



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาขมีน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาขมีน อำเภอโนนสวรรค์ จังหวัดนครพนม จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในหมวด ๔ การสรรหา และการเลือกสรร ข้อ ๑๙ และข้อ ๑๙ แห่ง ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขมีน ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

ตำแหน่ง คนขับรถยนต์ส่วนกลาง

จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีลิสต์สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีภาระทางแพนจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไว้ความสามารถหรือ

จิตฟื้นฟื้นไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

- ก) โรคเรื้อรังในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- ข) วัณโรคในระยะอันตราย
- ค) โรคเท้าข้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- ง) โรคติดเชื้อสภาพติดให้โทษ
- จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือ

เจ้าหน้าที่ในพระองค์การเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารห้องถิน คณบัญชีบริหารห้องถินสมาชิกสภา

ห้องถิน

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพรากระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ
รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของ
หน่วยงานอื่น ของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียด
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ผนวก ก. ท้ายประกาศ)

๓. การรับสมัครและสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างขององค์กรบริหารส่วน
ตำบลนาขมีน ให้ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ ๑๕ สิงหาคม - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗
ณ ที่ทำการองค์กรบริหารส่วนตำบลนาขมีน อําเภอโพนสารรค จังหวัดนครพนม ในวันและเวลาราชการ
(๐๘.๓๐ น.- ๑๖.๓๐ น.)

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและ
ครบถ้วน ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาลูกยกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

- | | |
|---|--|
| (๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแวนตาด้า ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป | ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน พร้อมลงลายมือชื่อหลังรูปถ่ายทุกรูป |
| (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๔) สำเนาบัตรประจำตัวนักเรียน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๕) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามคุณสมบัติของ จำนวน ๑ ฉบับ | พนักงานจ้าง ข้อ ๖ (๕) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนนับแต่วันตรวจร่างกาย (ฉบับจริง) |
| (๖) เอกสารหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ส่วนบุคคล ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุลจำนวน ๑ ฉบับ | |

สำหรับการรับสมัครในครั้งนี้ ให้ผู้สมัครสอบตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มี
คุณสมบัติที่ว่าไปตามประกาศรับสมัครนี้หรือไม่ หากภายหลังปรากฏว่าสมัครรายใดมีคุณสมบัติตั้งกล่าวไว้ไม่
ครบถ้วน องค์กรบริหารส่วนตำบลนาขมีนจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบและไม่มีสิทธิได้รับ
การบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว และหากตรวจสอบภายหลังพบว่ามีการปลอมแปลงเอกสารใน
การสมัครสอบจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสอบคัดเลือก ดังนี้

- | | |
|---|----------------------------------|
| - พนักงานจ้างทั่วไป | จำนวน ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) |
| และเมื่อสมัครแล้วค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้เมื่อการนี้ดำเนิน | |

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลนาขมีน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร ในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๗ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาขมีน ผู้สมัครสามารถมาตรวจสอบรายชื่อได้ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลนาขมีน

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ตามที่ระบุไว้ในหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร (ผนวก ข. ท้ายประกาศ)

๘. กำหนดวัน เวลา และสถานที่เลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลนาขมีน จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรโดยการประเมินสอบข้อเขียน ภาค ก ภาค ข และภาค ค(สอบสัมภาษณ์) ในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๗

๙. เกณฑ์การตัดสิน

๙.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลนาขมีน จะประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรโดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดมาทางคะแนนต่ำตามลำดับ ในกรณีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้สมัครได้คะแนนภาคความเหมาะสมสมกับตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ก็ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลนาขมีน จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่ขึ้นบัญชี

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลนาขมีน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ในวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๗ โดยจะปิดประกาศไว้ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์หรือทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลนาขมีน และสอบตามทางโทรศัพท์ ๐-๔๒๔๓-๐๙๗

๑๑. ระยะเวลาการจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

๑๒. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้ฝ่ายการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาขมีน กำหนดโดยมีระยะเวลาการจ้าง ห้าปี เมื่อประกาศผลการสอบแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลนาขมีน จะจ้างผู้ที่ได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างจากบัญชีผู้ฝ่ายการเลือกสรรตามลำดับที่ได้เขียนบัญชี

ผู้ที่มีความสนใจติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาขมีน อำเภอโภนสวรรค์ จังหวัดนครพนม ๔๕๗๙๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๒๕๓-๐๘๑๗ ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ว่าที่ร้อยตรี
(ศิริพงศ์ ไชยพนธุ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาขมีน

-๕-

ผนวก ก

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์กรบริหารส่วนตำบลนาขมีน ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ประเภทของพนักงานจ้าง
ชื่อตำแหน่ง

พนักงานจ้างทั่วไป
คนขับรถยนต์ส่วนกลาง

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆน้อยๆใน การใช้รถยนต์ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆน้อยๆ ใน การใช้รถยนต์ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี แต่ไม่เกิน ๖๐ ปี
- ไม่จำกัดคุณวุฒิ
- มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง
- มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) ค่าครองชีพขั้วราษฎร์ ๑,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาจ้าง

ระยะเวลาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

ผนวก ข.

แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาขึ้น เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุ
บุคคลเป็นพนักงานจ้างทั่วไป
ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป
ชื่อตำแหน่ง คนขับรถยนต์ส่วนกลาง

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (๕๐ คะแนน)

๑. เทศกรณ์ปัจจุบันทางการเมืองเศรษฐกิจหรือสังคมหรือระบบการปกครองและการบริหารราชการไทย
๒. การศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผลตามหลักวิชาการวัดผล
๓. ความสามารถทางด้านภาษาไทย

๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๑. พระราชบัญญัติระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๒. พระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๑๒ และ พระราชบัญญัติจราจรทางบก (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ.๒๕๖๒
๓. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)(สอบสัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินผู้สมัครสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัวและประวัติการทำงานของผู้สมัครสอบและสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่นความรู้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ความสามารถประสบการณ์ท่วงทีว่าจากอุปนิสัยอารมณ์ทัศนคติการปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อมความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ปฏิภาณไหวพริบบุคลิกภาพและสุขภาพอนามัยเป็นต้น

หลักเกณฑ์และวิธีเลือกเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ(สอบสัมภาษณ์) ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

| สมรรถนะ | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน |
|-------------------------------------|-----------|----------------|
| ๑. คุณสมบัติส่วนบุคคล | ๑๐๐ คะแนน | สอบสัมภาษณ์ |
| ๑.๑ บุคลิกภาพ | ๑๐ คะแนน | |
| ๑.๒ ท่วงทีว่าจ้า การพูดจาโต้ตอบ | ๑๐ คะแนน | |
| ๑.๓ จิตใจ อารมณ์ | ๑๐ คะแนน | |
| ๑.๔ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ | ๑๐ คะแนน | |
| ๑.๕ ปฏิภาณไหวพริบ | ๑๐ คะแนน | |
| ๑.๖ สุขภาพร่างกาย | ๑๐ คะแนน | |
| ๑.๗ ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ | ๑๐ คะแนน | |
| ๑.๘ ความรอบรู้ทั่วไป | ๑๐ คะแนน | |
| ๑.๙ ทัศนคติต่อองค์กรและหน่วยงาน | ๑๐ คะแนน | |
| ๑.๑๐ มนุษยสัมพันธ์ | ๑๐ คะแนน | |
| รวม | ๑๐๐ คะแนน | |