



แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลนาขมื่น

อำเภอโพนสวรรค์ จังหวัดนครพนม



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาขมิ้น
เรื่อง ใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณา ร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศ แผนดำเนินงาน ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่าง น้อยสามสิบวัน

บัดนี้ เพื่อให้แผนดำเนินงานถูกต้องตามระเบียบดังกล่าว และเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน ทั่วไปได้รับทราบ องค์การบริหารส่วนตำบลนาขมิ้น จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จึงขอประกาศใช้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖

ว่าที่ร้อยตรี

(ศิริพงศ์ ไชยพันธุ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาขมิ้น

สารบัญ

ส่วนที่ ๑	บทนำ เมืองค์ประกอบด้วย	หน้า
	๑. บทนำ	๒
	๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๓
	๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๓
	๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๖
	๕. การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ	๖
	๖. หลักการและเหตุผล	๗
ส่วนที่ ๒	บัญชีโครงการ/กิจกรรม เมืองค์ประกอบด้วย	
	๑. บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (ผด.๐๑)	๘
	๒. บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด.๐๒)	๑๐
	๓. บัญชีสรุปจำนวนการจัดซื้อครุภัณฑ์(ผด.๐๒/๑)	๔๑

ส่วนที่ ๑

บทนำ

บทนำ

๑. บทนำ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ นั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ ที่ดำเนินการจริง ทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานใน ปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลด ความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของ แผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน เป็นเครื่องมือ สำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไป อย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นำมาจาก งบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่เชื่อมโยงโครงการ/ กิจกรรมสาธารณะในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมถึงงบประมาณรายจ่าย เพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณด้วย

ความหมายสำคัญ

๑. “แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

๒. “แผนการดำเนินงาน” เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุม การดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. “แผนการดำเนินงาน” ประกอบด้วยแผนการดำเนินงานประจำปีแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม และแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๔. “การจัดทำแผนการดำเนินงาน” มีขั้นตอนการดำเนินการโดยคณะกรรมการสนับสนุนการ จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการดำเนินการยกร่างแผนการดำเนินงานประจำปี และคณะกรรมการพัฒนา ท้องถิ่นมีหน้าที่ในการพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปี

ในทางปฏิบัติเป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่ต้องดำเนินการยกร่างการจัดทำ แผนการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้

๕. “การเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน” และ “การแก้ไขแผนการดำเนินงาน” เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น ไม่ต้องจัดทำเป็นขั้นตอนการดำเนินการ

๖. “แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หรือ “แผนการดำเนินงานประจำปี” หรือ “แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ” เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมี จุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุที่

ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

๗. “การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี” “การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม” “หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน” เป็นหน้าที่ของสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เป็นโครงการ พัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘. “การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี” “การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม” “หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน” ให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๒.๑ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ สำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๒.๓ เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้

๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีเมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ในการจัดทำแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอนดังนี้

๓.๑.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนา

ท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๑.๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓.๑.๓ นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายแล้ว การจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

๓.๑.๔ การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ในการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๓.๒ การดำเนินการเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

๓.๒.๑ สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบหรือหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่ยกร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ รวมถึงการเพิ่มเติม การแก้ไขแผนการดำเนินงาน และรวบรวมแผนการดำเนินงานหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เป็นหน้าที่และอำนาจหรือเป็นความรับผิดชอบของสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ เพื่อจัดส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

๓.๒.๒ แนวทางดำเนินการตาม ๕.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการได้ รวมถึงการกำหนดวันต่าง ๆ แต่ทั้งนี้ต้องให้อยู่ภายในกรอบ ๓๐ วัน และไม่ควรกำหนดวันประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นในวันสุดท้ายของกรอบ ๓๐ วัน (เว้นแต่กรณีมีเหตุหรือสาเหตุที่จำเป็นจริง ๆ)

๓.๒.๓ กรณีการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานนั้นก็ควรจะต้องเสนอขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงานที่ขอขยายเวลาด้วย และการขอขยายเวลาแม้ว่าจะเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นก็ตาม ไม่ควรขยายเวลาเกิน ๓๐ วัน/ครั้ง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๓.๒.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ แล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว แต่มีโครงการพัฒนาท้องถิ่นยังไม่ได้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

๓.๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๓.๓.๒ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม เป็นหน้าที่ของสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่น หรือที่เรียกว่าหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย

๓.๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักมีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๓.๓.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๓.๔ การแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๓.๔.๑ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานแล้วหากห้วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับการดำเนินการที่จะเกิดขึ้นจริง หรือแก้ไขข้อความให้เกิดความสมบูรณ์ มีความชัดเจนมากขึ้นให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน และดำเนินการตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดการแก้ไขห้วงระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน เช่น เดิมจะดำเนินการในเดือนมกราคม-มีนาคม แก้ไขใหม่เป็นเดือนมีนาคม-พฤษภาคม เป็นต้น

๓.๔.๒ การแก้ไขข้อความที่ผิดหรือการเขียนชื่อโครงการพัฒนาท้องถิ่นผิด การลงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานผิดหรือคลาดเคลื่อน หรือไม่ได้ลง ไม่แสดงให้เห็นในแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๓.๔.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๓.๔.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีดังนี้

๔.๑ สามารถดำเนินการ บริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงานโครงการพัฒนากิจกรรมงานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ วัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๔.๒ สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

๔.๓ ทำให้ทราบว่า มีหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

๔.๔ ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานการทำงาน บูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น

๔.๕ ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวมในเชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

๔.๖ นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๕. การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลนาขมิ้น อำเภอโพธาราม จังหวัดนครพนม มีหน้าที่และอำนาจตาม มาตรา ๖๖, ๖๗ และ ๖๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับต่างๆ ที่กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาขมิ้น อำเภอโพธาราม จังหวัดนครพนม มีหน้าที่และอำนาจในการจัดทำระบบบริการสาธารณะหรือการจัดทำบริการสาธารณะและกิจการสาธารณะ และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดไว้ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้น

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาขมิ้น อำเภอโพธาราม จังหวัดนครพนม จะใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม

ส่วนที่ ๒
 บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
 แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
 องค์การบริหารส่วนตำบลนาขมิ้น

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดร้อยละของ งบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๑. ยุทธศาสตร์ประชาชนอยู่ดีมีสุข					
๑.๑ แผนงานสาธารณสุข	๔๘	๖๓.๑๕	๓๗๕,๐๐๐	๕.๗๘	สำนักปลัด
๑.๒ แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑	๑.๓๒	๗๐,๐๐๐	๑.๐๗	กองสวัสดิการ
๑.๓ แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน	๓	๓.๙๔	๘๐,๐๐๐	๑.๒๓	กองสวัสดิการ
รวม	๕๒	๖๘.๔๑	๕๒๕,๐๐๐	๘.๐๘	
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์					
๒.๑ แผนงานการศึกษา	๖	๗.๙๐	๓,๘๓๓,๖๐๐	๕๙.๐๖	สำนักปลัด
๒.๒ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๔	๕.๒๖	๒๘๕,๐๐๐	๔.๓๙	สำนักปลัด
รวม	๑๐	๑๓.๑๖	๔,๑๑๘,๖๐๐	๖๓.๔๕	
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร					
รวม	-	-	-	-	-
๔. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมการท่องเที่ยว					
รวม	-	-	-	-	-

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดร้อยละของ งบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๕. ยุทธศาสตร์การจัดการทรัพยากรธรรมชาติ					
๕.๑ แผนงานเคหะและชุมชน	๑	๑.๓๒	๒๐,๐๐๐	๐.๓๐	สำนักปลัด
รวม	๑	๑.๓๒	๒๐,๐๐๐	๐.๓๐	
๖. ยุทธศาสตร์บ้านเมืองน่าอยู่					
๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒	๒.๖๓	๖๐,๐๐๐	๐.๙๓	สำนักปลัด
๖.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๔	๕.๒๖	๑๖๐,๐๐๐	๒.๔๗	สำนักปลัด
๖.๓ แผนงานการศึกษา	๑	๑.๓๒	๓๕,๐๐๐	๐.๕๓	สำนักปลัด
๖.๔ แผนงานเคหะและชุมชน	๑	๑.๓๒	๑๖๐,๐๐๐	๒.๔๗	กองช่าง
๖.๕ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๓	๓.๙๔	๑,๒๑๓,๐๐๐	๑๘.๖๙	กองช่าง
๖.๖ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๑.๓๒	๕๐,๐๐๐	๐.๗๗	กองสวัสดิการ
๖.๗ แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๑	๑.๓๒	๑๕๐,๐๐๐	๒.๓๑	สำนักปลัด
รวม	๑๓	๑๗.๑๑	๑,๘๒๘,๐๐๐	๒๘.๑๗	
รวมทั้งสิ้น	๗๖	๑๐๐	๖,๔๙๑,๖๐๐	๑๐๐	

