

แผนพัฒนาบุคลากร
(ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓)



ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลนาขม
อำเภอโพนสวรรค์ จังหวัดนครพนม

คำนำ

การบริหารบุคลากรของราชการส่วนท้องถิ่นซึ่งภารกิจเกี่ยวข้องกับประชาชน โดยบุคลากร ในพื้นที่ต้องปฏิบัติงานตามนโยบายและแนวคิดของรัฐบาล กระทรวง กรม และผู้บริหารเพื่อขับเคลื่อนนโยบายให้บรรลุเป้าหมาย ซึ่งภารกิจต้องอาศัยความรู้ ความชำนาญ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของบุคลากร จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีความทันสมัย คล่องตัว และเสริมสร้างขีดสมรรถนะของบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลให้มีความรอบรู้พร้อมที่จะสนองตอบต่อภารกิจในแต่ละด้าน ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดและยุทธศาสตร์ชาติ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาขมิ้น จึงได้จัดทำแผนการพัฒนากุคลากร ประจำปี ๒๕๖๑-๒๕๖๓ ขึ้น เพื่อเป็นการวางแผนและกำหนดแนวทางปฏิบัติให้สอดคล้องกับเป้าหมาย ตัวชี้วัด แผนกลยุทธ์ ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดและยุทธศาสตร์ชาติ โดยคำนึงถึงนโยบายแห่งรัฐเป็นสำคัญและกำหนดเป้าหมาย วัตถุประสงค์ของกระบวนการพัฒนากุคลากร ให้มีประสิทธิภาพ ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคเทคโนโลยี โดยอาศัยความรู้ และประสบการณ์ในการทำงานเป็นข้อมูลเบื้องต้น ตลอดจนปัญหาที่เกิดขึ้นภายในองค์กร นำมาวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหา เพื่อนำมาประกอบการพิจารณาวางแผนพัฒนากุคลากรในปีต่อไป พร้อมทั้งเสริมสร้างสมรรถนะความสามารถด้วยการฝึกอบรม ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม และทัศนคติของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น

องค์การบริหารส่วนตำบลนาขมิ้น

๕ มกราคม ๒๕๖๑

แผนพัฒนาบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลนาขมิ้น (ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓)

.....

๑. หลักการและเหตุผล

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้กำหนดให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ พัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรม และจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาจะต้องพัฒนาทั้ง ๕ ด้าน ได้แก่

- ๑) ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่น ระเบียบกฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของงานนโยบายต่างๆ เป็นต้น
- ๒) ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใด โดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานพิมพ์ดีด งานด้านช่าง
- ๓) ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริการประชาชน เช่น การวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน เป็นต้น
- ๔) ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษย์สัมพันธ์การทำงาน การสื่อสารและสื่อความหมายการเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น
- ๕) ด้านศีลธรรมคุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางดังกล่าวองค์การบริหารส่วนตำบลนาขมิ้น จึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒๕๕๘-๒๕๖๐ ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากร เป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคลของผู้บริหาร อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดีคุณธรรม จริยธรรม ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลนาขมิ้น ในการปฏิบัติงานราชการและบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อเป็นการพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติ คุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลนาขมิ้น ในการปฏิบัติงานราชการและบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- ๒) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากรของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาขมิ้น
- ๓) เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้บริหารใช้เป็นเครื่องมือในการดำเนินงานพัฒนาบุคลากรของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาขมิ้น

๓.เป้าหมาย

- **เป้าหมายเชิงปริมาณ**

บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาขมิ้น อันประกอบด้วย พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนาการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานทุกคน

- **เป้าหมายเชิงคุณภาพ**

บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาขมิ้นทุกคน ที่ได้เข้ารับการพัฒนา การเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานเพื่อ บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร

จากที่คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรได้ทำการวิเคราะห์ทิศทาง วิสัยทัศน์ ภารกิจยุทธศาสตร์ จังหวัดนครพนม ตลอดจนอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขมิ้น ประกอบกับการวิเคราะห์ SWOT การพัฒนาบุคลากรโดยเน้นหลักการ วิธีการ เพื่อกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาสมรรถนะบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขมิ้น เพื่อใช้เป็นกรอบการพัฒนาขีดสมรรถนะ และความสามารถของบุคลากรในจังหวัด ในระยะเวลา พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๓

