



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาขมิ้น

ที่ นพ ๗๑๒๐๑/

วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาขมิ้น

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาขมิ้นได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)

ไปแล้วนั้น

บัดนี้ ได้สิ้นรอบการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

งานบริหารงานบุคคลจึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตามแผนอัตรากำลังดังต่อไปนี้

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์
๑. การวางแผนกำลังคน- การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔	เพื่อวางแผนให้สอดคล้องกับภารกิจงานที่มี	ระยะเวลาในการปรับปรุง	การดำเนินงานปรับปรุงแล้วเสร็จและประกาศใช้แผนอัตรากำลังแล้ว	ควรมีการทบทวนทุกปี
๒. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร -การบรรจุแต่งตั้งตามกรอบอัตรากำลัง	เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรตามกรอบอัตรากำลัง สนับสนุนการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน	จำนวนตำแหน่งและอัตรากำลังตามแผนที่สามารถบรรจุและแต่งตั้งได้	อัตรากำลังตำแหน่งว่างอยู่ระหว่างการประชาสัมพันธ์และการสรรหาและเลือกสรรฯ	ควรดำเนินการติดตามตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลังให้สามารถบรรจุได้เต็มตามตำแหน่ง
๓. การประเมินผลการปฏิบัติงาน -โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร	เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการวางแผนการปฏิบัติงานตามแผนที่วางไว้	ความสมบูรณ์ ความถูกต้องของงานโครงการที่จัดทำ	ตัวเนิการประเมินผลการปฏิบัติงาน	ยังไม่ดำเนินการ
๔. การส่งเสริมจริยธรรมและการรักษาวินัย -โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยและจริยธรรมของพนักงาน	ให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยและจริยธรรมของพนักงาน	จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทำผิดวินัยของพนักงาน	ส่งพนักงานส่วนตำบลเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น	ควรจัดฝึกอบรมเอง

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์
๕. การสรรหาคนดี คนเก่งเพื่อปฏิบัติงาน ตามภารกิจของ หน่วยงาน -สอบแข่งขันฯ	เพื่อสรรหาบุคคลเข้า ทำงาน	ประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ควรดำเนินการสรรหา
๖. การพัฒนา ทรัพยากรบุคคล -โครงการฝึกอบรม	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติราชการ	จำนวนบุคลากรที่เข้า รับการฝึกอบรม	ส่งพนักงานส่วน ตำบล พนักงานจ้าง เข้ารับการอบรมจาก หน่วยงานอื่น	ควรดำเนินการทุกปี ส่งบุคลากรเข้ารับการ อบรมอย่างน้อย ตำแหน่งละ ๑ หลักสูตร
๗. การสร้าง ความก้าวหน้าในสาย อาชีพ -การเลื่อนระดับ แต่งตั้ง และ โอน (ย้าย)	เพื่อสร้าง ความก้าวหน้าในสาย งานอาชีพของแต่ละ บุคคล	จำนวนบุคลากรที่ ได้รับการแต่งตั้ง โอน (ย้าย) เปลี่ยน ตำแหน่ง	ดำเนินการ โอน (ย้าย)	ควรส่งเสริมให้ บุคลากรมีการศึกษา ในระดับที่สูงขึ้น
๘. การพัฒนา คุณภาพชีวิต -โครงการปรับปรุง สถานที่ในการปฏิบัติ ราชการ	เพื่อความปลอดภัย สะอาด สะดวก ใน การปฏิบัติราชการ	คุณภาพชีวิต	ดำเนินการจัดทำ ปรับปรุง อาคาร สถานที่ให้มีความ ปลอดภัย	ควรดำเนินการทุก ๓ เดือน

ปัญหาและอุปสรรค : เนื่องจากในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ประเทศไทยประสบปัญหาโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ทำให้ไม่สามารถดำเนินการกิจกรรมต่างๆตามที่ได้ตั้งเป้าไว้

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข : หากสถานการณ์การติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ คลี่คลาย ควรเร่งรัดให้มีการจัดทำกิจกรรมตามแผนที่วางไว้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ


(นางสาวชุลีพร ดวงคูสัน)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

