



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบาราโหม

ที่ ๙๗/๒๕๖๔

เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบภายในกองช่าง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบาราโหม ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๔) แล้วเมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔ ประกอบกับได้มีการรับโอนและให้โอน พนักงานส่วนตำบล ส่งผลให้คำสั่งการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบดังกล่าวไม่เป็นไปตามข้อเท็จจริง นั้น

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (และที่แก้ไขฉบับเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างแบ่งส่วนราชการวิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล จึงให้ปรับปรุงคำสั่งการแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบภายในกองช่าง ข้างต้น โดยขอแจ้งการมอบหมายหน้าที่การงานและความรับผิดชอบแต่ละคนภายในกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบาราโหม เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงานดังต่อไปนี้

๑. ในการบริหารกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลบาราโหม ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ นายมะระฮิ ยูนุร์ ตำแหน่ง นายกององค์การบริหารส่วนตำบลบาราโหม เป็นผู้รับผิดชอบนโยบายหรืองานอื่น ๆ ที่กฎหมาย หรือคำสั่ง ระบุให้เป็นหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบาราโหมโดยเฉพาะ

๑.๒ นายประชา สาม่าน ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่นกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๓๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบาราโหม รองจากนายกององค์การบริหารส่วนตำบลบาราโหม ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบควบคุมดูแลองค์การบริหารส่วนตำบลบาราโหม ให้เป็นไปตามนโยบายและอำนาจหน้าที่อื่นๆ ตามที่กฎหมายกำหนด

๒. ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบาราโหม กรณีไม่มีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบาราโหม หรือปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบาราโหมไม่สามารถปฏิบัติงานได้ มอบหมายให้หัวหน้าส่วนราชการที่มีระดับการดำรงตำแหน่งสูงสุดเป็นผู้รักษาราชการแทน

๓. ในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบาราโหม เกี่ยวกับการวินิจฉัยปัญหา

๓.๑ นายกององค์การบริหารส่วนตำบล

- เรื่องเกี่ยวกับสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล

/- เรื่องที่ต้องรายงาน...

- เรื่องที่ต้องรายงานอำเภอ จังหวัด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- เรื่องที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ระบุไว้ให้เป็นอำนาจของนายกองค์การบริหาร

ส่วนตำบล

- เรื่องที่เกี่ยวกับข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล หรือ ยกเลิก แก้ไข
- เรื่องซึ่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเห็นเป็นปัญหา หรือเป็นกรณีนายก

องค์การบริหารส่วนตำบลพบว่าเป็นปัญหา

- เรื่องซึ่งกฎหมายกำหนดให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจ
- เรื่องที่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเห็นสมควรเสนอเพื่อทราบ

๓.๒ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และจังหวัดปัตตานี

- เรื่องที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ระบุไว้ให้เป็นอำนาจของปลัดองค์การ

บริหารส่วนตำบล

- เรื่องซึ่งหาข้อยุติไม่ได้ระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ภายใต้อำนาจบังคับบัญชา
- เรื่องในหน้าที่ของกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบล

๔. กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๔.๑ งานก่อสร้าง

(๑) ผู้อำนวยการกองช่าง เลขที่ตำแหน่ง ๓๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ รับผิดชอบกำกับ

ดูแลภายในกองช่าง

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑.๑) ควบคุมตรวจสอบการทำงานและแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ของกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลบาราโหม
- ๑.๒) ควบคุมดูแลและรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของกองช่างขององค์การบริหารส่วนตำบลบาราโหม
- ๑.๓) ควบคุมดูแล และรับผิดชอบงานสวัสดิการของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
- ๑.๔) งานการพัฒนาบุคลากร เช่น การฝึกอบรม การประชุม/สัมมนา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
- ๑.๕) งานเกี่ยวกับการประเมินผลประจำปี
- ๑.๖) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๑.๗) งานผังพัฒนาเมือง งานควบคุมทางผังเมือง งานจัดรูปที่ดิน และฟื้นฟูเมือง กำหนดแนวเขตที่สาธารณะเพื่อขอการครองสิทธิ์ในที่สาธารณะ การบุกรุกที่ดินในที่สาธารณะ การบุกรุกที่ดินให้เป็นที่สาธารณะ ดูแลตรวจสอบ สิ่งสาธารณูปการ เช่น ถนน ทางเท้า คันดิน สะพาน ท่อระบายน้ำ
- ๑.๘) งานประเมินราคา งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์ งานออกแบบ งานก่อสร้างที่มีผู้อื่นขออนุญาตอาคารทุกประเภทที่ได้รับอนุญาต จากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ให้ก่อสร้างถูกต้องตามแบบที่ได้รับอนุญาต การประมาณราคา ร่วมพิจารณากำหนดวางแผนงานงบประมาณ

๑.๙) ตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่

๑.๑๐) รับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน และเรื่องอื่น ๆ ในพื้นที่

/๑.๑๑ แก้ไขปัญหา...



