

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานในที่ประชุมแจ้งให้ทราบ

นายอภิคุณ ทองวงษ์ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่
ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าส่วน ทุกส่วน เจ้าหน้าที่ทุกท่าน วันนี้ถือเป็นอีก
วันที่ทุกท่านได้ร่วมประชุมประจำเดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ก่อนที่จะเข้าสู่วาระการ
ประชุมตามระเบียบวาระการประชุม

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

นายอภิคุณ ทองวงษ์ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่
ในส่วนของรายละเอียดของวาระการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๖
กันยายน ๒๕๖๒ มีท่านใดจะแก้ไขเพิ่มเติมข้อความหรือไม่ ถ้าไม่มีกระผมขอมติ
ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้วนี้ด้วย

มติที่ประชุม รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เพื่อทราบ และถือปฏิบัติ

๓.๑ เรื่อง แจ้งนโยบายแนวทางการปฏิบัติงานผู้บริหาร

นายอภิคุณ ทองวงษ์ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่
ในช่วงวันที่ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๒ ได้ประชุมจัดทำแผน
ดำเนินการ และประชุมติดตามผลการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๒ และ
ผู้อำนวยการกองคลัง ได้รายงานการใช้จ่ายเงินสะสมองค์การบริหารส่วนตำบลห้วย
ไร่ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ให้ทราบรายละเอียดตามที่รายงาน
ผู้บังคับบัญชา เรียนเชิญท่านผู้อำนวยการกองคลังแจ้งเพื่อทราบอีกครั้งครับ

นางทัศนพิชญ์ ปรากฏ

ผู้อำนวยการกองคลัง

ยอดเงินสะสมที่มีทั้งหมด จำนวนเงิน ๘,๖๔๖,๕๗๒.๙๗ บาท

เงินสะสมที่นำไปใช้ได้ จำนวนเงิน ๘,๖๔๖,๕๗๒.๙๗ บาท

สำรองบุคคลากรประมาณ ๓ เดือน จำนวนเงิน ๓,๐๘๖,๑๔๕ บาท

กันสำรองจ่ายตามงบประมาณ ๑๐% จำนวนเงิน ๓,๖๕๐,๐๐๐ บาท

กันเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ จำนวนเงิน ๑๗๕,๐๐๐ บาท

รวมรายการกันเงิน จำนวนเงิน ๖,๙๑๑,๑๔๕ บาท

เงินสะสมที่นำไปใช้ได้ จำนวนเงิน ๑,๗๑๐,๕๒๗.๙๗ บาท

ในส่วนของการตรวจสอบพัสดุประจำปีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ ได้ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามคำสั่งเลขที่ ๕๙๐/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๒ ซึ่งตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ กำหนดให้บุคคลผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการดำเนินการตรวจสอบพัสดุ โดยเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ และรายงานผลให้ผู้แต่งตั้งทราบภายใน ๓๐ วันทำการ

ซึ่งคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ๓ ท่าน อยู่ในระหว่างดำเนินการตามระเบียบฯ และ ๓ ท่านประกอบด้วย

๑. นางสาวสุวรรณา แจ่มจิตร
๒. นางสาวนิตยา หวังผล
๓. จำสิบเอกนิสันต์ เหมือนแก้ว

นายอภิดุล ทองวงษ์

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่

ในส่วนเรื่องกระดาษที่ใช้ในสำนักงานของแต่ละกองทะเบียนคุมของใช้สำนักงาน เราได้จัดทำไว้หรือไม่ กองไหนรับผิดชอบและได้จัดคุมเป็นปัจจุบันหรือไม่ และในแต่ละกองที่รับไปมีการคุมรับ-จ่าย อีกต่อหนึ่งหรือไม่ ประเด็นนี้กระผมของฝากทุกกอง เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำให้เป็นปัจจุบันด้วย

