



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนโยบายและแผน สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลจันทาน

ที่ อจ ๗๑๙๐๑/-

วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลจันทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลจันทาน

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลจันทาน ได้มีการดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลจันทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปแล้ว โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อวิเคราะห์ผลการประเมินในประเด็นต่างๆ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติในการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลจันทาน ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ได้ดำเนินการสรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลจันทาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารรายงานฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อเสนอแนะพิจารณา

๑. เห็นควรรายงานให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ
๒. เห็นควรประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานให้ประชาชนทั่วไปทราบทางเว็บไซต์หลักขององค์การบริหารส่วนตำบลจันทาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบโปรดลงนามในบันทึกข้อความนี้

(ลงชื่อ).....

(นางศิริพร จันทร์แก่น)

หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ).....

(นายเอกเทพ เอกทัตร์)

รองปลัดฯ รก. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจันทาน

(ลงชื่อ).....

(นายสมหมาย ศิริอนันต์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจันทาน



รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



องค์การบริหารส่วนตำบลจานลาน
อำเภอพนา จังหวัดอำนาจเจริญ

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐ กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูลผลการประเมิน รวมทั้ง ข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้ง สะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติ และระดับสากล

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง 10 ตัวชี้วัด ได้แก่ (1) การปฏิบัติหน้าที่ (2) การใช้งบประมาณ (3) การใช้ อำนาจ (4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (6) คุณภาพการดำเนินงาน (7) ประสิทธิภาพการ สื่อสาร (8) การปรับปรุงระบบการทำงาน (9) การเปิดเผยข้อมูล และ (10) การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลจากการ รับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อน ให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลจางาน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าผลการประเมิน ครั้งนี้จะช่วย สนับสนุน ส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทุกหน่วยงานได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานภาครัฐภายใต้กรอบธรรมาภิบาล และประการสำคัญ คือ ได้มีบทบาทใน การผลักดันกลไกการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งจะสามารถสะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงานภาครัฐ และ ส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index:CPI) ของประเทศไทยให้มีอันดับและ ผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลจางาน

สารบัญ

| เรื่อง | หน้า |
|--|------|
| 1. หลักการและเหตุผล | 1 |
| 2. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลจานลาน อำเภอพนา จังหวัดอำนาจเจริญ | 1 |
| 3. การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 | 3 |
| ส่วนที่ 1 การวิเคราะห์ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข จากผลการ ประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลจานลาน ประจำปี 2566 และประเด็นที่ควรพัฒนาและปรับปรุงให้ดีขึ้น | 3 |
| ส่วนที่ 2 การวิเคราะห์ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนในประเด็นต่าง ๆ ที่ควรต้องปรับปรุงแก้ไขหรือพัฒนาให้ดีขึ้นเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน สู่การกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลจานลาน | 9 |
| 4. การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ | 19 |

บทที่ 1

บทนำ

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ” ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดเป็น กลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 – 2570 จะต้องมีสัดส่วนหน่วยงานภาครัฐที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน (85 คะแนนขึ้นไป) จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้เป็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้เป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

2. เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือในการประเมิน ประกอบด้วย 3 เครื่องมือ ได้แก่

1. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IT)

2. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ประกอบด้วย

2.1 ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง

2.2 ผู้ประเมินจัดเก็บเอง

3. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OT)

๓. คะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะมีแบ่งเป็น 2 ลักษณะ คือ ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) จำแนกเป็น 5 ระดับ ดังนี้

| คะแนน | เงื่อนไข | ระดับ |
|--------------|---|---------------------|
| 95.00-100.00 | เครื่องมือการประเมิน คือ EIT (2) จะต้องมืผลคะแนนทุกเครื่องมือ 95 คะแนน ขึ้นไป | ผ่านดีเยี่ยม |
| 85.00 ขึ้นไป | เครื่องมือการประเมิน คือ EIT (2) จะต้องมืผลคะแนนทุกเครื่องมือ 85 คะแนน ขึ้นไป | ผ่านดี |
| 85.00 | เครื่องมือการประเมิน คือ IIT ,EIT (1) OIT เครื่องมือหนึ่งเครื่องมือใดมีผลคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน | ผ่าน |
| 70.00-84.99 | เครื่องมือการประเมิน คือ IIT ,EIT (1) , OIT จะต้องมืผลคะแนนทุกเครื่องมือ 70 คะแนน ถึง 84.99 | ต้องปรับปรุง |
| 0.69.99 | ไม่มี | ต้องปรับปรุงโดยด่วน |

บทที่ 2

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (Integrity & Transparency Assessment : ITA)
องค์การบริหารส่วนตำบลจานลาน อำเภอกงหรา จังหวัดอำนาจเจริญ

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลจานลาน อำเภอกงหรา จังหวัดอำนาจเจริญ โดยภาพรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 84.14 คะแนน ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ระดับ ต้องปรับปรุง

1. ผลคะแนนภาพรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลจานลาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังนี้

| แบบ | ลำดับ | รายละเอียดตัวชี้วัด | คะแนน |
|-----|-------|-----------------------------|-------|
| IIT | 1 | การปฏิบัติหน้าที่ | 91.05 |
| | 2 | การใช้งบประมาณ | 78.53 |
| | 3 | การใช้อำนาจ | 84.43 |
| | 4 | การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ | 79.61 |
| | 5 | การแก้ปัญหาการทุจริต | 80.16 |
| EIT | 6 | คุณภาพการดำเนินงาน | 91.09 |
| | 7 | ประสิทธิภาพการสื่อสาร | 91.52 |
| | 8 | การปรับปรุงการทำงาน | 90.55 |
| OIT | 9 | การเปิดเผยข้อมูล | 82.50 |
| | 10 | การป้องกันการทุจริต | 77.50 |

2. ผลคะแนนรายเครื่องมือ ขององค์การบริหารส่วนตำบลจานลาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังนี้

| ลำดับที่ | เครื่องมือ | คะแนน | หมายเหตุ |
|----------|------------------------|-------|----------|
| 1 | แบบวัด IIT | 82.76 | |
| 2 | แบบวัด EIT (ส่วนที่ 1) | 83.42 | |
| 3 | แบบวัด EIT (ส่วนที่ 2) | 98.68 | |
| 4 | แบบวัด OIT | 80 | |

