



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนโยบายและแผน สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลจางาน

ที่ อจ ๗๑๙๐๑/-

วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลจางาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจางาน

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลจางาน ได้มีการดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลจางาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปแล้ว โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อวิเคราะห์ผลการประเมินในประเด็นต่างๆ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติในการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลจางาน ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ได้ดำเนินการสรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลจางาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารรายงานฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อเสนอแนะพิจารณา

๑. เห็นควรรายงานให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ
๒. เห็นควรประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานให้ประชาชนทั่วไปทราบทางเว็บไซต์หลักขององค์การบริหารส่วนตำบลจางาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบโปรดลงนามในบันทึกข้อความนี้

(ลงชื่อ).....

(นางศิริพร จันทร์แก่น)

หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ).....

(นายเอกเทพ เอกทัศน์)

รองปลัดฯ รก. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจางาน

(ลงชื่อ).....

(นายสมหมาย ศิริอนันต์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจางาน



รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



องค์การบริหารส่วนตำบลจานลาน
อำเภอพนา จังหวัดอำนาจเจริญ

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐกลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูลผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติ และระดับสากล

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง 10 ตัวชี้วัด ได้แก่ (1) การปฏิบัติหน้าที่ (2) การใช้งบประมาณ (3) การใช้อำนาจ (4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (6) คุณภาพการดำเนินงาน (7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (8) การปรับปรุงระบบการทำงาน (9) การเปิดเผยข้อมูล และ (10) การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลจางลาน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าผลการประเมิน ครั้งนี้จะช่วยสนับสนุน ส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทุกหน่วยงานได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานภาครัฐภายใต้กรอบธรรมาภิบาล และประการสำคัญ คือ ได้มีบทบาทในการผลักดันกลไกการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งจะสามารถสะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index:CPI) ของประเทศไทยให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลจางลาน

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. บทนำ	1
2. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	3
3. การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมิน (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	5
4. การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ	11
5. การวิเคราะห์ข้อจำกัดขององค์การบริหารส่วนตำบลจันทาน ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	20

บทที่ 1

บทนำ

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)” ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดเป็น กลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 – 2570 จะต้องมีส่วนหน่วยงานภาครัฐที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน (85 คะแนนขึ้นไป) จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้เป็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้เป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

2. เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือในการประเมิน ประกอบด้วย 3 เครื่องมือ ได้แก่

1. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IT)
2. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ประกอบด้วย
 - 2.1 ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง
 - 2.2 ผู้ประเมินจัดเก็บเอง
3. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

๓. คะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะมีแบ่งเป็น 2 ลักษณะ คือ ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) จำแนกเป็น 5 ระดับ ดังนี้

คะแนน	เงื่อนไข	ระดับ
95.00-100.00	เครื่องมือการประเมิน คือ EIT (2) จะต้องมืผลคะแนนทุกเครื่องมือ 95 คะแนน ขึ้นไป	ผ่านดีเยี่ยม
85.00 ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ EIT (2) จะต้องมืผลคะแนนทุกเครื่องมือ 85 คะแนน ขึ้นไป	ผ่านดี
85.00	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT ,EIT (1) OIT เครื่องมือหนึ่งเครื่องมือใดมืผลคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน	ผ่าน
70.00-84.99	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT ,EIT (1) , OIT จะต้องมืผลคะแนนทุกเครื่องมือ 70 คะแนน ถึง 84.99	ต้องปรับปรุง
0.69.99	ไม่มี	ต้องปรับปรุงโดยด่วน

บทที่ 2

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (Integrity & Transparency Assessment : ITA)
องค์การบริหารส่วนตำบลจานลาน อำเภอกงหรา จังหวัดอำนาจเจริญ

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลจานลาน
อำเภอกงหรา จังหวัดอำนาจเจริญ โดยภาพรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 84.14 คะแนน ซึ่งถือว่ามีความ
โปร่งใสในการดำเนินงาน ระดับ ต้องปรับปรุง

1. ผลคะแนนภาพรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลจานลาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังนี้