และทะเบียนคุมเงินประกันสัญญา ฝากทางฝ่ายพัสดุตรวจสอบด้วยว่าโครงการใดที่ครบกำหนดประสานผู้รับจ้างจัดทำเอกสารคืนให้เรียบร้อย

นายวรวิทย์สาธุเจริญ

นายช่างโยธา

ในส่วนของเรื่องงานโครงการปัจจุบันดำเนินการตามลำดับขั้นตอนเรียงตามสัญญาจ้างของแต่ละงานซึ่งโครงการบางโครงการก็เสร็จเรียบร้อยแล้วรอผลการตรวจลูกปุน และมีการทำบันทึกรายงานประจำวันเรียบร้อย และขอฝากให้คณะกรรมการออกไปตรวจหน้างานร่วมด้วยเป็นประจำสัปดาห์

นายอภิดุล ทองวงษ์

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่

ตามที่ฝากแจ้งประชาสัมพันธ์การลงงานแต่ละหมู่บ้านในแต่ละโครงการนั้นขอฝากงานประชาสัมพันธ์ช่วยแจ้งในกลุ่มไลน์ปกครอง สมาชิกสภา ให้ทุกท่านทราบว่าช่วงใดเราลงงานโครงการ เพื่อฝ่ายเจ้าของพื้นที่จะได้ทราบและร่วมตรวจดูความถูกต้องได้อีกทางหนึ่ง

นางวรรณิตา คุณมี

ส่วนเรื่องแผนดำเนินการ งานวิเคราะห์ที่ได้แจ้งประชาสัมพันธ์ด้วยหรือไม่ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

จากที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ ได้ลงนามในประกาศใช้แผนดำเนินการแล้วนั้น งานวิเคราะห์ที่ได้ประสานให้งานประชาสัมพันธ์ลงประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ และทางเฟส ๒๒. ห้วยไร่ ให้แล้วเรียบร้อย

นายอภิดุล ทองวงษ์

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่

เรื่องแผนที่ภาษี แผนที่แม่บท ดำเนินการถึงขั้นตอนใดแล้ว

นางสาวจันทป์ปภา จันทะศรี เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

ปัจจุบันนี้ยังดำเนินการออกสำรวจไม่ได้ รอเสนอดำเนินการจัดจ้างบุคคลมาปฏิบัติหน้าที่ในส่วนนี้โดยเฉพาะค่ะ

นางภัคณพิชญ์ ปราบกฎ ผู้อำนวยการกองคลัง

ในส่วนของงานกองคลัง ดิฉันขอฝากขอความร่วมมือดังนี้ค่ะ

๑. ลูกหนี้ภาษี ที่มอบหมายให้นิติกรไปแล้ว ไม่ทราบว่าจะดำเนินการถึงขั้นตอนไหน แจ้งให้ทราบด้วยนะคะ
๒. ลูกหนี้เศรษฐกิจชุมชน กระตุ้นเศรษฐกิจ บ้านหนองแสง หมู่ที่ ๘ ซึ่งได้มีการทวงถามอยู่เป็นประจำ
๓. การจดทะเบียนพาณิชย์ ขอให้เจ้าหน้าที่ช่วยออกตรวจสอบสภาพพื้นที่ก่อนออกหนังสือรับรองให้ด้วย
๔. การตรวจสอบครุภัณฑ์ประจำปี ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วยค่ะ
๕. การจัดเก็บภาษีก่อนเดือนธันวาคม ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ ขอให้บุคลากรในส่วนที่เกี่ยวข้องลงพื้นที่สำรวจออกจัดเก็บร่วมกันด้วย
๖. การแก้ไขปัญหาสัญญาประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๖ ฝากกองช่างดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องด้วย
๗. ขอความร่วมมือส่งแผนการใช้จ่ายเงินให้กองคลังทราบด้วยนะคะ ว่าในแต่ละเดือนของแต่ละกองจะใช้จ่ายอะไร
๘. การส่งหนังสือถึงหน่วยงานราชการเป็นหนังสือภายนอกนั้น แต่ละกองจะฝากพนักงานขับรถไปส่งหรือให้ดำเนินการไปส่งเอง ขอเรียนสอบถามเพื่อจะได้ถือปฏิบัติค่ะ
๙. บัญชีคุมพัสดุของแต่ละกอง ให้ทุกกองดำเนินการให้เป็นปัจจุบันด้วย
๑๐. งานสาธารณสุขุ กรณีที่จะออกใบประกอบการให้แก่ผู้มาขอ รบกวาน ขอให้ออกสำรวจตรวจสอบสถานที่ดังกล่าวด้วย เพราะรายได้ส่วนนี้ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้น้อยมาก

