



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานกาชาดเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล โทร. ๐-๕๕๕๒-๓๙๑๘

ที่ อจ. ๗๕๖๐๑/

วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองช่าง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

เพื่อให้การบริหารกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบัญญัติ และนโยบายของราชการ อาศัยอำนาจ ตามความในมาตรา ๕๙ และมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบมาตรา ๑๕ มาตรา ๑๗ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และหมวด ๑๑ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอำนาจเจริญ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ จัดทำคำสั่งแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างรับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ ให้เป็นปัจจุบัน เนื่องจากได้มีบรรจุแต่งตั้ง พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และมีการโอน(ย้าย)และรับโอนพนักงานส่วนตำบล ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ จึงได้และมอบหมายหน้าที่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างรับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการ ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ รายละเอียดตามคำสั่งฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

(นายเสนียน พงษ์จ่าย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่