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาหัวหน้าส่วนราชการให้มีคุณภาพ และมีค่านิยมสร้างสรรค์

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ วัฒนธรรม ค่านิยมของราชการ รองรับระบบราชการยุคใหม่ โดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะตามบทบาทภารกิจ รองรับภารกิจถ่ายโอน ตามนโยบายของกระทรวง ทบวง กรมและจังหวัด

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ส่งเสริมให้มีการประเมินผลบุคลากรเพื่อสร้างคุณภาพและผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน

➤ **ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาหัวหน้าส่วนราชการให้มีคุณภาพ และมีค่านิยมสร้างสรรค์**

วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาหัวหน้าส่วนราชการให้มีคุณภาพและค่านิยมสร้างสรรค์ สามารถสร้างวัฒนธรรมการทำงานแบบใหม่ และเป็นผู้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงในทิศทางที่ตอบสนองการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการและนโยบายรัฐบาล

การดำเนินการ

๑.ดำเนินการพัฒนาและฝึกอบรม เพื่อสร้างผู้นำยุคใหม่ที่มีคุณภาพและค่านิยมสร้างสรรค์

๒.ดำเนินการพัฒนานักบริหารเฉพาะทาง ให้มีสมรรถนะสามารถปฏิบัติงานด้านการบริหารเฉพาะทางได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ระยะเวลาดำเนินการ

ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓

ตัวชี้วัด

๑. หัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณภาพ และค่านิยมสร้างสรรค์ โดยยึดหลักการปฏิบัติงานด้านการบริหารเพิ่มขึ้น อย่างน้อยร้อยละ ๖๐
๒. มีนักบริหารครบทุกส่วนราชการ และมีคุณภาพทุกส่วน

➤ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ วัฒนธรรม ค่านิยมของราชการ รองรับระบบราชการยุคใหม่ โดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง

วัตถุประสงค์

เพื่อสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ในส่วนราชการและยกระดับคุณภาพของข้าราชการให้เป็นผู้ปฏิบัติบนพื้นฐานขององค์ความรู้ ควบคู่กับค่านิยมสร้างสรรค์และปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

การดำเนินการ

๑. ดำเนินเพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่ข้าราชการ โดยอาศัยโครงการตามรอยพระยุคลบาทเพื่อราชการใสสะอาด และประโยชน์สุขของประชาชน
๒. พัฒนาเพื่อให้เกิดการเรียนรู้โดยอาศัยการฝึกอบรมการอบรมในหลักสูตรที่ทำให้เป็นการสนับสนุนให้ส่วนราชการไปใช้ประโยชน์
๓. การปรับเปลี่ยนทัศนคติและวิธีปฏิบัติงานของบุคลากรโดยมุ่งเน้นที่การพัฒนาคุณภาพการให้บริการของเจ้าหน้าที่ทุกส่วนราชการ

ระยะเวลาพ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓

ตัวชี้วัด

๑. จำนวนข้าราชการที่มีค่านิยมสร้างสรรค์ภาครัฐเพิ่มขึ้น
๒. จำนวนข้าราชการที่มีวัฒนธรรมค่านิยมในการเรียนรู้ด้วยตนเอง พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องเพิ่มขึ้น
๓. จำนวนของข้าราชการที่มีจิตสำนึกและวิธีการทำงานที่มุ่งให้บริการประชาชนเพิ่มขึ้น

➤ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะตามบทบาทภารกิจ รองรับภารกิจถ่ายโอนตามนโยบายของกระทรวง ทบวง กรมและจังหวัด

วัตถุประสงค์

เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาข้าราชการของส่วนราชการ ให้มีสมรรถนะที่สอดคล้องกับภารกิจที่เป็นหน้าที่และความสามารถที่กำหนดตามกลุ่มงาน เพื่อสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การดำเนินการ

๑. ส่งเสริมการเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อสร้างขีดความสามารถของบุคลากรแต่ละส่วนราชการ
๒. ดำเนินการจัดฝึกอบรมพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรเฉพาะตำแหน่ง และมีการประเมินผลติดตามอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
๓. ติดตามวิเคราะห์วิจัย กระบวนการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพต่องานราชการและประชาชน

ระยะเวลาพ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓

ตัวชี้วัด

๑. จำนวนบุคลากรอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ได้รับการพัฒนามีสมรรถนะที่สอดคล้องตาม บทบาทภารกิจงานเพิ่มขึ้น
๒. มีหลักสูตรหรือชุดอบรมพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรที่ได้มาตรฐานทุกส่วนราชการ
๓. จำนวนผู้บริหารและประชาชนมีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรเพิ่มขึ้น จากเดิมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐

➤ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ส่งเสริมให้มีการประเมินผลบุคลากรเพื่อสร้างคุณภาพและผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน

วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเกี่ยวกับกระบวนการประเมินข้าราชการให้สามารถปฏิบัติงานตาม ภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การดำเนินการ

๑. พัฒนาผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในกระบวนการประเมินและวิธีการประเมินที่มีประสิทธิภาพ มีความยุติธรรม เป็นกลาง
๒. พัฒนาผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการประชาสัมพันธ์กระบวนการประเมินบุคลากรที่มีคุณภาพ

ตัวชี้วัด

๑. มีแผน/โครงการ ที่สามารถดำเนินการประเมินทั้งระบบที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใสและเป็นธรรม
๒. จำนวนบุคลากรทุกระดับที่มีความเข้าใจและพึงพอใจในกระบวนการประเมินข้าราชการ

๔.วิสัยทัศน์การพัฒนาบุคลากร

บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขมิ้น เป็นผู้ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน มีค่านิยมสร้างสรรค์ส่งเสริม มีความรู้ ความสามารถในการที่จะพัฒนาสมรรถนะของตนเองให้นำไปสู่ความเป็นเลิศ รวมไปถึงการมุ่งเน้นเพื่อ การให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพและสร้างประโยชน์สุขแก่ประชาชน

๕.พันธกิจการพัฒนา

๑. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ และค่านิยมสร้างสรรค์ในเรื่องการบริหาร กิจการ บ้านเมืองที่ดี
๒. พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพและความชำนาญในเรื่องเทคโนโลยี
๓. พัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขมิ้น ให้เกิดการเรียนรู้วัฒนธรรมและวิถีชีวิต ของชุมชน

๖.การนำแผนไปสู่การปฏิบัติ

การเตรียมการและการวางแผน

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
๒. พิจารณาเหตุผลและความจำเป็น ในการพัฒนาโดยการศึกษาวิเคราะห์ดูว่าผู้ใต้บังคับบัญชาแต่ละคนสมควรจะต้องได้รับการพัฒนาด้านใดบ้าง จึงจะปฏิบัติงานได้สำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

๓. กำหนดประเภทของความจำเป็น ได้แก่ ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัวและด้านคุณธรรมจริยธรรม

การดำเนินการพัฒนา

๑. การเลือกวิธีพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่เหมาะสม เมื่อผู้บังคับบัญชาได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจากการหาความจำเป็นในการพัฒนาแล้ว ผู้บังคับบัญชาควรนำข้อมูลเหล่านั้นมาพิจารณากำหนดกลุ่มเป้าหมายและเรื่องและผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาได้แก่ การคัดเลือกกลุ่มบุคคลที่สมควรจะได้รับการพัฒนา และเลือกประเด็นที่จะให้มีการพัฒนาโดยสามารถเลือกแนวทางหรือวิธีการพัฒนาได้หลายรูปแบบตามความเหมาะสม เช่น การให้ความรู้ การสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ การฝึกอบรม การดูงาน และการประชุมเชิงปฏิบัติการและการสัมมนา เป็นต้น

๒. วิธีการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา ผู้บังคับบัญชาสามารถพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา โดยเลือกทาง การพัฒนาได้หลายอย่าง โดยอาจจัดทำเป็นโครงการเพื่อดำเนินการเองหรือเข้าร่วมสมทบกับหน่วยราชการอื่นหรือว่าจ้างองค์กรเอกชนที่มีความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านเป็นผู้ดำเนินการ

งบประมาณ

สำหรับงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน เบิกจ่ายจากข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลที่ได้กำหนดไว้

การติดตามและประเมินผล

องค์การบริหารส่วนตำบลนาขมิ้น จะจัดให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการพัฒนาพนักงานตำบล เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนา ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานและผลการปฏิบัติงานของบุคลากรผู้เข้ารับการพัฒนา โดยใช้วิธีการประเมินผลการพัฒนา ดังนี้

๑. การใช้แบบสอบถาม/แบบทดสอบ ก่อน-หลัง และแบบสอบถามติดตามการประเมินผลภายหลังจากการได้รับการพัฒนาไปได้ระยะเวลาหนึ่ง