แบบ	ลำดับ	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
IIT	1	การปฏิบัติหน้าที่	91.05
	2	การใช้งบประมาณ	78.53
	3	การใช้อำนาจ	84.43
	4	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	79.61
	5	การแก้ปัญหาการทุจริต	80.16
EIT	6	คุณภาพการดำเนินงาน	91.09
	7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	91.52
	8	การปรับปรุงการทำงาน	90.55
OIT	9	การเปิดเผยข้อมูล	82.50
	10	การป้องกันการทุจริต	77.50

2. ผลคะแนนรายเครื่องมือ ขององค์การบริหารส่วนตำบลจานลาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังนี้

ลำดับที่	เครื่องมือ	คะแนน	หมายเหตุ
1	แบบวัด IIT	82.76	
2	แบบวัด EIT (ส่วนที่ 1)	83.42	
3	แบบวัด EIT (ส่วนที่ 2)	98.68	
4	แบบวัด OIT	80	

3. วิเคราะห์ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

วิเคราะห์ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ภาพรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลจานลาน โดยดำเนินการเปรียบเทียบผลคะแนน จากปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังนี้

ตัวชี้วัด	ปี 2565	ปี 2566	การเปลี่ยนแปลง (คะแนน)	เพิ่มขึ้น/ลดลง
การปฏิบัติหน้าที่	97.50	91.05	-6.45	ลดลง
การใช้งบประมาณ	94.47	78.53	-15.94	ลดลง
การใช้อำนาจ	95.93	84.43	-11.50	ลดลง
การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	95.67	79.61	-16.06	ลดลง
การแก้ปัญหาการทุจริต	93.68	80.16	-13.52	ลดลง
คุณภาพการดำเนินงาน	91.76	91.09	-0.67	ลดลง
ประสิทธิภาพการสื่อสาร	94.71	91.52	-3.19	ลดลง
การปรับปรุงการทำงาน	91.68	90.55	-1.13	ลดลง
การเปิดเผยข้อมูล	100.00	82.50	-17.50	ลดลง
การป้องกันการทุจริต	93.75	77.50	-16.25	ลดลง

จากผลการเปรียบเทียบการประเมินรายตัวชี้วัด พบว่า ผลการประเมินฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีผลคะแนนลดลง จากปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 อยู่ที่ 10.10 คะแนน ซึ่งเป็นสิ่งบ่งชี้ได้ว่า คุณภาพการบริการประชาชน ตลอดจนการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลจานลาน มีการบริหารงานด้วยคุณธรรมและมีความโปร่งใสในระดับต้องปรับปรุง แต่อย่างไรก็ตาม องค์การบริหารส่วนตำบลจานลาน จะต้องมีพัฒนาปรับปรุงการบริหารงานเพื่อให้ระดับการบริการและการบริหารงานอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส ในขณะเดียวกัน จะต้องมีการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการประชาชนให้มีประสิทธิภาพสูงสุดต่อไป

บทที่ 3

การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมิน (Integrity & Transparency Assessment : ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลจางาน อําเภอนา จังหวัดอำนาจเจริญ

องค์การบริหารส่วนตำบลจางาน มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อยู่ในระดับไม่ผ่านค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวมต่ำกว่า 85 คะแนน โดยมีคะแนนอยู่ในช่วงระหว่าง 70.00 – 84.99 คะแนน ซึ่งไม่ผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ (84.14) คะแนน และเพื่อเป็นการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลจางาน จึงได้มีการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในประเด็นต่างๆดังต่อไปนี้

ประเด็นที่ 1. กระบวนการที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ลำดับที่	หัวข้อ	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
1	11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	82.47	การปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล จางาน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด เจ้าหน้าที่ควรศึกษาเพิ่มเติมเกี่ยวกับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการต่อประชาชนเพิ่มเติม ควรรักษามาตรฐานนี้ไว้ และให้มีการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น
2.	E 2 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	77.34	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับองค์การบริหารส่วนตำบลจางาน บางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่มีการปฏิบัติงานหรือให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ ดังนั้นควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ ควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