3. วิเคราะห์ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

วิเคราะห์ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ภาพรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลจางาน โดยดำเนินการเปรียบเทียบผลคะแนน จากปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังนี้

| ตัวชี้วัด | ปี 2565 | ปี 2566 | การเปลี่ยนแปลง (คะแนน) | เพิ่มขึ้น/ลดลง |
|-----------------------------|---------|---------|---------------------------|----------------|
| การปฏิบัติหน้าที่ | 97.50 | 91.05 | -6.45 | ลดลง |
| การใช้งบประมาณ | 94.47 | 78.53 | -15.94 | ลดลง |
| การใช้อำนาจ | 95.93 | 84.43 | -11.50 | ลดลง |
| การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ | 95.67 | 79.61 | -16.06 | ลดลง |
| การแก้ปัญหาการทุจริต | 93.68 | 80.16 | -13.52 | ลดลง |
| คุณภาพการดำเนินงาน | 91.76 | 91.09 | -0.67 | ลดลง |
| ประสิทธิภาพการสื่อสาร | 94.71 | 91.52 | -3.19 | ลดลง |
| การปรับปรุงการทำงาน | 91.68 | 90.55 | -1.13 | ลดลง |
| การเปิดเผยข้อมูล | 100.00 | 82.50 | -17.50 | ลดลง |
| การป้องกันการทุจริต | 93.75 | 77.50 | -16.25 | ลดลง |

จากผลการเปรียบเทียบการประเมินรายตัวชี้วัด พบว่า ผลการประเมินฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีผลคะแนนลดลง จากปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 อยู่ที่ 10.10 คะแนน ซึ่งเป็นสิ่งบ่งชี้ได้ว่า คุณภาพการบริการประชาชน ตลอดจนการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลจางาน มีการบริหารงานด้วยคุณธรรมและมีความโปร่งใสในระดับต้องปรับปรุง แต่อย่างไรก็ตาม องค์การบริหารส่วนตำบลจางาน จะต้องมีพัฒนาปรับปรุงการบริหารงานเพื่อให้ระดับการบริการและการบริหารงานอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส ในขณะเดียวกัน จะต้องมีการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการประชาชนให้มีประสิทธิภาพสูงสุดต่อไป

บทที่ 3

การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมิน (Integrity & Transparency Assessment : ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลจางานลาน อำเภอพนา จังหวัดอำนาจเจริญ

องค์การบริหารส่วนตำบลจางานลาน มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อยู่ในระดับไม่ผ่านค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวมต่ำกว่า 85 คะแนน โดยมีคะแนนอยู่ในช่วงระหว่าง 70.00 – 84.99 คะแนน ซึ่งไม่ผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัยการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ (84.14) คะแนน และเพื่อเป็นการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลจางานลาน จึงได้มีการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในประเด็นต่างๆดังต่อไปนี้

| ลำดับที่ | หัวข้อ | คะแนน | ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ |
|----------|--|-------|--|
| 1 | I1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด | 82.47 | การปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล จางานลาน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด เจ้าหน้าที่ควรศึกษาเพิ่มเติมเกี่ยวกับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการต่อประชาชนเพิ่มเติม ควรรักษามาตรฐานนี้ไว้ และให้มีการพัฒนาเพื่อให้ดียิ่งขึ้น |
| 2. | E 2 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด | 77.34 | มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับองค์การบริหารส่วนตำบลจางานลาน บางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่มีการปฏิบัติงานหรือให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ ดังนั้นควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงาน และช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมายิ่งขึ้น นอกจากนี้ ควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก บ้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ |

| ลำดับ ที่ | หัวข้อ | คะแนน | ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ |
|--------------|------------------------------------|-------|---|
| 3 | O14 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน | 100 | ควรมีการรักษามาตรฐานการให้บริการไว้ และมีการพัฒนาให้ดียิ่งๆขึ้นไป และควรมีการจัดทำปรับปรุงคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในแต่ละตำแหน่ง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ควรรักษามาตรฐานนี้ไว้ และให้มีการพัฒนาเพื่อให้การปฏิบัติงานดียิ่งๆขึ้นไป |

2. การให้บริการและระบบ E-Service

| ลำดับ ที่ | หัวข้อ | คะแนน | ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ |
|--------------|---|-------|--|
| 1 | I3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของท่านปฏิบัติงานหรือให้การบริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด | 85.56 | มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับองค์การบริหารส่วนตำบลจางลาน บางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลจางลาน ควรขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงานให้บุคลากรมีทัศนคติ และค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ และให้มีการพัฒนาเพื่อให้การปฏิบัติงานดียิ่งๆขึ้นไป |
| 2 | E 14 หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด | 79.34 | มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับองค์การบริหารส่วนตำบลจางลาน บางรายมีความเห็นว่าองค์การบริหารส่วนตำบลจางลาน ยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น ควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย เพื่อจะได้รับทราบและแก้ไขปัญหาให้ตรงตามความต้องการของประชาชน |

| ลำดับ ที่ | หัวข้อ | คะแนน | ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ |
|--------------|---------------|-------|---|
| 3 | O 8 E-Service | 100 | ควรรักษามาตรฐานการให้บริการนี้ไว้ และมีการพัฒนาให้ดียิ่งๆขึ้นไป และควรมีการปรับปรุงระบบเพื่อให้ประชาชนได้เข้าถึงได้ง่ายและสะดวก |

ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

| ลำดับ ที่ | หัวข้อ | คะแนน | ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ |
|--------------|---|-------|--|
| 1 | E6 หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด | 81.20 | มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับองค์การบริหารส่วนตำบลจางาน บางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลจางานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน |
| 2 | O6 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง | 100 | ควรรักษามาตรฐานการให้บริการนี้ไว้ และให้มีการพัฒนาให้ดียิ่งๆขึ้นไป โดยการเผยแพร่กฎหมายระเบียบที่ออกใหม่ให้เป็นปัจจุบัน |

ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

| ลำดับ ที่ | หัวข้อ | คะแนน | ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ |
|--------------|---|-------|---|
| 1 | 19 ทานรู้แนวทางปฏิบัติของหน่วยงานเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด | 65.69 | บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลจางลานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน เพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลจางลานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะพร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม |
| 2 | O34 กาประเมินความเสี่ยงทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี | 100 | ควรมีการรักษามาตรฐานการให้บริการการปฏิบัติงานนี้ไว้ และมีการพัฒนาให้ดียิ่งๆขึ้นไป และควรมากส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนได้ทราบถึงความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบและให้เจ้าหน้าที่ได้ถือปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนด |

ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

| ลำดับ ที่ | หัวข้อ | คะแนน | ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ |
|--------------|---|-------|---|
| 1 | 18 ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในการ กระบวนการงบประมาณ มากน้อย เพียงใด | 55.22 | บุคลากรบางรายในองค์การบริหารส่วนตำบลจานลาน ไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลจานลานควรจัดให้บุคลากรภายใน หน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการ กำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากร ได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน |
| 2. | O11 แผนการดำเนินงานและการใช้จ่าย ประจำปี | 100 | ควรรักษามาตรฐานการให้บริการการปฏิบัติงานนี้ไว้และมีการ พัฒนาให้ดียิ่งๆขึ้นไป และควรมีการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคน ได้ทราบถึงแผนการดำเนินงานประจำปีขององค์การบริหารส่วน ตำบลจานลาน และรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี |

ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

| ลำดับ ที่ | หัวข้อ | คะแนน | ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ |
|--------------|--|-------|--|
| 1 | 114 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการ คัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษา ดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่าง เป็นธรรม มากน้อยเพียงใด | 76.19 | บุคลากรบางรายในองค์การบริหารส่วนตำบลจานลานเห็นว่า ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ หรือ ประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือให้ทุนการศึกษาอย่างไม่เป็นธรรม ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลจานลาน ควรกำหนดนโยบายหรือ แผนการบริหาร ทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาข้างต้น และกำกับติดตามการขับเคลื่อน นโยบายหรือแผนดังกล่าวอย่างต่อเนื่องนอกจากนี้ หน่วยงาน ควรเปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ สอดคล้องตามประเด็นข้างต้นโดยละเอียด |
| 2. | O 39 ประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ | 100 | ควรรักษามาตรฐานการให้บริการการปฏิบัติงานนี้ไว้และมีการพัฒนาให้ ดียิ่งๆขึ้นไป และควรมีการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนได้ทราบถึง ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อถือเป็นเป็นแนวทาง ปฏิบัติงานต่อไป |

ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

| ลำดับ ที่ | หัวข้อ | คะแนน | ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ |
|--------------|---|-------|--|
| 1 | I25 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤตินิยมชอบ มากน้อยเพียงใด | 83.41 | บุคลากรบางรายในองค์การบริหารส่วนตำบลจางานลาน เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลจางานลาน ควรปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤตินิยมชอบตามนโยบายของผู้บริหารสูงสุด |
| 2. | E15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้นมากน้อยเพียงใด | 82.14 | มีผู้รับบริการบางราย มีความเห็นว่าองค์การบริหารส่วนตำบลจางานลาน ยังไม่ปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใسته่าที่ควร อาจเกิดจากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลจางานลาน ยังขาดการเข้ามามีส่วนร่วมขององค์กรได้แก่ การวางแผน การดำเนินโครงการต่างๆ การติดตามประเมินผลโครงการ ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลจางานลานควรส่งเสริมให้ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลจางานลาน |
| 3. | O 31 การประกาศเจตนารมณ์นโยบาย NO Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ | 100 | ควรรักษามาตรฐานในการปฏิบัติงานนี้ไว้ และมีการพัฒนาให้ดียิ่งๆขึ้นไป และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ได้ตระหนักถึงนโยบาย NO Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมทั้งส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกตำแหน่งดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว |

บทที่ 4

การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

องค์การบริหารส่วนตำบลจางาน อำเภอนา จังหวัดอำนาจเจริญ ได้มีการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยมีรายละเอียดในการวิเคราะห์ทั้งสิ้น 7 ประเด็น ดังต่อไปนี้

1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
2. การให้บริการและระบบ E-Service
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
7. กลไกและมาตรการในการเฝ้าและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลจางาน สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ให้ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินฯ ดังต่อไปนี้

1. ภาพรวม

องค์การบริหารส่วนตำบลจางาน มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อยู่ในระดับไม่ผ่านค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวมต่ำกว่า 85 คะแนน โดยมีคะแนนอยู่ในช่วงระหว่าง 70.00 – 84.99 คะแนน ซึ่งไม่ผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ (84.14) คะแนน

2. ข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายใน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : I1) องค์การบริหารส่วนตำบลจางาน ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ 1.การปฏิบัติ ควบรักษามาตรฐานไว้

3. ข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : E/T) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลจางานได้มีการวิเคราะห์ผลการประเมินดังกล่าว และได้มีการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ในประเด็นต่างๆ จำนวน 7 ประเด็น เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติปรับปรุง พัฒนาการดำเนินให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

| ประเด็น | วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ | ผู้รับผิดชอบ | การกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ | ระยะเวลา |
|--|---|---|--|---|
| 1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ | <p>1. สร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ของตนเอง</p> <p>2. สร้างความเข้าใจในขั้นตอนการขอรับบริการให้แก่ประชาชนผู้มาขอรับบริการ</p> | <p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสาธารณสุข</p> <p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสาธารณสุข</p> | <p>1. มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ทุกคน ได้จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของตนเอง</p> <p>2. มอบหมายสำนักปลัด รวบรวมคู่มือการปฏิบัติงาน โดยประสานขอรับรายละเอียดเพื่อรวบรวมจากทุกกอง</p> <p>3. มอบหมายให้ทุกกองจัดทำเอกสารคู่มือการปฏิบัติงานมาจัดทำสื่อรูปแบบต่างๆ ที่มีความสนใจและสะดวกในการอ่าน พร้อมประชาสัมพันธ์ทางเวปไซต์หลักของหน่วยงาน</p> <p>1. มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ทุกคน ได้จัดทำคู่มือการให้บริการประชาชนในความรู้ความรับผิดชอบของตนเอง</p> <p>2. มอบหมายสำนักปลัด รวบรวมคู่มือการให้บริการประชาชนโดยประสานขอรับรายละเอียดเพื่อรวบรวมจากทุกกอง</p> <p>3. มอบหมายสำนักปลัดจัดทำคู่มือการให้บริการประชาชนมาจัดทำสื่อรูปแบบต่างๆ ที่มีความน่าสนใจและสะดวกในการอ่าน พร้อมประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ ทางสื่อต่างๆเช่น แผ่นพับ เวปไซต์ ฯลฯ</p> | <p>มกราคม - กันยายน 2567</p> <p>มกราคม - กันยายน 2567</p> |