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลนาขมิ้น

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์ประชาชนอยู่ดีมีสุข
๑.๑ แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ กิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า โดยค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจัดซื้อวัคซีนป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ค่าสำรวจสุนัขและแมวเพื่อขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการ สำรวจปีละ ๒ ครั้ง	๕๐,๐๐๐	อบต.นาขมิ้น	สำนักปลัด				←————→									
๒	โครงการ Big Cleanning Day	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการโครงการ Big Cleanning Day	๕,๐๐๐	อบต.นาขมิ้น	สำนักปลัด	←————→												
๓	โครงการแก้ไขปัญหาโรคไข้เลือดออกภายในตำบลนาขมิ้น	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการแก้ไขปัญหาโรคไข้เลือดออกภายในตำบลนาขมิ้น	๒๐,๐๐๐	อบต.นาขมิ้น	สำนักปลัด	←————→												

๑.๒ แผนงานสังคมสงเคราะห์

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	โครงการโรงเรียน ผู้สูงอายุตำบลนาขมิ้น อำเภอโพธารมย์ จังหวัดนครพนม	๑.กิจกรรมด้านสังคม และ พัฒนาการ ๒.กิจกรรมด้านอาชีพ/ การศึกษา/การเรียนรู้สำหรับผู้ สูงอายุ ๓.กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ อนามัย ๔.กิจกรรมถ่ายทอดวัฒนธรรม /การสัญจรสอนภูมิปัญญา ๕.เก็บข้อมูลและจัดระบบ ข้อมูลผู้สูงอายุในพื้นที่ ๖.ให้คำปรึกษา ช่วยเหลือ เบื้องต้น ๗.ส่งเสริมศักยภาพการ ดำเนินงานของอาสาสมัครดูแล ผู้สูงอายุ ๘.กิจกรรมตอบสนองตาม ความต้องการอื่นๆของผู้สูง อายุ ๙.กิจกรรมทางศาสนาและ ประเพณี ๑๐.กิจกรรมการเยี่ยมบ้าน ผู้สูงอายุและเยี่ยมผู้สูงอายุที่ ป่วย,ช่วยเหลือผู้สูงอายุ ๑๑.การถ่ายทอดภูมิปัญญา	๖,๐๐๐	อบต. นาขมิ้น	สำนักปลัด														

๑.๓ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	โครงการอนุรักษ์ พันธุกรรมพืชอัน เนื่องมาจาก พระราชดำริสมเด็จพระ เทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)	๑ ประชุมแกนนำนักอนุรักษ์ / อาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก ร่วมกับ อบต.นาขมิ้น กำนัน ผู้ใหญ่บ้านและส่วนราชการใน พื้นที่ เพื่อปรึกษาหารือและ วางแผนการทำงานอนุรักษ์ พันธุกรรมพืชในท้องถิ่น ๒.สำรวจและจัดทำทะเบียน ทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก ๓ จัดหาพันธุ์ไม้ ต้นกล้า พืช ท้องถิ่น พืช อนุรักษ์ พืชหายาก เพื่อจำหน่ายจ่าย แจกให้กับสมาชิก ๔. ตรวจสอบติดตามเยี่ยมแปลง ปลูกสมาชิก เพื่อติดตามการ เจริญเติบโตของพืชที่ปลูก ๕ คัดเลือกแปลงต้นแบบใน การเป็นแหล่งเรียนรู้ จำนวน ๒ แปลง ๖.เผยแพร่ถ่ายทอดความรู้ และขยายผลการดำเนินงาน อนุรักษ์พันธุกรรมพืชไปยัง ประชาชนกลุ่มต่างๆ ทั้งใน และนอกพื้นที่	๕๐,๐๐๐	ที่ป่าสาธารณะ ตำบลนาขมิ้น หมู่ ๑ โนน จันทร์สุข	กอง สวัสดิการ สังคม														
ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ	งบประมาณ	สถานที่	หน่วย	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗										