ประเด็นที่ 2. การให้บริการและระบบ E-Service

ลำดับ ที่	หัวข้อ	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
3	O14 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	100	ควรมีการรักษามาตรฐานการให้บริการไว้ และมีการพัฒนาให้ดียิ่งๆขึ้นไป และควรมีการจัดทำปรับปรุงคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในแต่ละตำแหน่ง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ควรรักษามาตรฐานนี้ไว้ และให้มีการพัฒนาเพื่อให้การปฏิบัติงานดียิ่งๆขึ้นไป
ลำดับ ที่	หัวข้อ	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
1	I3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของท่านปฏิบัติงานหรือให้การบริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อนหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	85.56	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับองค์การบริหารส่วนตำบล जानลาน บางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อนหน้าที่ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบล जानลาน ควรขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงานให้บุคลากรมีทัศนคติ และค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ และให้มีการพัฒนาเพื่อให้การปฏิบัติงานดียิ่งๆขึ้นไป
2	E 14 หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	79.34	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับองค์การบริหารส่วนตำบล जानลาน บางรายมีความเห็นว่าองค์การบริหารส่วนตำบล जानลาน ยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น ควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย เพื่อจะได้รับทราบและแก้ไขปัญหาให้ตรงตามความต้องการของประชาชน

ลำดับ ที่	หัวข้อ	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
3	O 18 E-Service	100	ควรรักษามาตรฐานการให้บริการนี้ไว้ และมีการพัฒนาให้ดียิ่งๆขึ้นไป และควรมีการปรับปรุงระบบเพื่อให้ประชาชนได้เข้าถึงได้ง่ายและสะดวก

ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

ลำดับ ที่	หัวข้อ	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
1	E6 หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	81.20	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับองค์การบริหารส่วนตำบลจางลาน บางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลจางลานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน
2	O6 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	100	ควรรักษามาตรฐานการให้บริการนี้ไว้ และให้มีการพัฒนาให้ดียิ่งๆขึ้นไป โดยการเผยแพร่กฎหมายระเบียบที่ออกมาให้เป็นปัจจุบัน

ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ลำดับ ที่	หัวข้อ	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
1	19 ทานรู้แนวทางปฏิบัติของหน่วยงานเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	65.69	บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลงานลานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลงานลานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะพร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม
2	O34 การประเมินความเสี่ยงทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100	ควรมีการรักษามาตรฐานการให้บริการการปฏิบัติงานนี้ไว้ และมีการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นไป และควรมากส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนได้ทราบถึงความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบและให้เจ้าหน้าที่ได้ถือปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนด

ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ ที่	หัวข้อ	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
1	18 ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในการ กระบวนการงบประมาณ มากน้อย เพียงใด	55.22	บุคลากรบางรายในองค์การบริหารส่วนตำบลจานลาน ไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลจานลานควรจัดให้บุคลากรภายใน หน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการ กำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากร ได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน
2.	O11 แผนการดำเนินงานและการใช้จ่าย ประจำปี	100	ควรรักษามาตรฐานการให้บริการการปฏิบัติงานนี้ไว้และมีการ พัฒนาให้ดียิ่งๆขึ้นไป และควรมีการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคน ได้ทราบถึงแผนการดำเนินงานประจำปีขององค์การบริหารส่วน ตำบลจานลาน และรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ลำดับ ที่	หัวข้อ	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
1	114 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการ คัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษา ดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่าง เป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	76.19	บุคลากรบางรายในองค์การบริหารส่วนตำบลจานลานเห็นว่า ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ หรือ ประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือให้ทุนการศึกษาอย่างไม่เป็นธรรม ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลจานลาน ควรกำหนดนโยบายหรือ แผนการบริหาร ทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาข้างต้น และกำกับติดตามการขับเคลื่อน นโยบายหรือแผนดังกล่าวอย่างต่อเนื่องนอกจากนี้ หน่วยงาน ควรเปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ สอดคล้องตามประเด็นข้างต้นโดยละเอียด
2.	O 39 ประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ	100	ควรรักษามาตรฐานการให้บริการการปฏิบัติงานนี้ไว้และมีการพัฒนาให้ ดียิ่งๆขึ้นไป และควรมีการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนได้ทราบถึง ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อถือเป็นเป็นแนวทาง ปฏิบัติงานต่อไป

ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ลำดับ ที่	หัวข้อ	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
1	I25 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	83.41	บุคลากรบางรายในองค์การบริหารส่วนตำบลจางานลาน เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลจางานลาน ควรปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบตามนโยบายของผู้บริหารสูงสุด
2.	E15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้นมากน้อยเพียงใด	82.14	มีผู้รับบริการบางราย มีความเห็นว่าองค์การบริหารส่วนตำบลจางานลาน ยังไม่ปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสเท่าที่ควร อาจเกิดจากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลจางานลาน ยังขาดการเข้ามามีส่วนร่วมขององค์กรได้แก่ การวางแผน การดำเนินโครงการต่างๆ การติดตามประเมินผลโครงการ ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลจางานลานควรส่งเสริมให้ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลจางานลาน ควรรักษามาตรฐานในการปฏิบัติงานนี้ไว้ และมีการพัฒนาให้ดียิ่งๆขึ้นไป และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ได้ตระหนักถึงนโยบาย NO Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมทั้งส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกตำแหน่งดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว
3.	O 31 การประกาศเจตนารมณ์นโยบาย NO Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100	

การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

องค์การบริหารส่วนตำบลจางาน อำเภอนา จังหวัดอำนาจเจริญ ได้มีการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยมีรายละเอียดในการวิเคราะห์ทั้งสิ้น 7 ประเด็น ดังต่อไปนี้

1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
2. การให้บริการและระบบ E-Service
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลจางาน สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ให้ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินฯ ดังต่อไปนี้

1. ภาพรวม

องค์การบริหารส่วนตำบลจางาน มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อยู่ในระดับไม่ผ่านค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวมต่ำกว่า 85 คะแนน โดยมีคะแนนอยู่ในช่วงระหว่าง 70.00 – 84.99 คะแนน ซึ่งไม่ผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ (84.14) คะแนน

2. ข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายใน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : I1) องค์การบริหารส่วนตำบลจางาน ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ 1.การปฏิบัติ ควบรักษามาตรฐานไว้

3. ข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrand Transparency Assessment : E/T) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลจางานได้มีการวิเคราะห์ผลการประเมินดังกล่าว และได้มีการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ในประเด็นต่างๆ จำนวน 7 ประเด็น เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	<p>1. สร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ของตนเอง</p> <p>2. สร้างความเข้าใจในขั้นตอนการขอรับบริการให้แก่ประชาชนผู้มาขอรับบริการ</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสาธารณสุขฯ</p> <p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสาธารณสุขฯ</p>	<p>การกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ทุกคน ได้จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของตนเอง 2. มอบหมายสำนักปลัด รวบรวมคู่มือการปฏิบัติงาน โดยประสานขอรับรายละเอียดเพื่อรวบรวมจากทุกกอง 3. มอบหมายให้ทุกกองจัดทำเอกสารคู่มือการปฏิบัติงานมาจัดทำสื่อรูปแบบต่างๆ ที่มีความสนใจและสะดวกในการอ่าน พร้อมประชาสัมพันธ์ทางเวปไซด์หลักของหน่วยงาน <ol style="list-style-type: none"> 1. มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ทุกคน ได้จัดทำคู่มือการให้บริการประชาชนในความรู้ความรับผิดชอบของตนเอง 2. มอบหมายสำนักปลัด รวบรวมคู่มือการให้บริการประชาชนโดยประสานขอรับรายละเอียดเพื่อรวบรวมจากทุกกอง 3. มอบหมายสำนักปลัดจัดทำคู่มือการให้บริการประชาชนมาจัดทำสื่อรูปแบบต่างๆ ที่มีความน่าสนใจและสะดวกในการอ่าน พร้อมประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ ทางสื่อต่างๆเช่น แผ่นพับ เวปไซด์ ฯลฯ 	<p>มกราคม – กันยายน 2567</p> <p>มกราคม – กันยายน 2567</p>