2.การให้บริการและระบบ E-Service

| ประเด็น | วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ | ผู้รับผิดชอบ | การกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ | ระยะเวลา |
|--|---|---|--|-----------------------|
| 2. การให้บริการและระบบ E-Service | 1.มีการจัดประชุมอย่างสม่ำเสมอเพื่อสร้างความเข้าใจในนโยบายการให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ | สำนักปลัด | 1. มีการจัดประชุมประจำเดือนระหว่าง คณะผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ทุกคน เพื่อรับทราบนโยบายการบริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง 2. มีการจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงานเพื่อให้ทราบความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อหน่วยงาน พร้อมสรุปผลรายงานให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ 3. รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบในการประชุมครั้งต่อไป | มกราคม – กันยายน 2567 |
| 2.ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล | 2.ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล | สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสาธารณสุขฯ | 1. มอบหมายให้ทุกกองส่งเสริมให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงานในทุกขั้นตอน ได้แก่ การวางแผน การดำเนินโครงการและการติดตามประเมินผล ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมการจัดประชุมประชาคมแผน - การแต่งตั้งผู้แทนประชาชนร่วมเป็นคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ - แต่งตั้งประชาชนร่วมเป็นคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการต่าง ๆ - แต่งตั้งประชาชนร่วมเป็นคณะกรรมการติดตามการใช้จ่ายเงินตามโครงการต่าง ๆ เป็นต้น | มกราคม – มีนาคม 2567 |

3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์

| ประเด็น | วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ | ผู้รับผิดชอบ | การกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ | ระยะเวลา |
|-------------------------------------|--|---|---|-----------------------|
| 3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ | 1. ส่งเสริมให้ประชาชนทุกเพศทุกวัย ทุกกลุ่มอาชีพได้มีโอกาสเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานได้ง่ายและเท่าเทียมกัน | สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสาธารณสุข | <ol style="list-style-type: none"> ประชุมเพื่อมอบหมายให้ทุกกองได้มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ให้ประชาชนได้ทราบ โดยวิธีการที่เข้ากับบริบทของพื้นที่ และมีความหลากหลาย เช่น หอกระจายข่าว แผ่นพับ เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เฟสบุ๊กของหน่วยงาน โดยพิจารณาถึงข้อกำหนดของการรับข้อมูลข่าวสารของประชาชนเป็นสำคัญ มีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของทุกกอง เป็นผู้รับผิดชอบในการลงข้อมูลประชาสัมพันธ์ข่าวสารผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน มีคำสั่งมอบหมายสำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบในการปรับปรุงข้อมูลข่าวสารต่างๆ ในเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน มีการให้บริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานผ่านทางศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) เพื่อเป็นการให้บริการด้านข้อมูลข่าวสารของทางราชการ | มกราคม – กันยายน 2567 |

4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

| ประเด็น | วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ | ผู้รับผิดชอบ | การกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ | ระยะเวลา |
|---|---|--------------|--|-----------------------|
| 4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ | <p>1. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงาน ได้รับทราบและปฏิบัติตามแนวทางและขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน</p> | กองคลัง | <p>1. มอบหมายให้กองคลัง จัดทำประกาศขั้นตอนและแนวทางปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อ้างอิงถูกต้อง</p> <p>2. แจ้งเวียนและประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนองได้ทราบถึงแนวทางและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <p>3. ประชาสัมพันธ์แนวทางดังกล่าวทางเวปไซด์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้ทราบโดยทั่วกัน</p> | มกราคม – กันยายน 2567 |
| | <p>1. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงานได้ทราบถึงการบริหารจัดการความทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีของหน่วยงาน</p> | สำนักปลัด | <p>1. มอบหมายให้สำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินการประเมินความเสี่ยงในการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีของหน่วยงาน</p> <p>2. แจ้งเวียนรายละเอียดของการประเมินให้ทุกกองได้ทราบ</p> <p>3. จัดประชุมเพื่อชี้แจงแนวทางและรายละเอียดการประเมินพร้อมแนวทางการดำเนินการในการจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบคณะผู้บริหารท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ทุกคน เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกัน และถือปฏิบัติตามแนวทางการกำหนด</p> <p>4. รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ</p> | มกราคม – กันยายน 2567 |

5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

| ประเด็น | วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ | ผู้รับผิดชอบ | การกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ | ระยะเวลา |
|--|---|---|---|---|
| 5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง | <ol style="list-style-type: none"> ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงาน ได้มีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลจันทนบุรี ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนได้รับทราบแผนการดำเนินงานให้เจ้าหน้าที่ทุกคนได้ | <p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสาธารณสุขฯ</p> <p>สำนักปลัด</p> | <ol style="list-style-type: none"> จัดการประชุมเพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจในกระบวนการงบประมาณของแต่ละกอง ก่อนเริ่มดำเนินการจัดทำงบประมาณเพื่อให้เจ้าหน้าที่ทุกคนได้มีส่วนร่วมในการกระบวนการตามตำแหน่งหน้าที่ของตนเอง มีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงานเป็นคณะกรรมการดำเนินงานโครงการต่างๆของหน่วยงานเพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องในการเป็นคณะกรรมการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณในโครงการต่างๆ ประชาสัมพันธ์รายละเอียดเกี่ยวกับงบประมาณประจำปีทางเวปไซต์หลักของหน่วยงาน <ol style="list-style-type: none"> ประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานให้เจ้าหน้าที่ทุกคนได้ทราบทางเอกสารแจ้งเวียนและทางเวปไซต์หลักของหน่วยงาน ประชาสัมพันธ์รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณให้เจ้าหน้าที่ได้ทราบทางเอกสารแจ้งเวียนและทางเวปไซต์หลักของหน่วยงาน | <p>มกราคม – กันยายน 2567</p> <p>มกราคม – กันยายน 2567</p> |