๒. การสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้องเช่น ผู้บังคับบัญชา หัวหน้างาน เพื่อร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชาของผู้เข้ารับการพัฒนา

๓. การขอรับทราบผลการประเมินจากหน่วยงานอื่นที่ผู้ดำเนินการพัฒนา เช่น ในกรณีองค์การบริหารส่วนตำบลนาขมิ้นส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่หน่วยงานอื่นเป็นผู้จัด

๔. ให้ผู้บังคับบัญชาหมั่นติดตามการพัฒนาอย่างใกล้ชิดและให้มีการประเมินผลการพัฒนา เมื่อผ่านการประเมินผลแล้ว ถือว่าผู้นั้นได้รับการพัฒนาแล้ว



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลนาขมิ้น (สำนักปลัด อบต.)

ที่ - วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญเข้าประชุม

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลทุกคน

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาขมิ้น อำเภอโพธาราม จังหวัดนครพนม ได้แต่งตั้งท่านเป็น คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ตามคำสั่งฯ ที่ ๐๐๔/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๑ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขมิ้น เป็นไปด้วย ความเรียบร้อย จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณากำหนดแนวทางการดำเนินงานแผนพัฒนาบุคลากร ในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาขมิ้น อำเภอ โพธาราม จังหวัดนครพนม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายวีระ สุวรรณมาใจ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาขมิ้น
ประธานกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขมิ้น
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๕๗ เวลา ๑๔.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาขมิ้น

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องที่เสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ เรื่องเพื่อพิจารณากำหนดแนวทางการดำเนินงานแผนพัฒนาบุคลากร
(ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘-๒๕๖๐)

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ

.....
.....
.....

บันทึกการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขมิ้น
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๑
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาขมิ้น

.....

ผู้เข้าประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายวีระ สุวรรณมาโจ	นายก อบต.นาขมิ้น ประธานฯ	วีระ สุวรรณมาโจ	
๒	นายประคอง ตะนะคี	ปลัด อบต. กรรมการ	ประคอง ตะนะคี	
๓	นายวีระ จรรยา	หัวหน้าส่วนโยธา กรรมการ	สมพงษ์ จรรยา	
๔	นายสำเร็จ รินทาง	หัวหน้าส่วนสวัสดิการฯกรรมการ	สำเร็จ รินทาง	
๕	นางเจียมใจ พานอนันต์	หัวหน้าสำนักปลัดฯ กรรมการ/ เลขานุการ	เจียมใจ พานอนันต์	
๖	นางสาวชุลีพร ดวงดูสัน	นักทรัพยากรบุคคล ผู้ช่วยเลขานุการ	ชุลีพร ดวงดูสัน	

เริ่มประชุม เวลา ๑๔.๐๐ น.

นายวีระ สุวรรณมาโจ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาขมิ้น ซึ่งเป็นประธานกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขมิ้น กล่าวเปิดประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งให้ทราบ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาขมิ้น ได้แต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ตามคำสั่งฯ ที่ ๓๖๔/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๕๗ ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------|---------------------------|-------------------|
| ๑.นายวีระ สุวรรณมาโจ | นายก อบต.นาขมิ้น | ประธานกรรมการ |
| ๒.นายประคอง ตะนะคี | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ |
| ๓.นายวีระ จรรยา | ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๔.นายสำเร็จ รินทาง | หัวหน้าส่วนสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๕.นางเจียมใจ พานอนันต์ | หัวหน้าสำนักปลัด อบต. | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๖.นางสาวชุลีพร ดวงดูสัน | นักทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
 - ไม่มี