ที่		กิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	(บาท)	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๒.	โครงการอุดหนุน กองทุนแม่ของแผ่นดิน บ้านวังหมากเห็บ ม.๑๑	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน การดำเนินการโครงการ อุดหนุนกองทุนแม่ของ แผ่นดิน บ้านวังหมาก เห็บ ม.๑๑	๑๐,๐๐๐	บ้านวังหมากเห็บ ม.๑๑	กอง สวัสดิการ สังคม													
๓	โครงการส่งเสริม อาชีพภายในเขต ตำบลนาขาม (การฝึกอาชีพ เพาะพันธุ์ปลาน้ำจืด)	๑. การบรรยายให้ความรู้ พื้นฐานด้านการ เพาะพันธุ์ปลาน้ำจืด ๒. ฝึกการเพาะพันธุ์ปลา น้ำจืด ๓. การฝึกอบรม กระบวนการบริหาร จัดการ	๒๐,๐๐๐	ศูนย์การเรียนรู้ ชุมชนบ้านขาม เตี้ยน้อย ตำบล นาขาม อำเภ โพธารวรรค์ จังหวัดนครพนม	กอง สวัสดิการ สังคม													

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ กิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๕	โครงการอาหาร กลางวัน โรงเรียนบ้าน นาขมื่น	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน โครงการอาหารกลางวัน โรงเรียนบ้านนาขมื่น สำหรับเด็กเรียน ตั้งแต่ เด็กอนุบาล-ป.๖ จำนวน ๒๐๐ วัน วันละ ๒๒ บาท/คน จำนวน ๑๖๑ คน	๓๐๘,๔๐๐	โรงเรียนบ้าน นาขมื่น	สำนักปลัด															
๖	โครงการอาหาร กลางวัน โรงเรียนบ้าน อ้อวังหมากเห็บ	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน โครงการอาหารกลางวัน โรงเรียนบ้านอ้อวังหมาก เห็บสำหรับเด็กนักเรียน ตั้งแต่เด็กอนุบาล-ป.๖ จำนวน ๒๐๐ วัน วันละ ๒๗ บาท/คน จำนวน ๖๘ คน	๔๘๘,๖๐๐	โรงเรียนบ้าน อ้อวังหมากเห็บ	สำนักปลัด															

๒.๒ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ กิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการจัดงาน ประเพณีลอยกระทง ตำบลนาขมิ้น	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน การดำเนินงานโครงการ จัดงานประเพณีลอย กระทงตำบลนาขมิ้น	๘๐,๐๐๐	อบต.นาขมิ้น	สำนักปลัด		↔											
๒	โครงการจัดสร้างเรือ ไฟ อำเภอโพธารวัณ ประเพณีไหลเรือไฟ จังหวัดนครพนม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน การดำเนินงานโครงการ จัดสร้างเรือไฟอำเภอ โพธารวัณ ประเพณีไหล เรือไฟ จังหวัดนครพนม	๗๕,๐๐๐	อบต.นาขมิ้น	สำนักปลัด													↔
๓	โครงการจัดงาน ประเพณีสงกรานต์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน การดำเนินงานตาม โครงการจัดงานประเพณี สงกรานต์	๘๐,๐๐๐	อบต.นาขมิ้น	สำนักปลัด						↔							
๔	โครงการจัดงาน ประเพณีบุญเข้าพรรษา ตำบลนาขมิ้น	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน การดำเนินงานโครงการ จัดงานประเพณีบุญ เข้าพรรษาด้านตำบลนาขมิ้น ให้แก่สภาวัฒนธรรม ตำบลนาขมิ้น	๕๐,๐๐๐	อบต.นาขมิ้น	สำนักปลัด									↔				

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลนาขมิ้น

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การส่งเสริมการท่องเที่ยว
(ไม่มีการดำเนินงาน)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ กิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลนาขมิ้น

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การจัดการทรัพยากรธรรมชาติ
๕.๑ แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	โครงการตำบลสะอาด มีสุข	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการ ตามโครงการนครพนมเมือง สะอาดคนในชาติมีสุข	๒๐,๐๐๐	อบต.นาขมิ้น	สำนักปลัด														

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลนาขมิ้น

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์บ้านเมืองน่าอยู่

๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ กิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	โครงการขอรับเงินอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอโพธารวัณ จังหวัดนครพนม	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอโพธารวัณ ตามโครงการขอรับเงินสนับสนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอโพธารวัณ จังหวัดนครพนม ให้แก่ที่ทำการปกครองอำเภอโพธารวัณ	๔๐,๐๐๐	อบต.นาขมิ้น	สำนักปลัด														
๒	โครงการประเมินความพึงพอใจของประชาชนในการให้บริการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการประเมินความพึงพอใจของประชาชนในการให้บริการ	๒๐,๐๐๐	อบต.นาขมิ้น	สำนักปลัด														

๖.๒ แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ กิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการปรับปรุง อาคารศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กบ้านนาขมิ้น หมู่ที่ ๓ ตำบลนาขมิ้น อำเภอโพธารมย์ จังหวัดนครพนม	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ่ายเหมา ปรับปรุงอาคารศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กบ้านนา ขมิ้น หมู่ที่ ๓ ตำบลนา ขมิ้น อำเภอโพธารมย์ จังหวัดนครพนม	๓๕,๐๐๐	อาคารศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก บ้านนาขมิ้น หมู่ที่ ๓ ตำบล นาขมิ้น อำเภอ โพธารมย์ จ.นครพนม	สำนักปลัด													

๖.๓ แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ กิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการป้องกันและ ลดอุบัติเหตุทางถนน ช่วงเทศกาลปีใหม่	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน การดำเนินงานตาม โครงการป้องกันและลด อุบัติเหตุทางถนนช่วง เทศกาลปีใหม่และ กิจกรรมทั่วไปในพื้นที่ ตำบลนาขมิ้น	๒๐,๐๐๐	หมู่บ้านในเขต พื้นที่ตำบลนา ขมิ้น	สำนักปลัด													

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.

		(ผลผลิต/งบประมาณ)																
๒	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์และกิจกรรมทั่วไปในพื้นที่ตำบลนาขมิ้น	๒๐,๐๐๐	อบต นาขมิ้น	สำนักปลัด													
๓	โครงการอบต.สัมพันธ์ “อัศศิภัยป้องกันได้ ต้องใส่ใจไม่ประมาท”	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการอบต.สัมพันธ์ อัศศิภัยป้องกันได้ต้องใส่ใจไม่ประมาทและกิจกรรมทั่วไปในพื้นที่ตำบลนาขมิ้น	๒๐,๐๐๐	อบต นาขมิ้น	สำนักปลัด													
๔	โครงการฝึกอบรมอปพร.หลักสูตรจัดตั้ง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการฝึกอบรมอปพร.หลักสูตรจัดตั้งและกิจกรรมทั่วไปในพื้นที่ตำบลนาขมิ้น	๑๐๐,๐๐๐	อบต นาขมิ้น	สำนักปลัด													

๖.๔ แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ กิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	โครงการขยายเขต ไฟฟ้าแรงต่ำ สายบ้าน อ้อ-บ้านโคกนาดี หมู่ ๑ ตำบลนาขมิ้น	เพื่อจ่ายเป็นค่าขยายเขต ไฟฟ้าแรงต่ำ สายบ้าน อ้อ-บ้านโคกนาดี หมู่ ๑ ตำบลนาขมิ้น อำเภอ โพธิ์สวรรค์ จังหวัด นครพนม ยาว ๕๘๗ เมตร	๑๖๐,๐๐๐	บ้านอ้อ-บ้าน โคกนาดี หมู่ ๑ ตำบลนา ขมิ้น	กองช่าง														

๖.๕ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ กิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	อุดหนุนโครงการ รณรงค์การป้องกัน และแก้ไขปัญหายา เสพติด อำเภอโพ สวรรค์	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน กิจกรรมตามโครงการ รณรงค์การป้องกันและ แก้ไขปัญหายาเสพติด อำเภอโพธิ์สวรรค์ ให้แก่ ศูนย์ปฏิบัติการป้องกัน และปราบปรามยาเสพ ติด อำเภอโพธิ์สวรรค ต์ (ศป.ปส.อำเภอโพ ธิ์สวรรค์)ประจำปี ๒๕๖๗	๕๐,๐๐๐	ปกครองอำเภอ โพธิ์สวรรค์	กอง สวัสดิการ สังคม														

๖.๖ แผนงานการศาสนาวัดธรรมและนันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ กิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการแข่งขันกีฬา ตำบลนาขมิ้นต่อต้าน ยาเสพติด	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน การดำเนินงานตาม โครงการแข่งขันกีฬา ตำบลนาขมิ้นต่อต้านยา เสพติด	๑๕๐,๐๐๐	อบต.นาขมิ้น	สำนักปลัด													