6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

| ประเด็น | วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ | ผู้รับผิดชอบ | การกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ | ระยะเวลา |
|--|--|--------------|---|-----------------------|
| 6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล | 1. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงาน ได้มีความรู้และความเข้าใจในกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชา | สำนักปลัด | 1. มอบหมายงานการเจ้าหน้าที่จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชา 2. แจ้งเวียนหลักเกณฑ์ให้ข้าราชการพนักงานจ้างทุกคนได้ทราบ 3. จัดประชุมเพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจในกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน 4. ประกาศผลการปฏิบัติงานในแต่ละรอบการประเมิน และมีการลงชื่อรับทราบผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ | มกราคม – กันยายน 2567 |
| | 2. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนได้ทราบหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของการบริหารส่วนตำบล | สำนักปลัด | 1. มอบหมายงานการเจ้าหน้าที่จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล 2. แจ้งเวียนหลักเกณฑ์ให้ข้าราชการพนักงานจ้างทุกคนได้ทราบ 3. จัดประชุมเพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจในกระบวนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล 5. เผยแพร่หลักเกณฑ์ฯ ทางเวปไซต์หลักของหน่วยงาน 4. ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการพัฒนาโดยการฝึกอบรมตามตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ | มกราคม – กันยายน 2567 |

7. กลไกและมาตรการในการป้องกันและป้องกันทุจริตภายในหน่วยงาน

| ประเด็น | วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ | ผู้รับผิดชอบ | การกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ | ระยะเวลา |
|---|--|--|---|--------------------------|
| 7. กลไกและมาตรการในการ แก้ไขและป้องกันทุจริต ภายในหน่วยงาน | 1. นำผลการประเมิน ITA มาเป็น แนวทางในการปรับปรุงการทำงาน | สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสาธารณสุขฯ | 1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน ITA โดยมีผู้บริหารสูงสุดเป็นประธาน 2. จัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อวิเคราะห์ผลการประเมินและ มอบหมายภารกิจให้แต่ละกอง 3. จัดประชุมกลุ่มย่อยเพื่อชี้แจงรายละเอียดตัวชี้วัดการ ประเมิน 4. มอบหมายภารกิจการปรับปรุงการปฏิบัติงานพร้อม รายงานผลให้ผู้บริหารทราบในการประชุมครั้งต่อไป | มกราคม – กันยายน 2567 |
| 2. ส่งเสริมให้ประชาชนได้เข้ามา มีส่วนร่วมในกระบวนการบริหารงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบล ลาน | สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสาธารณสุขฯ | 1. มอบหมายให้ทุกกอง ได้มีการแต่งตั้งประชาชนเข้ามามี ส่วนร่วมในการบริหารงานของหน่วยงาน เช่น การวางแผน พัฒนา การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำโครงการ การติดตาม ประเมินผลโครงการ 2. มอบหมายเจ้าหน้าที่สำนักปลัด ทำการประชาสัมพันธ์ผล การดำเนินงานและกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานเพื่อให้ ประชาชนได้รับทราบเพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการทำงาน | มกราคม – กันยายน 2567 | |

7. กลไกและมาตรการในการป้องกันและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

| ประเด็น | วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ | ผู้รับผิดชอบ | การกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ | ระยะเวลา |
|--|--|--------------|---|-----------------------|
| 7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันทุจริตภายในหน่วยงาน | 3. มีการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน | สำนักปลัด | <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน 2. จัดประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อดำเนินการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน 3. มอบหมายสำนักปลัด จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน 4. แจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ทุกกองได้ทราบและดำเนินการตามมาตรการฯ 5. ประชาสัมพันธ์มาตรการฯ ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน | มกราคม – กันยายน 2567 |

5. การวิเคราะห์ข้อจำกัดขององค์การบริหารส่วนตำบลจางลาน ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลจางลาน มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อยู่ในระดับไม่ผ่านค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวมต่ำกว่า 85 คะแนน โดยมีคะแนนอยู่ในช่วงระหว่าง 70.00 – 84.99 คะแนน ซึ่งไม่ผ่านค่าเป้าหมาย ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลัก เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัยการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ (84.14) คะแนน แต่อย่างไรก็ตามองค์การบริหารส่วนตำบลจางลาน ยังต้องมีการวิเคราะห์ข้อจำกัดของ หน่วยงานในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ 2566 ในมิติด้านต่างๆ ดังต่อไปนี้

1. ข้อจำกัดด้านบุคลากร

ในส่วนข้อจำกัดด้านบุคลากรในหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลจางลาน มีจำนวนบุคลากรที่ไม่เพียงพอต่อปริมาณงานให้บริการที่เพิ่มมากขึ้น เนื่องจากภารกิจในความรับผิดชอบขององค์กรมีจำนวนมาก แต่ขาดแคลนบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านต่างๆ เช่น ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งจะส่งผลให้ การดำเนินงานเกิดความล่าช้าในบางภารกิจ

2. ข้อจำกัดด้านงบประมาณ

องค์การบริหารส่วนตำบลจางลาน เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง งบประมาณที่ใช้ในการ พัฒนาส่วนใหญ่เป็นงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากรัฐบาล ในส่วนของงบประมาณที่จัดเก็บเองมีจำนวนที่น้อย มากเนื่องจากพื้นที่ส่วนใหญ่เป็นพื้นที่ทำการเกษตร ไม่ใช่แหล่งอุตสาหกรรม ไม่มีการประกอบกิจการที่จะ สามารถจัดเก็บรายได้มาเป็นของท้องถิ่นได้ ทำให้การจัดทำโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ต้องรองงบประมาณในการ ดำเนินการก่อน บางครั้งทำให้การดำเนินโครงการไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนที่ได้วางเอาไว้ และบางครั้ง การใช้จ่ายงบประมาณก็ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันตามแผนที่กำหนดไว้ เป็นการเบิกจ่ายล่าช้า ประกอบกับงบประมาณที่ตั้งไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีมีจำนวนที่น้อย เมื่อเปรียบเทียบกับ ภารกิจที่ต้องดำเนินการ ซึ่งทำให้งบประมาณในการดำเนินการบางภารกิจ เช่น การพัฒนาบุคลากรมีจำนวนที่ น้อย เป็นข้อจำกัดในการดำเนินงาน

