



ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่  
 เลขรับที่ 1523/64 เวลา 10.17 L.  
 วันที่ 29 มิ.ย. 2564 ผู้รับ *Aban*

ที่ อจ ๐๑๑๘/ว ๓๔๗๑

ที่ว่าการอำเภอเมืองอำนาจเจริญ  
 ถนนชยางกูร อจ ๓๗๐๐๐

๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์การขอรับบริการฝนหลวง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. วิธีการขอรับบริการฝนหลวง จำนวน ๑ ชุด  
 ๒. แบบฟอร์มขอรับบริการฝนหลวง จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยจังหวัดอำนาจเจริญ ได้รับแจ้งจากศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ได้เปิดหน่วยปฏิบัติการฝนหลวงจังหวัดอุบลราชธานี โดยเครื่องบินกองทัพอากาศ ชนิด BT-๒๗ จำนวน ๑ ลำ ตั้งแต่วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นมา เพื่อปฏิบัติการฝนหลวงช่วยเหลือพื้นที่การเกษตรที่ประสบภัยแล้ง และสร้างความชุ่มชื้นให้กับป่าไม้ การเติมน้ำต้นทุนให้กับอ่างเก็บน้ำและเขื่อน เพื่อป้องกันการเกิดไฟป่าและบรรเทาปัญหาหมอกควันในพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง

อำเภอเมืองอำนาจเจริญ จึงขอให้ท่านประชาสัมพันธ์ช่องทางการขอรับบริการฝนหลวงให้เกษตรกรในพื้นที่ทราบโดยทั่วกัน หากพื้นที่ใดมีความประสงค์จะขอรับการสนับสนุนฝนหลวงในพื้นที่ ขอให้กรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้ ส่งให้กับศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ทางโทรสาร ๐-๔๔๑๑-๙๙๙๓ หรือผ่านเว็บไซต์ <http://rainmaking.royalrain.go.th/> หรือแจ้งไปยังสำนักงานเกษตรอำเภอใกล้เคียง หรือสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอำนาจเจริญ ทางโทรสาร ๐-๔๕๕๒-๓๐๙๑-๒ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ สิ่งที่ส่งมาด้วยสามารถสแกนผ่านคิวอาร์โค้ดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่

*ดอสมิทธิพงษ์ อ.อำนาจเจริญ*  
*ขอรับแบบฟอร์มขอรับบริการฝนหลวง*  
*เพื่อไปแจก ท.ท.บ.*

ขอแสดงความนับถือ

*[Signature]*

(นายอภิคุณ ทองวงษ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่

๙ นายวรเทพ ทองน้อย

ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ)  
 รักษาราชการแทนนายอำเภอเมืองอำนาจเจริญ

*Aban* ที่ทำการปกครองอำเภอ  
 งานสำนักงานอำเภอ  
 โทร ๐-๔๕๕๑-๑๙๙๒



สิ่งที่ส่งมาด้วย

*นางอรอนงค์ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔*  
*อริมาพร*

จำเอก (สาธิต ธีระพันธ์)

หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.

*[Signature]*  
 (นายเสถียร แพงจาย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่



วันที่ขอรับบริการ.....

## แบบฟอร์มขอรับบริการฝนหลวง

- 1) ชื่อผู้ขอรับบริการ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....อายุ.....ปี  
 เลขประจำตัวประชาชน  -  -  -  -   
 โทรศัพท์มือถือ..... โทรศัพท์บ้าน..... อีเมล.....  
 ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....  
 ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

- 2) สถานะผู้ขอรับบริการ  
 บุคคลทั่วไป  อาสาสมัครฝนหลวง  
 หน่วยงานราชการ.....  หน่วยงานเอกชน.....  
 สมาคม.....  อื่นๆ.....

- 3) พื้นที่ที่ต้องการฝน (ระบุได้หลายพื้นที่)  
 จังหวัด..... อำเภอ.....  
 จังหวัด..... อำเภอ.....  
 จังหวัด..... อำเภอ.....  
 ฝนไม่ตกมา.....วัน ต้องการน้ำฝนอย่างต่อเนื่อง.....วัน

ประเภทความเดือดร้อน (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- การอุปโภคบริโภค  
 การเกษตรกรรม (โปรดระบุชนิดของพืช และสามารถเลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)  
 นาปี/ นาปรัง .....ไร่  ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ .....ไร่  
 มันสำปะหลัง .....ไร่  อ้อย .....ไร่  
 ปาล์มน้ำมัน .....ไร่  สวนผลไม้ .....ไร่  
 การปศุสัตว์ .....  
 การประมง .....  
 อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

พื้นที่ที่ต้องการฝนอยู่ในเขตชลประทาน  ใช่  
 ไม่ใช่ โปรดระบุแหล่งน้ำ.....  
 ไม่ทราบ

- 4) รายละเอียดการติดต่อกลับ  
 ผู้ขอรับบริการ  
 บุคคลอื่น  
 ชื่อผู้ที่ต้องการให้ติดต่อกลับ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....  
 โทรศัพท์มือถือ..... โทรศัพท์บ้าน..... อีเมล.....  
 ที่อยู่ บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....  
 ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

- 5) ข้อเสนอแนะ
- .....  
 .....  
 .....