๖.๗ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ กิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการก่อสร้างอาคาร เอนกประสงค์พร้อมรั้ว รอบ หมู่ที่ ๑๕ บ้าน ขามเตี้ยพัฒนา ตำบลนาขมิ้น อำเภอโพธารวัณ จังหวัดนครพนม	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้าง อาคารเอนกประสงค์ พร้อมรั้วรอบ หมู่ที่ ๑๕ บ้านขามเตี้ยพัฒนา ตำบลนาขมิ้น อำเภอ โพธารวัณ จังหวัด นครพนม ม กว้าง ๘ ม. ยาว ๑๑ ม.พื้นที่ ๘๘ ยตร.ม ตามแบบ ก่อสร้างองค์การบริหาร ส่วนตำบลนาขมิ้น	๔๔๕,๐๐๐	ตำบลนาขมิ้น	กองช่าง													

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗					
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.

		(ผลผลิต/งบประมาณ)															
๒	โครงการปรับปรุงถนน ลูกรังสายหลังโรงเรียน บ้านดง หมู่ที่ ๘ บ้านดง ตำบลนาขมิ้น อำเภอโพธารมย์ จังหวัดนครพนม	เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุง ถนนลูกรังสายหลัง โรงเรียนบ้านดง หมู่ที่ ๘ บ้านดง ตำบลนาขมิ้น อำเภอโพธารมย์ จังหวัดนครพนม กว้าง ๔ ยาว ๑,๘๐๐ เมตร ปริมาณดินลูกรัง ๒,๕๘๕ ลูกบาศก์เมตร	๔๗๗,๐๐๐	ตำบลนาขมิ้น	กองช่าง												
๓	โครงการปรับปรุงถนน ลูกรัง สายฮ้องโพธิ์- ทางหลวงชนบท ๒๐๔๕ หมู่ที่ ๑๑ บ้าน วังหมากเห็บตำบลนา ขมิ้น อำเภอโพ ธารมย์ จังหวัด นครพนม	เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุง ถนนลูกรัง สายฮ้องโพธิ์- ทางหลวงชนบท ๒๐๔๕ หมู่ที่ ๑๑ บ้านวังหมาก เห็บ ตำบลนาขมิ้น อำเภอโพธารมย์ กว้าง ๔.๕ เมตร ยาว ๑๕๐ เมตร ปริมาณดินลูกรัง ๘๕ ลูกบาศก์เมตร พร้อมวางท่อ มอก.ชั้น ๓ Ø ๐.๖๐ เมตร จำนวน ๘๙ ท่อน บ่อพักขนาด ๑.๐๐X๑.๐๐ เมตร จำนวน ๑๑ บ่อ ตาม แบบองค์การบริหารส่วน ตำบลนาขมิ้น	๒๔๑,๐๐๐	ตำบลนาขมิ้น	กองช่าง												

บัญชีครุภัณฑ์/งบประมาณ
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลนาขมิ้น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก. ย.	
๑	ครุภัณฑ์ สำนักงาน -ตู้เหล็กเก็บแฟ้ม เอกสาร	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้ เหล็ก แบบ ๒ บาน เปิด มือจับปิด รุ่น LK-๑๐๑ รับ น้ำหนัก ๕๐ KG /ชั้น (มาตรฐาน มอก.๐๖ mm) จำนวน ๖ หลัง	๓๖,๐๐๐	อบต.นาขมิ้น	กองคลัง				←	→								
๒	ครุภัณฑ์ ยานพาหนะและ ขนส่ง -จัดซื้อรถบรรทุก ดีเซล จำนวน ๑ คัน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ รถบรรทุก(ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน ๒ ล้อ แบบ ดับเบิ้ลแคม จำนวน ๑ คัน	๘๕๐,๐๐๐	อบต.นาขมิ้น	กองคลัง				←	→								

แผนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ	มี.ค.	เม. ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์ -จัดซื้อพร้อมติดตั้ง ระบบกล้องโทรทัศน์ วงจรปิดชนิดเครือข่าย ภายใน	เพื่อจ่ายเป็นค่าในการ ติดตั้งระบบกล้องโทร- ทัศน์วงจรปิดชนิด เครือข่าย แบบมูมคองที่ สำหรับติดตั้งภายนอก อาคาร พร้อมอุปกรณ์ ติดตั้งทั้งหมดและอุปกรณ์ บันทึกภาพผ่านเครือข่าย จำนวน ๒๐ จุด(ชุด)	๕๐๐,๐๐๐	อบต.นาขมิ้น	สำนักปลัด														

แผนงานสาธารณสุข