3. ข้อจำกัดในเรื่องบริบทของพื้นที่

ประชาชนส่วนใหญ่ในพื้นที่เป็นชาวบ้านที่เป็นเกษตรกร ยังมีข้อจำกัดในเรื่องการใช้เทคโนโลยี ต่างๆ เช่น โทรศัพท์มือถือ ทำให้การลงพื้นที่เก็บข้อมูลบางครั้ง ดำเนินการได้ยากและใช้เวลานานมากในการ ดำเนินการประกอบกับประชาชนมีความกลัวว่า การตอบข้อคำถามโดยผ่านระบบโทรศัพท์มือถือจะเป็นการถูก โจรกรรมข้อมูลจากการตอบคำถามทำให้เกิดข้อจำกัดในด้านบริบทของพื้นที่

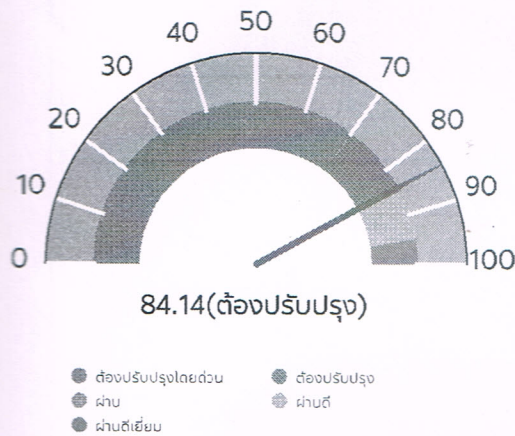


การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

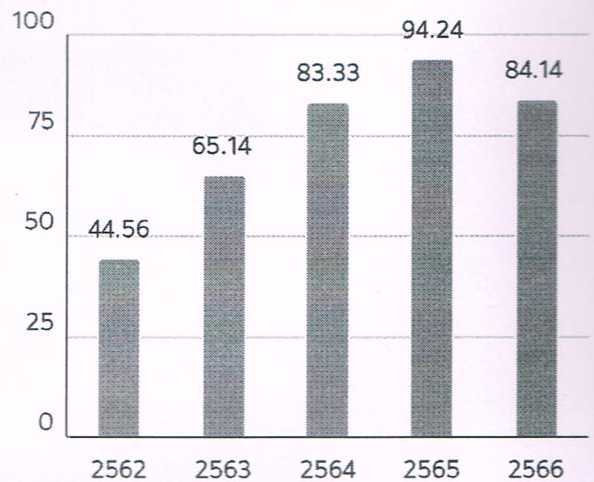
องค์การบริหารส่วนตำบลจานลาน

ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ 4,381 ของหน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนตำบล

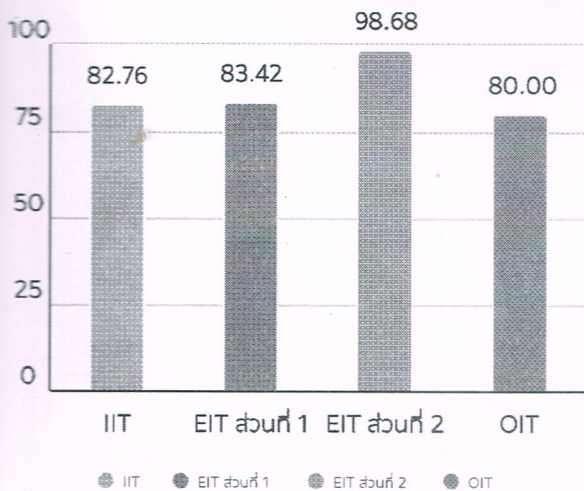
ผลการประเมินในภาพรวม



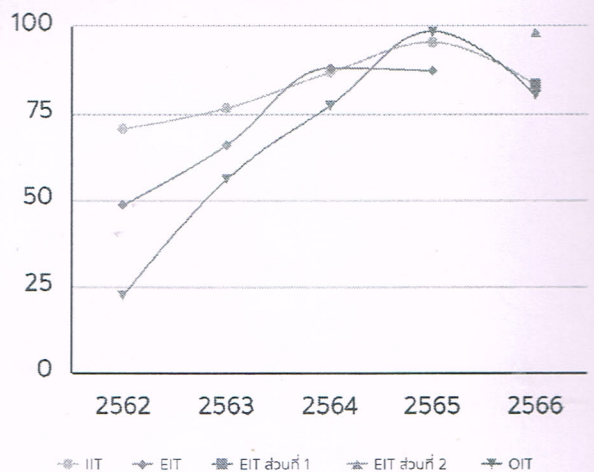
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



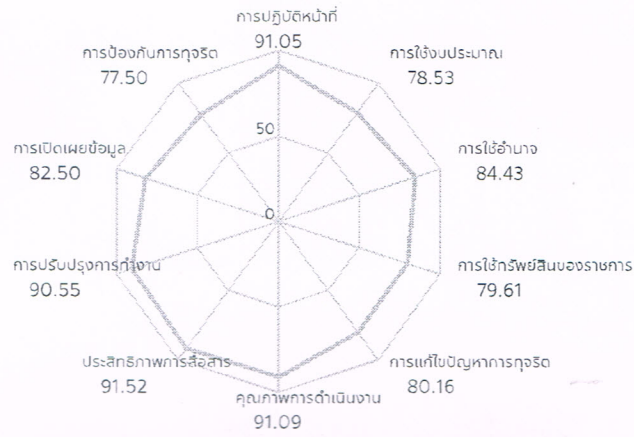
ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ปี 2566



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2566

| ตัวชี้วัดที่ | รายละเอียดตัวชี้วัด | คะแนน |
|--------------|--------------------------|-------|
| 1 | การปฏิบัติหน้าที่ | 91.05 |
| 2 | การใช้งบประมาณ | 78.53 |
| 3 | การใช้อำนาจ | 84.43 |
| 4 | การใช้ทรัพย์สินของราชการ | 79.61 |
| 5 | การแก้ไขปัญหาการทุจริต | 80.16 |
| 6 | คุณภาพการดำเนินงาน | 91.09 |
| 7 | ประสิทธิภาพการสื่อสาร | 91.52 |
| 8 | การปรับปรุงการทำงาน | 90.55 |
| 9 | การเปิดเผยข้อมูล | 82.50 |
| 10 | การป้องกันการทุจริต | 77.50 |