๑.๑๑) แก้ไขปัญหาน้ำท่วมขัง การบำรุงรักษา คู คลอง ระบายน้ำ ทำการสำรวจพื้นที่ และโครงการป้องกันน้ำท่วมขัง แผนโครงการบำรุงรักษาคลองสาธารณะ แผนโครงการล้างท่อ ระบายน้ำ และแผนการดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์เกี่ยวกับการระบายน้ำ ให้มีครบพร้อมที่จะใช้ในการปฏิบัติงาน ตลอดจนการแก้ไขเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาน้ำท่วมขัง การระบายน้ำ

๑.๑๒) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) ผู้ช่วยนายช่างโยธา เลขที่ตำแหน่ง ก ๐๕-๐๐๑ เป็นผู้ช่วย

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๒.๑) งานการช่วยออกแบบ การควบคุม การก่อสร้าง และบำรุงรักษาด้านช่างโยธา

๒.๒) การวางโครงการก่อสร้างในงานด้าน ช่างโยธา

๒.๓) การให้คำปรึกษาแนะนำที่เกี่ยวกับงานด้านโยธา เช่น ทาง สะพาน

ช่องน้ำ อาคาร อุโมงค์ เขื่อน อาคารชลประทาน อาคารการประปา ทำเทียบเรือ สนามบิน และสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ

๒.๔) สำรวจทางเพื่อการก่อสร้าง สำรวจและทดลองวัสดุ ทดลองหา

คุณสมบัติของดิน สำรวจหาข้อมูลการจราจร สำรวจทางอุทกวิทยา สำรวจทางอุตุนิยมวิทยา คัดลอกแบบ เขียนแบบ คำนวณสามัญ ซ่อมสร้างวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์ในการสำรวจ ทดลองทุกชนิดให้ได้มาตรฐาน เป็นต้น

๒.๕) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

(๓) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง ก ๐๕-๐๐๒ เป็นผู้ช่วย

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๓.๑) ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับ งานธุรการ งานสารบรรณ ร่างหนังสือโต้ตอบหนังสือ และเรื่องนำเสนอผู้บริหาร

๓.๒) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับจัดการประชุมพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล และจัดทำรายงานการประชุมพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล

๓.๓) งานเกี่ยวกับการรับ - ส่งหนังสือ และจัดทำทะเบียนคุมหนังสือประเภทต่าง ๆ

๓.๔) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ มือต่าง ๆ ตลอดจนจัดทำรูปเล่มต่าง ๆ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ

๓.๕) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสารสนเทศ และระบบคอมพิวเตอร์ขององค์การบริหารส่วนตำบล

๓.๖) ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับจัดการประชุมพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล และจัดทำรายงานการประชุมพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล

๓.๗) ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนตำบล

๓.๘) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๔) นายปวีระเฮง มะประสิทธิ์ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

เลขที่ตำแหน่ง จ ๐๕-๐๐๑

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๔.๑) ให้บริการด้านยานพาหนะของกองช่าง และหรือส่วนอื่น ๆ ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลบาราโหม

๔.๒) จัดตารางการใช้รถยนต์

๔.๓) ตรวจสอบและซ่อมบำรุงรักษารถยนต์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

/๔.๔)ต่อทะเบียน...

- ๔.๔) ต่อทะเบียนรถยนต์ ควบคุมและบันทึกประวัติการใช้รถยนต์
- ๔.๕) งานด้านให้บริการ / ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

/๔.๖ งานประสาน...

๔.๖) งานต้อนรับ / อำนวยความสะดวก ให้คำแนะนำ คำปรึกษา แก่ผู้มาติดต่อราชการ และผู้มาติดต่อขอใช้รถยนต์

๔.๗) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔.๒ งานออกแบบควบคุมอาคาร และสิ่งก่อสร้าง

(๑) ผู้อำนวยการกองช่าง เลขที่ตำแหน่ง ๓๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑.๑) งานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบต่าง ๆ งานการก่อสร้าง โดยได้รับอนุญาตตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร

๑.๒) งานประเมินราคา งานควบคุมการก่อสร้างต่าง ๆ

๑.๓) ตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่

๑.๔) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

#### ๔.๓ งานประสานสาธารณูปโภค

(๑) ผู้อำนวยการกองช่าง เลขที่ตำแหน่ง ๓๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑.๑) งานสาธารณูปโภคและกิจการภายในองค์การบริหารส่วนตำบล งานไฟฟ้าสาธารณะ งานไฟฟ้าภายในสำนักงาน

๑.๒) ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่

๑.๓) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

#### ๔.๔ งานผังเมือง

(๑) ผู้อำนวยการกองช่าง เลขที่ตำแหน่ง ๓๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑.๑) งานสำรวจและแผนที่ งานวางพัฒนาผังเมือง งานควบคุมทาง

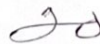
๑.๒) ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่

๑.๓) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามนโยบายของผู้บริหาร กฏ ระเบียบ ข้อบังคับทางราชการด้วยความตั้งใจอย่างเต็มความสามารถ หากมีปัญหา อุปสรรคใด ให้รายงานให้ทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๔



(นายมรรย ญูณ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบาราโหม