



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาขมิ้น

ที่ นพ ๗๕๑๐๑/-

วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
รอบ ๖ เดือนแรก (รอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาขมิ้น

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาขมิ้นได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี (๒๕๖๕-๒๕๖๖) และได้ดำเนินการตามแผนไปแล้วนั้น

บัดนี้ ได้สิ้นรอบการดำเนินงานตามแผนการบริหารงานและการพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือนแรก (รอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวชุลีพร ดวงคู่สัน)
นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

.....
.....

(นายวรพจน์ กอมณี)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัด อบต.

.....
.....

จำแนก -

(กลยุทธ์ แสงชาติ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาขมิ้น

ความเห็นนายก

.....
.....

ว่าที่ร้อยตรี

(ศิริพงษ์ ไชยพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาขมิ้น

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือนแรก
(รอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

นโยบาย	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน
๑. ด้านการวางแผนกำลังคน	ปรับโครงสร้างอัตราค่าจ้างให้เหมาะสมกับภารกิจ	ระดับความพึงพอใจในการปรับปรุงโครงสร้างและอัตราค่าจ้าง	๑. แผนงานปรับปรุงโครงสร้างและอัตราค่าจ้างของ อบต. ๒. การวิเคราะห์กำลังคนต่างงาน และจัดทำคุณลักษณะงานเฉพาะตำแหน่ง	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด	ไม่มี	- อบต. มีแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๕- ๒๕๖๖) - รอบวันที่ ๑ ต.ค. ๖๕-วันที่ ๓๑ มี.ค. ๖๖ อบต. ไม่มีการปรับปรุงโครงสร้างอัตราค่าจ้างแต่อย่างใด เนื่องจากส่วนราชการไม่สังกัด ไม่ได้รับความประสงค์ปรับปรุงอัตราค่าจ้างในช่วงเวลาดังกล่าว
๒. ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคลากร ที่มีควารู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการสรรหา	บุคลากรได้รับการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด	ไม่มี	๑. ดำเนินการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้ปฏิบัติ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ในตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขระดับปฏิบัติงานและนักกศพ จันทบุรีสม เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๒. ดำเนินการรับโอนพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้บริหารจำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ ในตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ชำนาญงาน
๓. ด้านการประเมินผลการทำงาน	ประเมินผลการทำงานอย่างโปร่งใสเที่ยงธรรม	ร้อยละของบุคลากรได้รับการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับ ดี	๑. พนักงานส่วนตำบล ๒. พนักงานครู ๓. พนักงานจ้าง	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด	ไม่มี	การประเมินผลการทำงาน ครึ่งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้รับการประเมินครบทุกคน และไม่ได้ต่ำกว่าระดับ ประกอบด้วย ๑. พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๕ ราย ๒. พนักงานครู จำนวน ๑๐ ราย ๓. พนักงานจ้าง จำนวน ๑๙ คน

นโยบาย	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน
๔. ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและจรรยาบรรณและการศึกษาวินัย	๑. ประกาศคุณธรรมและจริยธรรมประเภทผลจรรยาบรรณ	ร้อยละของบุคลากรมีคุณธรรมจริยธรรม	๑. พนักงานส่วนตำบล ๒. พนักงานครู ๓. พนักงานจ้าง	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด	ไม่มี	- พนักงานทุกคนรับทราบประกาศคุณธรรมจริยธรรม และประมวลจริยธรรม - พนักงานทุกคนรับทราบแนวทางการดำเนินงานตามคุณธรรม จริยธรรม - พนักงานเข้าร่วมกิจกรรม Big Cleaning day
	๒. การศึกษาวินัย	ร้อยละของบุคลากรไม่ถูกลงโทษทางวินัย	๑. พนักงานส่วนตำบล ๒. พนักงานครู ๓. พนักงานจ้าง	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด	ไม่มี	ทุกคนรับทราบมาตรการทางวินัยและหลักเกณฑ์ทางวินัย
๕. ด้านการพัฒนาบุคลากร	๑. ประชาสัมพันธ์แผนการฝึกอบรม	ร้อยละของบุคลากรรับทราบหลักสูตรการอบรม	๑. พนักงานส่วนตำบล ๒. พนักงานครู ๓. พนักงานจ้าง	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด	ไม่มี	ทุกคนรับทราบแผนการฝึกอบรมทั้งปีงบประมาณ ของแต่ละตำแหน่ง ตามหลักสูตรต่าง ๆ
	๒. เพิ่มพูนความรู้ความสามารถ	ร้อยละของบุคลากรได้รับการอบรมอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง	๑. พนักงานส่วนตำบล ๒. พนักงานครู ๓. พนักงานจ้าง	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด	มี	มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม รอบ ๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๖๖ ดังนี้ พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๗ ราย พนักงานครู จำนวน ๑๐ ราย พนักงานจ้าง ๓๐ ราย
๖. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	๑. โครงการ ๕ ส ภายในสำนักงาน	ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม	ทุกคนมีส่วนร่วมในกิจกรรม	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด	ไม่มี	มีสภาพแวดล้อมที่ทำงานที่ดีขึ้น