นายอภิดุล ทองวงษ์

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่

ตามที่ผู้อำนวยการกองคลังแจ้งและฝากงานในส่วนงานของแต่ละท่าน ก็ขอให้ทุกท่านปฏิบัติอย่างถูกต้อง และทำให้เป็นปัจจุบันครับ

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ ซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติงานตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

นายอภิดุล ทองวงษ์

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่

ส่วนเรื่องการปฏิบัติงานฝากให้ยึดระเบียบหลักการปฏิบัติเป็นหลักที่ถูกต้อง เช่น การตรวจสอบโครงการโดยจะดูและตรวจสอบได้นั้นเราต้องรู้อำนาจหน้าที่ของตนตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายในแต่ละคณะ ซึ่งสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจะตรวจสอบเรื่องนี้เป็นหลัก จึงขอฝากอย่างมากคือทุกคนที่ได้รับการแต่งตั้งตั้งรู้กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับงานนั้น ๆ และขอให้ระเบียบข้อที่ขอดำเนินการโครงการลงไปฉบับที่กขด้วย ในกรณีขออนุมัติ เพื่อจะได้ดูระเบียบนั้นประกอบเรื่องที่ว่าถูกหรือไม่

หลักนโยบายของผู้บริหารขอฝากคือ การปฏิบัติงานทุกอย่างขอให้ยึดระเบียบเป็นหลัก และร่วมในรักสมัครสมาน สามัคคีในการทำงานร่วมกัน เพื่อร่วมกันพัฒนาท้องถิ่นให้เจริญต่อไป

เรื่องการใช้งบประมาณของแต่ละกองขอฝากให้พิจารณาถึงความจำเป็นในแต่ละเรื่องที่จะขออนุมัติ เพื่อเป็นการช่วยประหยัดงบประมาณไว้ใช้จ่ายในส่วนที่จำเป็นต่อประชาชนด้วย

ก็จะเชื่อมโยงไปถึงการขออนุมัติเข้ารับการฝึกอบรมในแต่ละหลักสูตรของแต่ละคน ขอให้ใส่ใจ และหลักสูตรนั้นควรเกี่ยวข้องกับหน้าที่การงานที่ปฏิบัติ

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓ ซี่แจงข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของแต่ละส่วนราชการ

นายอภิดุล ทองวงษ์

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่

ในส่วนของการกำหนดร่าง TOR ซึ่งกำหนดไว้คือต้องประกอบด้วยเรื่อง การจัดหา ๓ ร้าน/ห้าง มาประกอบเรื่องการสืบราคา ซึ่งบางร้านก็ไม่ให้ความร่วมมือ จึงทำให้มีปัญหาในเรื่องของการสืบราคาในการจัดซื้อราคาตามท้องตลาด กระผมขอเสนอให้ที่สำคัญเลยคือการจัดซื้อจัดจ้างอย่าให้เกินราคากลาง

และอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ระบุให้ชัดเจนฝากให้ทุกคนถือปฏิบัติในการปฏิบัติหน้าที่ของแต่ละคณะกรรมการ เช่น หนังสือแจ้งผู้รับจ้างให้ระบุด้วยว่าจะแจ้งหรือประสานทางใด และผู้รับจ้างควรมีหนังสือรับรองผลงานที่จ้างด้วย