\*\*\*\*\*ขอบคุณครับ/ค่ะ\*\*\*\*\*

สำหรับเจ้าหน้าที่ (บันทึกข้อมูลในระบบขอรับบริการฝนหลวง) วันที่บันทึกข้อมูล.....  
 หมายเลขเรื่อง..... ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้บันทึกข้อมูลในระบบ.....  
 บันทึกเพิ่มเติม .....

## วิธีการขอรับบริการฝนหลวง

### 1. ช่องทางขอรับบริการ

ผู้รับบริการแสดงความประสงค์ที่จะขอรับบริการฝนหลวงผ่านช่องทางของกรมฝนหลวงและการบินเกษตรช่องทางการร้องขอรับบริการฝนหลวง ได้แก่

1. โทรศัพท์ 0-4411-9993
2. หนังสือราชการ
3. จดหมาย/ตู้ ปณ. 57
4. ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
5. เว็บไซต์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร
6. ตู้รับเรื่องร้องเรียน

### 2. เจ้าหน้าที่รับเรื่อง 15 นาที/ราย

**การบันทึกข้อมูลของเจ้าหน้าที่ทางโทรศัพท์**

1. บันทึกรายละเอียดข้อมูลให้ครบถ้วนตามแบบฟอร์มขอรับบริการฝนหลวง
2. ลงทะเบียนข้อมูลในระบบฐานข้อมูล

**หนังสือราชการ/จดหมาย**

1. ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล
2. ลงทะเบียนข้อมูลในระบบฐานข้อมูลผู้บริการฝนหลวง

**ติดต่อด้วยตนเอง**

1. ผู้รับบริการกรอกข้อมูลรายละเอียดตามแบบฟอร์มขอรับบริการฝนหลวง
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลและลงทะเบียนข้อมูลในระบบฯ

**เว็บไซต์**

ผู้รับบริการกรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มขอรับบริการฝนหลวง  
ผ่าน <http://rainmaking.royalrain.go.th/>

### 3. วางแผน ภายใน 3 วัน

**การวางแผนช่วยเหลือ**

รวบรวมข้อมูลการร้องขอรับบริการฝนหลวงเข้าประชุมการวางแผนการปฏิบัติการฝนหลวงประจำวัน (ก่อนเวลาประมาณ 09.00 น.)

วางแผนและกำหนดพื้นที่เป้าหมายในการช่วยเหลือจากปัจจัยต่างๆ ดังนี้

1. ลำดับการขอรับบริการฝนหลวง
2. ความรุนแรงของภัยพิบัติในพื้นที่ร้องขอ
3. โอกาสความสำเร็จในการปฏิบัติการฝนหลวง
4. ผลกระทบของพื้นที่ใกล้เคียง
5. พื้นที่เป้าหมายกับภารกิจทางทหาร/ชายแดน/ข้อจำกัดเชิงพื้นที่

### 4. ปฏิบัติการ 1 วัน

**กำหนดพื้นที่เป้าหมาย**

ขึ้นบินปฏิบัติการฝนหลวงช่วยเหลือในพื้นที่เป้าหมาย

### 5. ตอบกลับ ภายใน 1-3 วัน หลังจากเริ่มดำเนินการ

**การแจ้งผลการดำเนินการช่วยเหลือ**

\* กรณีขึ้นบินปฏิบัติการฝนหลวงและมีฝนตกในพื้นที่ร้องขอ

- ติดต่อกลับ ภายใน 1 วัน หลังจากเริ่มดำเนินการช่วยเหลือ

\* กรณีขึ้นบินปฏิบัติการฝนหลวงแต่ยังไม่มีฝนตกในพื้นที่ร้องขอ

-ติดต่อกลับ ภายใน 3 วัน นับถึจากวันที่เริ่มดำเนินการช่วยเหลือ

\*\* ช่องทางการตอบกลับผู้ขอรับบริการฝนหลวงขึ้นอยู่กับความสะดวกผู้ขอรับบริการ \*\*