2. การให้บริการและระบบ E-Service

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
2. การให้บริการและระบบ E-Service	1. มีการจัดประชุมอย่างสม่ำเสมอเพื่อสร้างความเข้าใจในนโยบายการให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่	สำนักปลัด	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการจัดประชุมประจำเดือนระหว่าง คณะผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ทุกคน เพื่อรับทราบนโยบายการบริหารบริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง 2. มีการจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงาน เพื่อให้ทราบความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อหน่วยงาน พร้อมสรุปลายงานให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ 3. รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบในการประชุมครั้งต่อไป 	มกราคม – กันยายน 2567
	2. ส่งเสริมให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสาธารณสุข	<ol style="list-style-type: none"> 1. มอบหมายให้ทุกกองส่งเสริมให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงานในทุกขั้นตอน ได้แก่ การวางแผน การดำเนินโครงการและการติดตามประเมินผล ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมการจัดประชุมประชาชนแผน - การแต่งตั้งผู้แทนภาคีร่วมเป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ - แต่งตั้งประชาชนร่วมเป็นคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการต่าง ๆ - แต่งตั้งประชาชนร่วมเป็นคณะกรรมการติดตามการใช้จ่ายเงินตามโครงการต่าง ๆ เป็นต้น 	มกราคม – มีนาคม 2567

3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์	1. ส่งเสริมให้ประชาชนทุกเพศทุกวัย ทุกกลุ่มอาชีพได้มีโอกาสเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานได้ง่ายและเท่าเทียมกัน	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสาธารณสุขฯ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมเพื่อมอบหมายให้ทุกกองได้มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ให้ประชาชนได้ทราบ โดยวิธีการที่เข้ากับบริบทของพื้นที่ และมีความหลากหลาย เช่น หอกระจายข่าว แผ่นพับ เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เฟสบุ๊กของหน่วยงาน โดยพิจารณาถึงข้อกำหนดของการรับข้อมูลข่าวสารของประชาชนเป็นสำคัญ 2. มีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของทุกกอง เป็นผู้รับผิดชอบในการลงข้อมูลประชาสัมพันธ์ข่าวสารผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน 3. มีคำสั่งมอบหมายสำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบในการปรับปรุงข้อมูลข่าวสารต่างๆ ในเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน 4. มีการให้บริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานผ่านทางศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) เพื่อเป็นการให้บริการด้านข้อมูลข่าวสารของทางราชการ 	มกราคม - กันยายน 2567

4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	1. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงาน ได้รับความรู้และปฏิบัติตามแนวทางและขั้นตอนการคุ้มครองทรัพย์สินของราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน	กองคลัง	1. มอบหมายให้กองคลัง จัดทำประกาศขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติในการคุ้มครองทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง 2. แจกเวียนและประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนองได้ทราบถึงแนวทางและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด 3. ประชาสัมพันธ์แนวทางดังกล่าวทางเวปไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้ทราบโดยทั่วกัน	มกราคม – กันยายน 2567
	1. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงานได้ทราบถึงการบริหารจัดการการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีของหน่วยงาน	สำนักปลัด	1. มอบหมายให้สำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินการประเมินความเสี่ยงในการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีของหน่วยงาน 2. แจกเวียนรายละเอียดของการประเมินฯ ให้ทุกคนองได้ทราบ 3. จัดประชุมเพื่อชี้แจงแนวทางและรายละเอียดการประเมินพร้อมแนวทางการดำเนินการในการจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบคณะผู้บริหารท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ทุกคน เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกัน และถือปฏิบัติตามแนวทางการกำหนด 4. รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ	มกราคม – กันยายน 2567