นางทัศนพิชญ์ ปรากฏ ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ เรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดหาครุภัณฑ์เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ราคากลาง หมายถึง ราคาเพื่อใช้เป็นหลักฐานสำหรับเปรียบเทียบราคาที่ยื่นข้อเสนอได้ยื่นเสนอไว้ซึ่งสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้จริงตามลำดับ ดังต่อไปนี้

๑. ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด
๒. ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ
๓. ราคามาตรฐานที่สำนักงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด
๔. ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด
๕. ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ
๖. ราคาอื่นตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ

นายพงศกร พลเดช รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ หนังสือรับรองผลงาน กรณีเฉพาะเจาะจงไม่ได้ระบุไว้ กรณีห้าง/ร้าน ที่จัดตั้งขึ้นใหม่ ต้องมีประเด็นสำคัญประกอบดังนี้

- มีใบประกอบการ
- มีที่ตั้งสำนักงานจริง
- วัสดุ/อุปกรณ์ มีจริง
- เจ้าหน้าที่ลงไปตรวจสอบด้วยว่ามีร้าน/ห้าง ตั้งอยู่จริง

นางอนงค์นาฏ มั่นคง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ ในระบบ EGP จะตรวจสอบ
ร้านใหม่ได้เฉพาะที่ร้านนั้นไปลงบัญชีลงทะเบียนกับกรมบัญชีกลางแล้วเท่านั้น ถ้าไม่
ลงจะไม่ปรากฏรายละเอียดของร้านนั้น ๆ

นายอภิดุล ทองวงษ์

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่
เรื่องขอเงินฝากให้เจ้าหน้าที่ระเบียบที่เกี่ยวข้องให้ชัดเจนในบันทึก
ขอเพื่อความชัดเจนและถูกต้อง มีท่านใดจะเสนอแนะเพิ่มเติมในวาระนี้อีกหรือไม่เชิญ
ครับ ถ้าไม่มีถือว่าในที่ประชุมได้แจ้งให้ทุกท่านทราบและถือปฏิบัติในเรื่องที่แจ้งข้างต้น
นั้นทั่วกัน

มติที่ประชุม รับทราบ

**๓.๔ เรื่อง การกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษสำหรับข้าราชการ
หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒**

นายอภิดุล ทองวงษ์

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่
เรื่อง การกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษสำหรับข้าราชการ
หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้จัดทำเอกสารรวบรวมให้
เรียบร้อยต่อไปตัวชี้วัดแต่ละด้านแต่ละมิติ ให้เจ้าหน้าที่ผู้เก็บรวบรวมเอกสารตรวจฯ
สำเนาให้แต่ละส่วนแต่ละกองเพื่อจักได้เตรียมเอกสารให้ทันเวลาต่อไป และขอ
สอบถามการที่องค์กรเราจัดจ้างหน่วยงานอื่นสำรวจและประเมินความพึงพอใจนั้น
ใช้ตัวชี้วัดเดียวกันกับประเมินประโยชน์ตอบแทนหรือไม่

นางสาวกนกวรรณ เฟื่องสะเทียม หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ ประเมินความพึงพอใจ จะเป็น
คนละส่วนกับแบบประเมินประโยชน์ตอบแทนฯ

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๕ เรื่อง การรักษาสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในสถานที่ทำงาน
เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงาน
(Quality of work life)

นายอภิดุล ทองวงษ์

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่

เรื่อง การรักษาสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในสถานที่ทำงาน

เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงาน (Quality of work life) กระผมได้ฝากให้ถือปฏิบัติแล้วและนำเรียนแล้วในข้างต้นขอให้ทุกท่านรับทราบและช่วยกันทำความสะอาด และฝากกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมดำเนินการต่อไปครับและฝาก