<p>ระเบียบวาระที่ ๓ นายวีระ สุวรรณมาโจ (ประธานฯ)</p>	<p>เรื่องเพื่อพิจารณากำหนดแนวทางการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เรียนคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลทุกท่านฯ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาขมิ้น ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๑-๒๕๖๑ และสิ้นสุดไปแล้วนั้น ขอสอบถามผลการดำเนินงานของปีที่แล้วมา ว่าพบปัญหาอุปสรรค และมีข้อเสนอแนะอย่างไรบ้าง</p>
<p>นายประคอง ตะนะคี (ปลัด อบต.)</p>	<p>-ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้กำหนดให้มีการพัฒนาบุคลากร ๕ ด้าน คือ ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมจริยธรรม</p> <p>๑) ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยทั่วไป เช่น ระเบียบกฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของงานนโยบายต่างๆ เป็นต้น</p> <p>๒) ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใด ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใด โดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานพิมพ์ดีด งานด้านช่าง</p> <p>๓) ด้านบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริการประชาชน เช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน เป็นต้น</p> <p>๔) ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษย์สัมพันธ์ การทำงาน การสื่อสารและสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น</p> <p>๕) ด้านศีลธรรมคุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิตเพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานอย่างมีความสุข ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลนาขมิ้น จึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๑-๒๕๖๓ ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากร เป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคลของผู้บริหาร อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรม ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลนาขมิ้น ในการปฏิบัติงานราชการและบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p>
<p>มติที่ประชุม</p>	<p>รับทราบ</p>
<p>นายประคอง ตะนะคี (ปลัด อบต.)</p>	<p>-เนื่องจากในการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขมิ้น นั้น ขอเสนอแนะว่าควรกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการ ๓ ปี เพื่อให้เป็นการดำเนินการที่ต่อเนื่อง และเห็นผลที่ชัดเจนและหากมี ปัญหาระหว่างการดำเนินการ จะได้ดำเนินการแก้ไขและหาแนวทางในการปฏิบัติต่อไป</p>
<p>มติที่ประชุม</p>	<p>รับทราบ</p>

- นางเจียมใจ ฟานอนันต์ (หัวหน้าสำนักปลัดฯ) -เนื่องจากในการพัฒนาบุคลากรสามารถทำได้ในหลายรูปแบบและหลายวิธีการ เช่น การฝึกอบรม การเข้ารับการศึกษาคู่ต่อในระดับที่สูงขึ้น ดังนั้น ดิฉันจึงเห็นสมควรให้พิจารณาการพัฒนาโดยครอบคลุมและมุ่งเน้นเพื่อเป็นการพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลนาขมิ้น ในการปฏิบัติงานราชการและบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขมิ้นและเพื่อเป็นแนวทางให้ผู้บริหารใช้เป็นเครื่องมือในการดำเนินงานพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขมิ้น ซึ่งจะทำให้เป็น ประโยชน์แก่การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลและต่อประชาชนผู้เข้ารับ บริการต่อไป
- ปลัด อบต. -เห็นด้วยกับข้อเสนอและขอเสริมว่าเป้าหมายนั้น ควรระบุให้ชัดเจนด้วยว่าจะพัฒนา บุคลากรด้านใด
- ผอ.กองช่าง -บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาขมิ้น ทุกตำแหน่งล้วนมีความสำคัญที่ แตกต่างกันไป และมีความจำเป็นต่อ อบต. ทั้งสิ้น กระผมจึงขอเสนอว่าควรพัฒนา บุคลากรทุกด้าน ประกอบด้วย พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจและ พนักงานจ้างทั่วไปในสำนักงาน และครูพี่เลี้ยง ให้ได้รับการพัฒนาการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานทุกคน
- รองปลัด อบต. -ขอเสนอที่ประชุมว่า อบต.เราควรกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาศมรรถนะของ บุคลากร ๕ ยุทธศาสตร์ ดังนี้
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาหัวหน้าส่วนราชการให้มีคุณภาพ และค่านิยมสร้างสรรค์
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ วัฒนธรรมค่านิยมของข้าราชการ รองรับ ระบบราชการ ยุคใหม่ โดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะตามบทบาทภารกิจ รองรับภารกิจถ่ายโอน ตามนโยบายของกระทรวง ทบวง กรมและ จังหวัด
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ส่งเสริมให้มีการประเมินผลบุคลากรเพื่อสร้างคุณภาพและผลสัมฤทธิ์ ในการปฏิบัติงาน
- ที่ประชุม - เห็นด้วยกับที่เสนอ
- นักวิชาการศึกษา -ดิฉันขอเสนอให้กำหนดเกณฑ์ ตัวชี้วัด เพื่อประเมินผลด้วย
- ที่ประชุม -เห็นด้วยตามที่เสนอ
- หัวหน้าส่วนโยธา -จะดำเนินการประเมินอย่างไร เมื่อไหร่ครับ
- บุคลากร -ขอเสนอว่า ควรจะจัดทำการประมวลผลทุกสิ้นปีงบประมาณ โดยเริ่มตั้งแต่ งบประมาณ ๒๕๖๑ เป็นต้นไป โดยให้หัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้ดำเนินการประเมิน แล้วนำเสนอคณะทำงานเพื่อจะได้เสนอผลการประเมินต่อคณะผู้บริหารต่อไป

