



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาขมิ้น

ที่ นพ ๗๑๒๐๑/..... -..... วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕.....

เรื่อง.....รายงานผลการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาขมิ้น

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ไปแล้วนั้น

บัดนี้ ได้สิ้นรอบการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ งาน

บริหารงานบุคคลจึงขอรายงานบุคคลผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามแผนอัตรากำลังดังต่อไปนี้

ที่	ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๑	การวิเคราะห์ อัตรากำลัง - งานจัดทำทะเบียน ประวัติพนักงานส่วน ตำบล พนักงานจ้าง ครู	เพื่อเป็นฐานข้อมูลด้าน ทรัพยากรบุคคล ภายในองค์กรและ สะดวกต่อการค้นหา	ร้อยละความสำเร็จใน การบันทึกข้อมูล ทะเบียนประวัติ	ดำเนินการบันทึกข้อมูล ตำแหน่งอัตราเงินเดือน และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็น ปัจจุบัน ทั้งในบัตรประวัติ ฯ และในระบบศูนย์ข้อมูล บุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)	การบันทึกข้อมูล ทะเบียนประวัติของ บุคลากรครบถ้วนตาม แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ควรมีการปรับปรุงข้อมูล ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
๒	การบรรจุและแต่งตั้ง บุคลากร	เพื่อให้มีอัตรากำลัง เพียงพอต่อการ ปฏิบัติงานของ อบต. นาขมิ้น และเป็นไป ตามแผนอัตรากำลัง	พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างได้รับ การบรรจุและแต่งตั้ง ตาม มติ คณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบล จังหวัดนครพนม ร้อยละ ๑๐๐	ดำเนินการบรรจุแต่งตั้ง พนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้าง จำนวน ๖ อัตรา ดังนี้ พนักงานส่วนตำบล ประกอบด้วย ๑. ตำแหน่งนายช่างโยธา ๒. ตำแหน่งนักวิชาการเงิน และบัญชี ๓. ตำแหน่งนักวิชาการ ตรวจสอบภายใน พนักงานจ้างประกอบด้วย ๑. ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก ๒ อัตรา ๒. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้า พนักงานธุรการ	๑. ควรให้หน่วยงาน ภายในองค์กรวิเคราะห์ ค่างานและปริมาณงาน ให้สอดคล้องกับ อัตรากำลังเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน ๒. การบรรจุและแต่งตั้ง บุคลากรของ อบต.ให้ เป็นไปตามมติเห็นชอบ ของ ก.อบต.จังหวัด นครพนม

ที่	ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๓	การประเมินผลการปฏิบัติงาน	<p>๑. เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง</p> <p>๒. เพื่อเป็นการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง</p>	<p>ผลการประเมินการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>	<p>๑. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๔-๓๑ มี.ค. ๒๕๖๕</p> <p>๒. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เม.ย. ๒๕๖๕-๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕</p>	<p>ควรจัดทำแบบประเมินให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์และจัดส่งมายังงานบริหารงานบุคคลสำนักปลัดภายในระยะเวลาที่กำหนด</p>
๔	การจัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	<p>ส่งเสริมให้มีการพัฒนาให้เป็นระบบอย่างทั่วถึงต่อเนื่องโดยการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ คักยภาพและทักษะการทำงานที่เหมาะสมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสพผลสำเร็จตามเป้าหมายและเพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานมีความสะดวกรวดเร็ว</p>	<p>ร้อยละของจำนวนพนักงานที่ได้รับการอบรมตามสายงานมีเทคโนโลยีที่ทันสมัยต่อการปฏิบัติงาน</p>	<p>จัดส่งบุคลากรตามสายงานไปฝึกอบรมฯ ทุกส่วนราชการมีการนำระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศเป็นฐานข้อมูลและสนับสนุนการปฏิบัติงานในการกิจต่างๆ</p>	<p>พนักงานที่ได้รับการอบรมตามสายงานมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ข้าราชการตำแหน่งที่ว่างไม่สามารถส่งผู้เข้ารับการอบรมแทนได้ทำให้ อบต.นาขมิ้น ไม่มีบุคลากรและการพัฒนาตามสายงานนั้นๆ</p>
๕	การพัฒนาบุคลากร	<p>๑. เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลได้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. เพื่อให้พนักงาน อบต. ได้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรความรู้ทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง</p> <p>๓. เพื่อให้พนักงาน อบต. ได้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ</p>	<p>พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและพนักงานจ้างได้รับการอนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานของแต่ละตำแหน่งงานตามความประสงค์ ร้อยละ ๙๐</p>	<p>พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและพนักงานจ้างได้รับการอนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ จำนวน ๓๐ ราย</p>	<p>เนื่องจาก อบต.นาขมิ้นไม่สามารถดำเนินการจัดอบรมภายในได้ และไม่สามารถอนุมัติให้พนักงานเข้ารับการฝึกอบรมจากหน่วยงานภายนอกได้เท่าที่ควร</p>

ที่	ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๖	การสร้าง ความสัมพันธ์และ ผูกพันภายใน องค์กร	ส่งเสริมให้ข้าราชการ และพนักงานจ้างของ อบต.นาขมิ้น เกิด จิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรมและปลูกฝัง ค่านิยมให้เป็นวัฒนธรรม องค์กร	พนักงานมีความรัก สามัคคีในการ ปฏิบัติงาน	ดำเนินการจัดกิจกรรม เพื่อให้ทุกคนมีส่วนร่วม สร้างความสามัคคี สร้าง บรรยากาศในการทำงาน รวมทั้งรับฟังความคิดเห็น ตลอดจนปัญหา อุปสรรค ในการปฏิบัติงานเพื่อสร้าง การยอมรับ	พนักงานมีความสามัคคี
๗	จัดสวัสดิการและ ผลตอบแทน -จัดการด้านการ พัฒนาคุณภาพชีวิต ในด้าน สภาพแวดล้อมการ ทำงาน	-สร้างขวัญและกำลังใจ ในการปฏิบัติหน้าที่ -สร้างแรงจูงใจในการ ปฏิบัติหน้าที่	พนักงานมีความสุขใน การปฏิบัติงาน สถานที่ ทำงานน่าอยู่ สะอาด และสะดวกสบาย	-ดำเนินการยกย่องชมเชย แก่ผู้ที่มีผลการปฏิบัติงาน ดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๕ -ดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ ส. ในองค์กร	พนักงานมีความสุขมี กำลังใจในการ ปฏิบัติงาน และสถานที่ ทำงานน่าอยู่ สะอาด และสะดวกสบาย

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

- เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลนาขมิ้นมีการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นเข้ามาแทนชุดเก่าที่หมดวาระทำให้การดำเนินงานในช่วงแรก ๆ ติดขัด ส่งผลให้การดำเนินกิจกรรมภายในล่าช้า

ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข

- ผู้บริหารกำหนดนโยบายประชุมชี้แจงกำหนดภารกิจให้แก่แต่ละสำนัก/กอง ในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้งส่งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานแต่ละงานเข้ารับการฝึกอบรมตาม สายงานแต่ละตำแหน่งที่รับผิดชอบ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางสาวสุลิพร ดวงดุษสิน)
นักทรัพยากรบุคคล

- ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด
.....
.....
(นายวรพจน์ กอมณี)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

- ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....

จำเอก

(กลยุทธี แสงชาติ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาขมิ้น

- ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....

ว่าที่ร้อยตรี



(ศิริพงศ์ ไชยพันธุ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาขมิ้น