๑. รณรงค์การใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติก

๒. แยกขยะก่อนทิ้ง ขยะเปียก ขยะแห้ง

ปัจจุบันที่ทุกท่านเห็นเรามีการปรับปรุงภูมิทัศน์ทั้งในและนอกอาคารที่ทำการ ก็ขอให้พัฒนาช่วยกันต่อไป พร้อมกับเรื่องจัดเก็บเอกสารหลังเวลาปฏิบัติงาน เวลาเลิกงานไม่ควรมีแฟ้มเอกสารวางอยู่บนโต๊ะ ขอฝากให้เก็บให้เรียบร้อยเป็นระเบียบทุกวันศุกร์ควรทุกท่านร่วมกันรณรงค์ห้ามนำแก้วน้ำพลาสติก ขยะที่ทำลายยากเข้าไปในที่ทำกาาร เพื่อรณรงค์ช่วยลดภาวะโลกร้อน รักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานร่วมกัน

นายพงศกร พลเดช รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ ในส่วนของแก้วพลาสติกเริ่มตั้งแต่วันจันทร์เป็นต้นไปร่วมรณรงค์ช่วยกันลองปฏิบัติดูทุกท่านครับ

นางกนกนาถ แจ่มแจ่ม

ครู

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ ในส่วนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีการส่งเสริมรณรงค์ปลูกฝังนิสัยเด็กรู้จักการคัดแยกขยะ ขยะเปียกก็นำกลับบ้าน เพื่อเป็นอาหารสัตว์เลี้ยงที่บ้าน ส่วนขยะแห้งก็เผาทิ้งค่ะ

นายอภิดุล ทองวงษ์

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่

อีกเรื่องเกี่ยวกับการจัดภูมิทัศน์ด้านนอก กระผมนำเสนอผู้บริหารจะมีการปรับย้ายรถจักรยานไปตั้ง ณ จุดอื่น เพื่อจะได้ตั้งฉัตรเฉลิมพระเกียรติ

นางสาวจริยา ลุนพันธ์ นักรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ ดิฉันขอฝากให้ทุกท่านช่วยส่งแบบประเมินรอบที่ ๒ นี้ด้วยค่ะ

นางสาวจันทิปปภา จันทะศรี เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ แจ้งงานจัดเก็บรายได้ ในช่วงวันที่ ๙-๑๘ กันยายน ๒๕๖๒ นี้ จะได้ใช้รถส่วนกลางเพื่อลงพื้นที่ทุกหมู่บ้านตามตารางกำหนดการเพื่อสำรวจภาษีร้านค้า

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๖เรื่องกฐินสามัคคีอำเภอเมืองอำนาจเจริญ ทอดถวาย
ณ วัดบ้านหาดทรายมูล หมู่ที่ ๒ ตำบลห้วยไร่
อ.เมืองอำนาจเจริญ จ.อำนาจเจริญ

นายอภิดุล ทองวงษ์

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่

ในวันศุกร์ที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ นี้ อำเภอเมืองอำนาจเจริญ ได้แจ้งให้ทราบเกี่ยวกับการจัดงานกฐินสามัคคีอำเภอเมืองอำนาจเจริญ ประจำปี ๒๕๖๒ ขึ้น ณ วัดหาดทรายมูล หมู่ที่ ๒ ตำบลห้วยไร่ อำเภอเมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ เวลา ๑๐.๓๐ น. จากการประสานงานกับทางฝ่ายปกครองที่ประชุมร่วมกับปลัดอาวุโส ได้ออกมาร่วมประชุมชี้แจงแนวทางปฏิบัตินั้น ในส่วนขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ เราถือเป็นหน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่นช่วยเหลือตามที่อำเภอแจ้งกำหนดการมา กองการศึกษาไม่ทราบว่าประสานทุกคนทราบในส่วนนี้หรือยังครับ