ที่ประชุม -เห็นด้วยตามที่เสนอ และขอให้หัวหน้าส่วนทุกส่วนนำผลการประเมินฯ ให้บุคลากรเป็น
ผู้รวบรวมผลพร้อมกับจัดทำแผนเป็นรูปเล่มแล้วนำเสนอแต่ละส่วนราชการต่อไป
ปลัด อบต. -มีคณะกรรมการท่านใด จะเสนอแนะหรือเรื่องอื่นๆเพิ่มเติมอีกหรือไม่ หากไม่มีขอปิด
การประชุมครั้งนี้
ปิดการประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น .

ลงชื่อ) ชุติพร ดวงคู่สัน ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางสาวชุติพร ดวงคู่สัน)
บุคลากร

(ลงชื่อ) ประคอง ตะนะคี ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายประคอง ตะนะคี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาขมิ้น

ตรวจถูกต้อง

วีระ สุวรรณมาโจ
(นายวีระ สุวรรณมาโจ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาขมิ้น

ระยะเวลากิจกรรมการพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากร

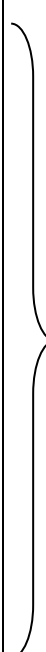
๑.หลักสูตรความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ
๑	การฝึกอบรมพนักงานส่วนท้องถิ่นที่บรรจุใหม่	บุคลากรที่ได้รับการบรรจุใหม่ จำนวน ๑-๕ ราย	มกราคม – ธันวาคม	องค์การบริหารส่วนตำบล

๒.หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ			หน่วยดำเนินการ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑	หลักสูตรนักบริหารงาน อบต.	นักบริหารงาน อบต.		✓	✓	สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น
๒	หลักสูตรนักบริหารงานช่าง	นักบริหารงานช่าง		✓		
๓	หลักสูตรผอ.กอง	นักบริหารงานช่าง	✓			
๔	หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป	หัวหน้าสำนักปลัด	✓	✓	✓	
๕	หลักสูตรบุคลากร	บุคลากร		✓	✓	
๖	หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน	นักพัฒนาชุมชน		✓	✓	

๒.หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง(ต่อ)

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ			หน่วยดำเนินการ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๗	หลักสูตรนักวิชาการพัสดุ	นักวิชาการพัสดุ	✓			 สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น
๘	หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	เจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานป้องกันฯ			✓	
๙	หลักสูตรนักบริหารงานการคลัง	หัวหน้าส่วนการคลัง			✓	
๑๐	หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี	นักวิชาการเงินและบัญชี		✓		
๑๑	หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	เจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	✓			
๑๒	หลักสูตรนายช่างโยธา	นายช่างโยธา			✓	

๓.หลักสูตรการบริหาร

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ			หน่วยดำเนินการ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑	หลักสูตรนายก อบต.	นายก อบต.		✓	✓	สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่นและหน่วยงานอื่น จัดดำเนินการ
๒	หลักสูตรรองนายก อบต.	รองนายก อบต.		✓	✓	
๓	หลักสูตรเลขานุการสภา อบต./เลขานุการนายกฯ	เลขานุการสภา อบต.		✓	✓	
๔	หลักสูตรประธานสภา/รองประธานสภา อบต.	ประธานสภา/รองประธานสภา อบต.		✓	✓	
๕	หลักสูตรสมาชิกสภา อบต.	สมาชิกสภา อบต.		✓	✓	

๔.หลักสูตรส่งเสริมศักยภาพการปฏิบัติงาน

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ			หน่วยดำเนินการ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑	การส่งเสริมการศึกษาต่อระดับปริญญาตรี	ผู้บริหาร/สมาชิกสภาอบต. จำนวน ๔ ท่าน -พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง จำนวน ๔ ท่าน	✓	✓	✓	องค์การบริหารส่วนตำบล
๒	การส่งเสริมการศึกษาต่อระดับปริญญาโท	-พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๓ ท่าน	✓	✓	✓	องค์การบริหารส่วนตำบล
๓	หลักสูตรการพัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะการบริหาร	-ผู้บริหาร อบต. /พนักงานส่วนตำบล/	✓	✓	✓	} สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่นและหน่วยงานอื่น จัดดำเนินการ
๔	หลักสูตรการศึกษาดูงานด้านการพัฒนาอาชีพ	-ผู้บริหาร อบต. /สมาชิกสภา อบต. /พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง/ ผู้นำชุมชน/กลุ่มอาชีพ	✓	✓	✓	
๕	หลักสูตรการดำเนินการทางวินัย	ผู้บริหาร/สมาชิกสภา อบต. /พนักงานส่วนตำบล/ พนักงานจ้าง	✓	✓	✓	
๖	หลักสูตรการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี หลักสูตรการออกแบบก่อสร้าง	บุคลากร /ช่างโยธา/นายช่างโยธา	✓	✓	✓	

