



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาขมิ้น
อำเภอโพนสวรรค์ จังหวัดนครพนม

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลนาขมิ้น อำเภอโพธาราม จังหวัดนครพนม

| ที่ | ประเด็นนโยบาย | โครงการ/กิจกรรม | การดำเนินการ | งบประมาณ (บาท) | ระยะเวลาดำเนินการ | ผลการดำเนินการ |
|---|---------------|---|--|---|---|--|
| ๑ | ด้านการสรรหา | ๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี | - จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ | -ไม่ใช้งบประมาณ | ๑๕ พฤษภาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ | -ประกาศใช้แผนฯ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ |
| | | ๑.๒ ดำเนินการสรรหาบุคลากรในตำแหน่งที่ว่าง | ๑. บรรจุพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งที่ว่าง ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา | -ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ เมษายน .- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ | -รับโอน ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ |
| | | | ๒. รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง | -ไม่ใช้งบประมาณ | ๕ กันยายน ๒๕๖๖ | - รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างให้จังหวัดทราบ |
| | | ๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการ | -ไม่มี | -ไม่ใช้งบประมาณ | -ไม่มี | -ไม่มี |
| | | ๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร | ๑. รับสมัครพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วย นายเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒. รับสมัครพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วย เจ้าพนักงานธุรการ(กองช่าง) | -ไม่ใช้งบประมาณ -ไม่ใช้งบประมาณ -ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ ๑๐ พ.ค - ๖ มิ.ย ๒๕๖๖ | -แต่งตั้งพนักงานจ้างตามภารกิจ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ทั้ง ๒ ตำแหน่ง |
| ๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น | -ไม่มี | -ไม่ใช้งบประมาณ | -ไม่มี | -ไม่มี | | |
| ๒ | ด้านการพัฒนา | ๒.๑ ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร | -จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติงานตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องในตำแหน่งหน้าที่และสายงาน จำนวน ๑๑ คน | ๗๓,๘๘๘ บาท (ค่าลงทะเบียน) | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ | -บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ใน การปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น |
| | | ๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง | -ไม่มี | -ไม่ใช้งบประมาณ | -ไม่มี | -ไม่มี |

| | | | | | | |
|---|---------------------------|---|---|-----------------|---|--|
| | | ๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ได้ตลอดเวลา | -ไม่มี | -ไม่ใช้งบประมาณ | -ไม่มี | -ไม่มี |
| | | ๒.๔ ดำเนินการประเมินพนักงานส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด ตำแหน่งในความรู้และสมรรถนะ | -มีการประเมินพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง เพื่อใช้ประกอบในการจัดส่งเข้ารับการอบรมและการเลื่อนขั้นเงินเดือน | -ไม่ใช้งบประมาณ | ประเมิน ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค ๖๕-๓๑ มี.ค ๖๖) ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย ๖๖-๓๐ ก.ย ๖๖) | พนักงานส่วนตำบลได้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์ครบทุกคน |
| ๓ | ด้านการธำรงไว้และแรงจูงใจ | ๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ | -ไม่มี | -ไม่ใช้งบประมาณ | -ไม่มี | -ไม่มี |
| | | ๓.๒ การบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน | -ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน | -ไม่ใช้งบประมาณ | -ไม่มี | -ไม่มี |
| | | ๓.๓ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้ | -ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการเลื่อนขั้นเงินเดือนและคณะกรรมการพิจารณาผลการเลื่อนขั้นเงินเดือน และมีการแจ้งผลการประเมินให้ทราบ | -ไม่ใช้งบประมาณ | แต่งตั้งปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๖ | -คณะกรรมการกลั่นกรองดำเนินการประชุมและได้แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบครบทุกคน |
| | | ๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้ | -ดำเนินการออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครบทุกคน | -ไม่ใช้งบประมาณ | แต่งตั้งปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๖ | -บุคลากรได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนครบทุกคน |
| | | ๓.๕ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงาน | -มีการประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบลที่มีผลการประเมินดีเด่น | -ไม่ใช้งบประมาณ | ประกาศรายชื่อปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ | -ปิดประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบลที่มีผลการประเมินดีเด่นเปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน |

| | | และคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน | | | ครั้งที่ ๒ ภายในเดือน กันยายน ๒๕๖๖ | |
|---|--|--|---|-----------------|--|---|
| | | ๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิต ที่ดีแก่บุคลากร ในด้าน สภาพแวดล้อมการทำงานด้านความ ปลอดภัยในการทำงาน และมีส่วน ร่วมในการทำงาน | -ดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ ส. | -ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ (ทุกวันศุกร์สุดท้าย ของเดือน) | -บุคลากรทุกท่านเข้าร่วม กิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ |
| ๔ | ด้านคุณธรรม จริยธรรมและวินัย ข้าราชการ | ๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรม ข้าราชการ | -ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงาน จ้างรับทราบประมวลจริยธรรมของข้าราชการที่เป็น ปัจจุบัน | -ไม่ใช้งบประมาณ | ๑-๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ | -บุคลากรทุกท่านรับทราบและ เข้าใจในประมวลจริยธรรม |
| | | ๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงาน แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตาม หลักเกณฑ์แนวทางระเบียบ และ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง | -จัดทำคำสั่งการแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ ทุกสำนัก/กองให้เป็นปัจจุบันเพื่อให้สอดคล้องกับ แผนอัตรากำลัง | -ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ | -คำสั่งแบ่งงานเป็นปัจจุบัน |
| | | ๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงาน ตามแผนการเสริมสร้างวินัย คุณธรรมจริยธรรมและป้องกันการ ทุจริต | -การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของ หน่วยงานภาครัฐ | -ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ | -บุคลากรทุกท่านรับทราบและ ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด |

ส่วนที่ ๒ ผลสัมฤทธิ์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๖

๑. จำนวนบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขมิ้น

| รายการ | กรอบอัตรากำลัง (คน) | มีผู้ดำรงตำแหน่ง (คน) | ตำแหน่งว่าง (คน) |
|--------------------------|---------------------|-----------------------|------------------|
| ๑. พนักงานส่วนตำบล | ๑๙ | ๑๖ | ๓ |
| ๒. พนักงานครู | ๑๐ | ๑๐ | - |
| ๓. ลูกจ้างประจำ | - | - | - |
| ๔. พนักงานจ้างตามภารกิจ | ๑๔ | ๑๓ | ๑ |
| ๕. พนักงานจ้างทั่วไป | ๗ | ๖ | ๑ |
| ๖. พนักงานจ้างเหมาบริการ | ๑๑ | ๑๑ | - |
| รวม | ๔๘ | ๔๒ | ๖ |

๒. การเคลื่อนไหวของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาขมิ้น

| รายการ | จำนวน (คน) | หมายเหตุ |
|------------------------|------------|----------|
| ๑. การเข้ารับราชการ | | |
| - บรรจุใหม่ | ๑ | |
| - รับโอน | - | |
| - บรรจุกลับ | - | |
| ๒. การสูญเสียข้าราชการ | | |
| - ลาออก | - | |
| - ให้ออน | - | |

| | | |
|-----------------------|---|--|
| - เกษียณอายุ | - | |
| - เสียชีวิต | - | |
| - ออกด้วยเหตุผิดวินัย | - | |

๓. ผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลนาขมิ้น

| รอบการประเมิน | ระดับผลการประเมิน/ขั้น | จำนวนข้าราชการ | | | |
|---------------|------------------------|----------------|----------|---------|--------|
| | | บริหาร | อำนวยการ | วิชาการ | ทั่วไป |
| รอบที่ ๑ | ดีเด่น (๑ ขั้น) | ๑ | - | ๑ | - |
| | ดีมาก (๐.๕ ขั้น) | ๑ | ๓ | ๔ | ๔ |
| | ดี | | | | |
| | พอใช้ | | | | |
| | ต้องปรับปรุง | | | | |
| รอบที่ ๒ | ดีเด่น (๑ ขั้น) | ๒ | ๔ | ๕ | ๔ |
| | ดีมาก (๐.๕ ขั้น) | | | | |
| | ดี | | | ๑ | |
| | พอใช้ | | | | |
| | ต้องปรับปรุง | | | | |

๔. การเลื่อนระดับของพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขมิ้น

| รายการ | จำนวน (คน) | หมายเหตุ |
|---------------------|------------|----------|
| ๑. บริหารท้องถิ่น | - | |
| ๒. อำนวยการท้องถิ่น | - | |
| ๓. วิชาการ | - | |
| ๔. ทั่วไป | - | |

๕. การพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขมิ้น

| รายการ | จำนวนพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับการพัฒนาในปีงบประมาณ | จำนวนข้าราชการทั้งหมดในปีงบประมาณ | ร้อยละ |
|--|---|-----------------------------------|--------|
| ๑. การพัฒนาด้านศักยภาพบุคลากร | ๑๖ | ๑๖ | ๑๐๐ |
| ๒. การพัฒนาด้านจริยธรรมตามประกาศประมวลจริยธรรมของ อบต. นาขมิ้น | ๑๖ | ๑๖ | ๑๐๐ |

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

- เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลนาขมิ้น มีตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่างจำนวนมาก ได้แก่ ปลัด อบต., หัวหน้าสำนักปลัด, ผอ.กองช่าง, ผอ.กองคลัง เป็นการบริหารงานโดยใช้ตำแหน่งอื่นรักษาราชการแทน ทำให้บุคลากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติราชการ

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

- จังหวัดหรือส่วนกลางควรดำเนินการสรรหาบุคลากรมาดำรงตำแหน่งที่ว่างโดยเร็ว