นางสาวนิตยา หวังผล

นักวิชาการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

ตามที่ดิฉันได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการกอง ให้แจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับงานทอดกฐินสามัคคีอำเภอเมืองอำนาจเจริญ ประจำปี ๒๕๖๒ กำหนดจัดขึ้น ณ วัดหาดทรายมูล หมู่ที่ ๒ ตำบลห้วยไร่ อำเภอเมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญภารกิจที่ตำบลห้วยไร่ได้รับมอบหมายในวันเตรียมคือวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. สถานที่ ตำบลห้วยไร่ รับผิดชอบในส่วนของงานจับผ้าภายในสถานที่ จัดหาเสื่อใช้ในบริเวณพิธี สถานที่หน้าที่ว่าการอำเภอเมืองอำนาจเจริญ

๒. งานอำนวยการ รับผิดชอบอาหารกลางวันและอาหารเย็น นิมนต์พระ ๑๑ รูป ในพื้นที่ตำบลห้วยไร่

๓. งานประชาสัมพันธ์ เตรียมเครื่องเสียง พร้อมไมค์ลอย และในส่วนวันงานทอดกฐิน ณ วัดหาดทรายมูล หมู่ที่ ๒ ในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ ขอเรียนเชิญทุกท่านร่วมงานที่วัด เริ่มพิธีตั้งแต่เวลา ๑๐.๓๐ น.

นายอภิดุล ทองวงษ์

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่

ให้ทุกท่านจัดแบ่งหน้าที่กันฝ่ายผูกผ้าทราบว่าจะทำร่วมกับฝ่ายปกครองทางผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๔ กับหมู่ที่ ๘ มอบหมายให้ทีมงานบุคลากรนำที่มน้อง ๆ ช่วยในส่วนครับ

นางสาวจริยา ลุนพันธ์ บุคลากร

วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการผูกผ้า ไม่ทราบทางอำเภอจัดเตรียมไว้หรือเราจัดหาไปร่วม

นายอภิดุล ทองวงษ์

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่
อำเภอเมืองอำนาจเจริญ และทางเจ้าภาพบ้านหาดทรายมูล หมู่ที่ ๒
จัดเตรียมไว้ให้ ถ้าขาดเหลืออะไรให้ประสานทางกำนัน และผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๒
ในส่วนสถานที่ มอบให้ธุรการ ป้องกัน นักรการ และน้อง ๆ ฝ่ายผู้ช่วยช่วย
ไปจัดตั้งเต็นท์ร่วมกับเจ้าภาพและทางเจ้าหน้าที่อำเภอ สถานที่เห็นว่าทำการอำเภอ
เมืองอำนาจเจริญ ในวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป
เพราะช่วงบ่ายจะเป็นส่วนของการจัดเตรียมผูกผ้า
และในช่วงเวลา ๑๘.๐๐ น. เป็นต้นไป ขอเชิญเจ้าหน้าที่ร่วมสวดอภิธรรม
ณ กองกฐินที่จัดตั้งกองกฐิน ณ ที่ว่าการอำเภอเมืองอำนาจเจริญ ด้วยครับ

มติที่ประชุม รับทราบ๙

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง อื่น ๆ

นายอภิดุล ทองวงษ์

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่
ขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมประจำเดือนด้วยในครั้งนี้อีกเรื่องกระผม
ขอเสนอเรื่องให้ทุกท่านช่วยกันใช้ถุงผ้า ร่วมรณรงค์ลดปัญหาโรค ร้อนลดมลพิษจาก
การเผาขยะจากถุงพลาสติก มีท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่เชิญครับ
ถ้าไม่มี สำหรับวันนี้ขอบคุณคณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนัก ครู
พนักงานส่วนตำบลบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ ทุกท่านที่เข้าร่วม
ประชุมครับ กระผมขอปิดการประชุมเพียงเท่านี้ครับ

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๗.๐๐ น.

(นางสมร สีตะวัน)

(ลงชื่อ)

ผู้จตุรายนงานการประชุม

นักประชาสัมพันธ์(ลูกจ้างประจำ)

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นาย

อภิดุล ทองวงษ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่