๕.หลักสูตรการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ			หน่วยดำเนินการ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑	หลักสูตรคุณธรรมและจริยธรรม	ผู้บริหารและพนักงาน อบต. จำนวน ๓๐ ราย	✓	✓	✓	องค์การบริหารส่วนตำบล
๒	อบรมฝึกปฏิบัติคุณธรรมและจริยธรรม พนักงาน อบต.นาขมื่น	ผู้บริหาร/สมาชิกสภา อบต. / พนักงานส่วนตำบล/ พนักงานจ้าง	✓	✓	✓	องค์การบริหารส่วนตำบล

๖.บัญชีการดำเนินงานโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะ จะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๑	โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงาน	-เพื่อพัฒนาความรู้และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	-คณะผู้บริหาร -สมาชิกสภา อบต. -พนักงานส่วนตำบล - พนักงานจ้าง -ผู้นำชุมชน/กลุ่มอาชีพ	-เป็นไปตามรายจ่ายของโครงการ	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๓	-ได้รับความรู้และนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น	งานบุคคล สำนักปลัด อบต.
๒	โครงการสัมมนา/ฝึกอบรมพนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง(จัดโดย อบต.และหน่วยงานอื่นๆ)	-เพื่อพัฒนาความรู้และเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานในหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	-พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างระดับปฏิบัติการ ทุกคน	-เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๓	-ได้รับความรู้และสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น	ทุกส่วนราชการและหน่วยงานภายนอกที่ดำเนินการ
๓	โครงการพัฒนาศักยภาพคณะผู้บริหารท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น/ผู้นำท้องถิ่น	-เพื่อนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาท้องถิ่น	-คณะผู้บริหาร -สมาชิกสภาท้องถิ่น -กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน	-เป็นไปตามรายจ่ายของของแต่ละหลักสูตร	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๓	-ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการพัฒนาท้องถิ่นให้มีความเจริญก้าวหน้า	ทุกส่วนราชการและหน่วยงานภายนอกที่ดำเนินการ
๔	โครงการสัมมนา/ฝึกอบรมในสายงานผู้บริหาร	-เพื่อพัฒนาความรู้และเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานในหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	-ปลัด อบต. -รองปลัด อบต. -หัวหน้าส่วนฯ -ผอ.กอง	-เป็นไปตามรายจ่ายของของแต่ละหลักสูตร	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๓	-สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาและประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น	ทุกส่วนราชการและหน่วยงานภายนอกที่ดำเนินการ

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๕	โครงการอบรมคุณธรรมและ จริยธรรมสำหรับพนักงานส่วน ตำบลและพนักงานจ้าง อบต.นา ขมิ้น	-เพื่อสร้างจิตสำนึก และความรับผิดชอบ ในการปฏิบัติงาน	-พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ทุกคน	-เป็นไปตามรายจ่าย ของโครงการ	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๓	-มีจิตสำนึกในการ ปฏิบัติหน้าที่ได้เป็น อย่างดี มีอารมณ์ แจ่มใสและมีจิตใจที่ ดีงาม	งานบุคคล สำนักปลัด อบต.
๖	ส่งเสริมและเพิ่มศักยภาพให้ พนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้าง ให้ได้รับการศึกษา ในระดับที่สูงขึ้น(โดยใช้ทุน อบต.และทุนตนเอง)	-เพื่อพัฒนาความรู้ และเพิ่มทักษะการ ปฏิบัติงานในหน้าที่ ให้มีประสิทธิภาพ ยิ่งขึ้น	-พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ระดับปฏิบัติการ ทุกคน	-เป็นไปตามรายจ่าย ของแต่ละหลักสูตร	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๓	-มีความรู้และ สามารถปฏิบัติงาน ในหน้าที่ได้อย่างมี ประสิทธิภาพเพิ่ม มากขึ้น	งานบุคคล สำนักปลัด อบต.