5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	<p>1. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงาน ได้มีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณขององค์กรบริหารส่วนตำบลจันทลาน</p> <p>2. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนได้รับทราบแผนการดำเนินงานและรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีอย่างทั่วถึงกัน</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสาธารณสุขฯ</p> <p>สำนักปลัด</p>	<p>1. จัดการประชุมเพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจในกระบวนการงบประมาณของแต่ละกอง ก่อนเริ่มดำเนินการจัดทำงบประมาณเพื่อให้เจ้าหน้าที่ทุกคนได้มีส่วนร่วมในการกระบวนการตามตำแหน่งหน้าที่ของตนเอง</p> <p>2. มีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงาน ในกรณีเป็นคณะกรรมการดำเนินงานโครงการต่างๆของหน่วยงานเพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ</p> <p>3. มีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องในการเป็นคณะกรรมการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณในโครงการต่างๆ</p> <p>4. ประชาสัมพันธ์รายละเอียดเกี่ยวกับงบประมาณประจำปีทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> <p>1. ประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานให้เจ้าหน้าที่ทุกคนได้ทราบทางเอกสารแจ้งเวียนและทางเวปไซต์หลักของหน่วยงาน2. ประชาสัมพันธ์รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณให้เจ้าหน้าที่ได้ทราบทางเอกสารแจ้งเวียนและทางเวปไซต์หลักของหน่วยงาน</p>	<p>มกราคม – กันยายน 2567</p> <p>มกราคม – กันยายน 2567</p>

6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	<p>1. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงาน ได้มีความรู้และความเข้าใจในกระบวนการประเมินผลการทำงานจากผู้บังคับบัญชา</p> <p>2. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนได้ทราบหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลจานลาน</p>	สำนักปลัด	<p>1. มอบหมายงานการเจ้าหน้าที่จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชา</p> <p>2. แจ้งเวียนหลักเกณฑ์ให้ข้าราชการพนักงานจ้างทุกคนได้ทราบ</p> <p>3. จัดประชุมเพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจในกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>4. ประกาศผลการปฏิบัติงานในแต่ละรอบการประเมิน และมีการลงชื่อรับทราบผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</p>	มกราคม – กันยายน 2567
	<p>2. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนได้ทราบหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลจานลาน</p>	สำนักปลัด	<p>1. มอบหมายงานการเจ้าหน้าที่จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>2. แจ้งเวียนหลักเกณฑ์ให้ข้าราชการพนักงานจ้างทุกคนได้ทราบ</p> <p>3. จัดประชุมเพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจในกระบวนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>5. เผยแพร่หลักเกณฑ์ฯ ทางเวปไซต์หลักของหน่วยงาน</p> <p>4. ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการพัฒนาโดยการฝึกอบรมตามตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ</p>	มกราคม – กันยายน 2567

7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทำทุจริตภายในหน่วยงาน

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทำทุจริตภายในหน่วยงาน	1. นำผลการประเมิน ITA มาเป็นแนวทางในการปรับปรุงการทำงาน	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ กองสาธารณสุขฯ	1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อยกระดับผลการประเมิน ITA โดยมีผู้บริหารสูงสุดเป็นประธาน 2. จัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อวิเคราะห์ผลการประเมินและมอบหมายภารกิจให้แต่ละกอง 3. จัดประชุมกลุ่มย่อยเพื่อชี้แจงรายละเอียดตัวชี้วัดการประเมิน 4. มอบหมายภารกิจการปรับปรุงการปฏิบัติงานพร้อมรายงานผลให้ผู้บริหารทราบในการประชุมครั้งต่อไป	มกราคม - กันยายน 2567
2. ส่งเสริมให้ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลลาน	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ กองสาธารณสุขฯ	1. มอบหมายให้ทุกกอง ได้มีการแต่งตั้งประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารงานของหน่วยงาน เช่น การวางแผนพัฒนา การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำโครงการ การติดตามประเมินผลโครงการ 2. มอบหมายเจ้าหน้าที่สำนักปลัด ทำการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานและกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนได้รับทราบเพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการทำงาน	1. มอบหมายให้ทุกกอง ได้มีการแต่งตั้งประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารงานของหน่วยงาน เช่น การวางแผนพัฒนา การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำโครงการ การติดตามประเมินผลโครงการ 2. มอบหมายเจ้าหน้าที่สำนักปลัด ทำการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานและกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนได้รับทราบเพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการทำงาน	มกราคม - กันยายน 2567

7. กลไกและมาตรการในการการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	3. มีการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน	สำนักปลัด	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน 2. จัดประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อดำเนินการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน 3. มอบหมายสำนักปลัด จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน 4. แจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ทุกกองได้ทราบและดำเนินการตามมาตรการฯ 5. ประชาสัมพันธ์มาตรการฯ ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	มกราคม – กันยายน 2567

การวิเคราะห์ข้อจำกัดขององค์การบริหารส่วนตำบลจางานลาน
ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลจางานลาน มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อยู่ในระดับไม่ผ่านค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวมต่ำกว่า 85 คะแนน โดยมีคะแนนอยู่ในช่วงระหว่าง 70.00 – 84.99 คะแนน ซึ่งไม่ผ่านค่าเป้าหมาย ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลัก เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ (84.14) คะแนน แต่อย่างไรก็ตาม องค์การบริหารส่วนตำบลจางานลาน ยังต้องมีการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ 2566 ในมิติด้านต่างๆ ดังต่อไปนี้

1. ข้อจำกัดด้านบุคลากร

ในส่วนของข้อจำกัดด้านบุคลากรในหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลจางานลาน มีจำนวนบุคลากรที่ไม่เพียงพอต่อปริมาณงานให้บริการที่เพิ่มมากขึ้น เนื่องจากภารกิจในความรับผิดชอบขององค์กรมีจำนวนมาก แต่ขาดแคลนบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านต่างๆ เช่น ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งจะส่งผลให้การดำเนินงานเกิดความล่าช้าในบางภารกิจ

2. ข้อจำกัดด้านงบประมาณ

องค์การบริหารส่วนตำบลจางานลาน เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง งบประมาณที่ใช้ในการพัฒนาส่วนใหญ่เป็นงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากรัฐบาล ในส่วนของงบประมาณที่จัดเก็บเองมีจำนวนที่น้อยมากเนื่องจากพื้นที่ส่วนใหญ่เป็นพื้นที่ทำการเกษตร ไม่ใช่แหล่งอุตสาหกรรม ไม่มีการประกอบกิจการที่สามารถจัดเก็บรายได้มาเป็นของท้องถิ่นได้ ทำให้การจัดทำโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ต้องรองบประมาณในการดำเนินการก่อน บางครั้งทำให้การดำเนินโครงการไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนที่ได้วางเอาไว้ และบางครั้งการใช้จ่ายงบประมาณก็ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันตามแผนที่กำหนดไว้ เป็นการเบิกจ่ายล่าช้า ประกอบกับงบประมาณที่ตั้งไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีมีจำนวนที่น้อย เมื่อเปรียบเทียบกับภารกิจที่ต้องดำเนินการ ซึ่งทำให้งบประมาณในการดำเนินการบางภารกิจ เช่น การพัฒนาบุคลากรมีจำนวนที่น้อย เป็นข้อจำกัดในการดำเนินงาน

3. ข้อจำกัดในเรื่องบริบทของพื้นที่

ประชาชนส่วนใหญ่ในพื้นที่เป็นชาวบ้านที่เป็นเกษตรกร ยังมีข้อจำกัดในเรื่องการใช้เทคโนโลยีต่างๆ เช่น โทรศัพท์มือถือ ทำให้การลงพื้นที่เก็บข้อมูลบางครั้ง ดำเนินการได้ยากและใช้เวลานานมากในการดำเนินการประกอบกับประชาชนมีความกลัวว่า การตอบข้อคำถามโดยผ่านระบบโทรศัพท์มือถือจะเป็นการถูกโจรกรรมข้อมูลจากการตอบคำถามทำให้เกิดข้อจำกัดในด้านบริบทของพื้นที่