรประชาชน ของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ	จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ	จำนวน ๑ ฉบับ
๔. กรณีผู้ประกอบการมิได้เป็นเจ้าของบ้านต้องแนบเอกสารเพิ่มเติมดังนี้	
๔.๑ หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานใหม่	จำนวน ๑ ฉบับ
๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงให้เห็นว่าผู้ให้ความยินยอมเป็นเจ้าของบ้าน หรือสำเนาสัญญาเช่า	จำนวน ๑ ฉบับ

- ๔.๓ แผนที่แสดงสถานที่ตั้งซึ่งใช้ประกอบพาณิชย์กิจ
และสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป จำนวน ๑ ฉบับ
๕. กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจ จำนวน ๑ ฉบับ
๖. กรณีประกอบพาณิชย์กิจการขายหรือให้เช่าแผ่นซีดีแผ่นบันทึก วีดีทัศน์ แผ่นวีดีทัศน์ดีวีดีหรือแผ่นวีดีทัศน์
ระบบดิจิทัล เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการบันเทิง ให้ส่งสำเนาหนังสืออนุญาตหรือหนังสือรับรองให้เป็นผู้จำหน่ายหรือ
ให้เช่าสินค้าดังกล่าวจากเจ้าของลิขสิทธิ์สินค้า ที่ขายหรือให้เช่า
๗. กรณีเปลี่ยนแปลง หรือ เลิกประกอบพาณิชย์กิจให้นำใบทะเบียนพาณิชย์มาด้วย
- กรอกคำขอจดทะเบียน (แบบ ทพ.) พร้อมแนบเอกสารต่อเจ้าหน้าที่/นายทะเบียนพาณิชย์
 - เจ้าหน้าที่/นายทะเบียนพาณิชย์ตรวจ พิจารณา ออกเลขรับ
 - เจ้าหน้าที่/นายทะเบียนพาณิชย์ออกใบเสร็จเรียกเก็บค่าธรรมเนียม
 - เจ้าหน้าที่/นายทะเบียนพาณิชย์จัดทำใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมจ่ายค่าใบทะเบียนพาณิชย์เป็นอัน
เสร็จสิ้นตอน

ค่าธรรมเนียม

การขอจดทะเบียนพาณิชย์ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามประเภทของการดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. จดทะเบียนพาณิชย์ตั้งใหม่ ๕๐ บาท

๒. จดทะเบียนพาณิชย์เปลี่ยนรายการจดทะเบียน ครั้งละ ๒๐ บาท

๓. จดทะเบียนพาณิชย์เลิกประกอบการพาณิชย์กิจ ๒๐ บาท

๔. ขอให้ออกใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์ ฉบับละ ๓๐ บาท

๕. ขอตรวจเอกสารของผู้ประกอบการพาณิชย์รายหนึ่ง ครั้งละ ๒๐ บาท

๖. คัดสำเนาและรับรองเอกสารของผู้ประกอบการพาณิชย์ ฉบับละ ๓๐ บาท (หนึ่งคำขอคิดเป็นหนึ่งฉบับ)

การรับเรื่องร้องเรียน

กองคลัง/สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ โทรศัพท์ ๐๔๕-๕๒๓-๙๑๘

หรือเว็บไซต์ : <http://www.huayrai.go.th>