III

| | | | | | |
|--|--------------------------------|--------|--------|-----------|-------|
| <p>เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด 82.47</p> | | | | | |
| หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน |
| เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด | 0.00% | 0.00% | 53.13% | 46.88% | 82.47 |
| <p>เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด 87.63</p> | | | | | |
| หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน |
| เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด | 0.00% | 0.00% | 37.50% | 62.50% | 87.63 |
| <p>เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด 85.56</p> | | | | | |
| หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน |
| เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด | 0.00% | 0.00% | 43.75% | 56.25% | 85.56 |
| <p>เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่ 96.88</p> | | | | | |
| หัวข้อการประเมิน | | ไม่มี | มี | | คะแนน |
| เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่ | | 96.88% | 3.13% | | 96.88 |
| <p>เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่ 96.88</p> | | | | | |
| หัวข้อการประเมิน | | ไม่มี | มี | | คะแนน |
| เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่ | | 96.88% | 3.13% | | 96.88 |
| <p>เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่ 96.88</p> | | | | | |
| หัวข้อการประเมิน | | ไม่มี | มี | | คะแนน |
| เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่ | | 96.88% | 3.13% | | 96.88 |
| <p>ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด 67.78</p> | | | | | |
| หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน |
| ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด | 0.00% | 25.00% | 46.88% | 28.13% | 67.78 |

ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด 55.22

| หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน |
|---|--------------------------------|--------|--------|-----------|-------|
| ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด | 12.50% | 31.25% | 34.38% | 21.88% | 55.22 |

หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุณค่า มากน้อยเพียงใด 79.28

| หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน |
|--|--------------------------------|-------|--------|-----------|-------|
| หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุณค่า มากน้อยเพียงใด | 0.00% | 9.38% | 43.75% | 46.88% | 79.28 |

หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด 89.66

| หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน |
|--|--------------------------------|--------|-------|-----------|-------|
| หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด | 75.00% | 21.88% | 0.00% | 3.13% | 89.66 |

เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด 92.75

| หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน |
|---|--------------------------------|--------|-------|-----------|-------|
| เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด | 81.25% | 15.63% | 3.13% | 0.00% | 92.75 |

หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด 86.50

| หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน |
|--|--------------------------------|--------|-------|-----------|-------|
| หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด | 71.88% | 18.75% | 6.25% | 3.13% | 86.50 |

ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด 79.28

| หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน |
|---|--------------------------------|-------|--------|-----------|-------|
| ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด | 0.00% | 9.35% | 43.75% | 46.88% | 79.28 |

ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด 74.03

| หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน |
|---|--------------------------------|--------|--------|-----------|-------|
| ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด | 0.00% | 18.75% | 40.63% | 40.63% | 74.03 |

ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม
 มากน้อยเพียงใด 76.19

| หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน |
|--|--------------------------------|-------|--------|-----------|-------|
| ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด | 0.00% | 9.38% | 53.13% | 37.50% | 76.19 |

ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด 94.78

| หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน |
|---|--------------------------------|-------|-------|-----------|-------|
| ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด | 90.63% | 3.13% | 6.25% | 0.00% | 94.78 |

ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด 95.84

| หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน |
|---|--------------------------------|-------|-------|-----------|-------|
| ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด | 90.63% | 6.25% | 3.13% | 0.00% | 95.84 |

การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือ
 พวกพ้อง มากน้อยเพียงใด 86.47

| หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน |
|---|--------------------------------|--------|-------|-----------|-------|
| การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด | 75.00% | 12.50% | 9.38% | 3.13% | 86.47 |

ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด 65.69

| หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน |
|--|--------------------------------|--------|--------|-----------|-------|
| ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด | 9.38% | 18.75% | 37.50% | 34.38% | 65.69 |

ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด 76.19

| หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน |
|--|--------------------------------|-------|--------|-----------|-------|
| ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด | 3.13% | 6.25% | 50.00% | 40.63% | 76.19 |

เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด 78.28

| หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน |
|---|--------------------------------|-------|--------|-----------|-------|
| เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด | 0.00% | 6.25% | 53.13% | 40.63% | 78.28 |

บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด 91.69

| หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน |
|--|--------------------------------|--------|-------|-----------|-------|
| บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด | 81.25% | 12.50% | 6.25% | 0.00% | 91.69 |

เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด 91.72

| หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน |
|---|--------------------------------|--------|-------|-----------|-------|
| เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วน ตัว มากน้อยเพียงใด | 78.13% | 18.75% | 3.13% | 0.00% | 91.72 |

หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำ
ไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด 74.09

| หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน |
|---|--------------------------------|-------|--------|-----------|-------|
| หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของ ราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว มาก น้อยเพียงใด | 6.25% | 6.25% | 46.88% | 40.63% | 74.09 |

ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด 83.41

| หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน |
|---|--------------------------------|-------|--------|-----------|-------|
| ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด | 3.13% | 6.25% | 28.13% | 62.50% | 83.41 |

มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด 80.31

| หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน |
|--|--------------------------------|-------|--------|-----------|-------|
| มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้ จริงมากน้อยเพียงใด | 0.00% | 9.38% | 40.63% | 50.00% | 80.31 |

ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด 75.19

| หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน |
|--|--------------------------------|-------|--------|-----------|-------|
| ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้า หน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด | 0.00% | 6.25% | 62.50% | 31.25% | 75.19 |

หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อย
เพียงใด 78.28

| หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน |
|---|--------------------------------|-------|--------|-----------|-------|
| หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อ ป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด | 0.00% | 6.25% | 53.13% | 40.63% | 78.28 |

หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด **79.31**

| หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน |
|--|--------------------------------|-------|--------|-----------|-------|
| หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด | 0.00% | 6.25% | 50.00% | 43.75% | 79.31 |

หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด **84.47**

| หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน |
|---|--------------------------------|-------|--------|-----------|-------|
| หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด | 0.00% | 6.25% | 34.38% | 59.38% | 84.47 |

| | | | | | | |
|---|--------------------------------|-------|--------|-----------|-------|-------|
| หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด | | | | | | 82.11 |
| หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน | |
| หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มาก น้อยเพียงใด | 2.86% | 5.71% | 34.29% | 57.14% | 82.11 | |
| หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด | | | | | | 77.34 |
| หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน | |
| หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มาก น้อยเพียงใด | 5.71% | 8.57% | 34.29% | 51.43% | 77.34 | |
| หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด | | | | | | 81.17 |
| หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน | |
| หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อ หน้าที่ มากน้อยเพียงใด | 2.86% | 5.71% | 37.14% | 54.29% | 81.17 | |
| ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกเก็บเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่ กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ | | | | | | 88.60 |
| หัวข้อการประเมิน | | | ไม่ | ใช่ | คะแนน | |
| ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกเก็บเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ท่าน หรือไม่ | | | 88.57% | 11.43% | 88.60 | |
| หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด | | | | | | 84.94 |
| หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน | |
| หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชน และส่วนรวม มากน้อยเพียงใด | 2.86% | 5.71% | 25.71% | 65.71% | 84.94 | |
| หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด | | | | | | 81.20 |
| หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน | |
| หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อย เพียงใด | 2.86% | 2.86% | 42.86% | 51.43% | 81.20 | |
| หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด | | | | | | 82.14 |
| หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน | |
| หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับ ทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด | 2.86% | 2.86% | 40.00% | 54.29% | 82.14 | |

หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการหรือไม่ 94.34

| หัวข้อการประเมิน | ไม่มี | มี | คะแนน |
|---|-------|--------|-------|
| หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการหรือไม่ | 5.71% | 94.29% | 94.34 |

หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด 81.20

| หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน |
|--|-------------------------|-------|--------|-----------|-------|
| หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด | 2.86% | 2.86% | 42.86% | 51.43% | 81.20 |

หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีพบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่ 82.91

| หัวข้อการประเมิน | ไม่มี | มี | คะแนน |
|--|--------|--------|-------|
| หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีพบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่ | 17.14% | 82.86% | 82.91 |

การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด 82.17

| หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน |
|--|-------------------------|-------|--------|-----------|-------|
| การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด | 2.86% | 0.00% | 45.71% | 51.43% | 82.17 |

วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด 80.26

| หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน |
|---|-------------------------|-------|--------|-----------|-------|
| วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด | 2.86% | 2.86% | 45.71% | 48.57% | 80.26 |

หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่ 91.49

| หัวข้อการประเมิน | ไม่มี | มี | คะแนน |
|--|-------|--------|-------|
| หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่ | 8.57% | 91.43% | 91.49 |

หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด 79.34

| หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน |
|---|-------------------------|-------|--------|-----------|-------|
| หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด | 2.86% | 0.00% | 54.29% | 42.86% | 79.34 |

หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด 82.14

| หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน |
|---|-------------------------|-------|--------|-----------|-------|
| หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด | 2.86% | 2.86% | 40.00% | 54.29% | 82.14 |

หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด 100.00

| หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน |
|--|--------------------------------|-------|-------|-----------|--------|
| หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มาก น้อยเพียงใด | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 100.00% | 100.00 |

หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด 100.00

| หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน |
|--|--------------------------------|-------|-------|-----------|--------|
| หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มาก น้อยเพียงใด | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 100.00% | 100.00 |

หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อนักที่ มากน้อยเพียงใด 96.70

| หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน |
|---|--------------------------------|-------|--------|-----------|-------|
| หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อนักที่ มากที่สุด มากน้อยเพียงใด | 0.00% | 0.00% | 10.00% | 90.00% | 96.70 |

ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกเก็บเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่
กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ 100.00

| หัวข้อการประเมิน | ใช่ | ไม่ | คะแนน |
|--|---------|-------|--------|
| ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกเก็บเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ ท่าน หรือไม่ | 100.00% | 0.00% | 100.00 |

หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด 100.00

| หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน |
|--|--------------------------------|-------|-------|-----------|--------|
| หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชน และส่วนรวม มากน้อยเพียงใด | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 100.00% | 100.00 |

หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด 100.00

| หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน |
|---|--------------------------------|-------|-------|-----------|--------|
| หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อย เพียงใด | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 100.00% | 100.00 |

หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด 96.70

| หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน |
|--|--------------------------------|-------|--------|-----------|-------|
| หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับ ทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด | 0.00% | 0.00% | 10.00% | 90.00% | 96.70 |

หน่วยงานมีช่องทางที่สามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่ 100.00

| หัวข้อการประเมิน | ไม่ | มี | คะแนน |
|--|-------|---------|--------|
| หน่วยงานมีช่องทางที่สามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่ | 0.00% | 100.00% | 100.00 |

หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด 96.70

| หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน |
|---|--------------------------------|-------|--------|-----------|-------|
| หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด | 0.00% | 0.00% | 10.00% | 90.00% | 96.70 |

หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่ 100.00

| หัวข้อการประเมิน | ไม่ | มี | คะแนน |
|---|-------|---------|--------|
| หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่ | 0.00% | 100.00% | 100.00 |

การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด 93.40

| หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน |
|---|--------------------------------|-------|--------|-----------|-------|
| การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด | 0.00% | 0.00% | 20.00% | 80.00% | 93.40 |

วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด 100.00

| หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน |
|---|--------------------------------|-------|-------|-----------|--------|
| วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 100.00% | 100.00 |

หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่ 100.00

| หัวข้อการประเมิน | ไม่ | มี | คะแนน |
|--|-------|---------|--------|
| หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่ | 0.00% | 100.00% | 100.00 |

หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด 100.00

| หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน |
|---|--------------------------------|-------|-------|-----------|--------|
| หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 100.00% | 100.00 |

หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด 96.70

| หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน |
|---|--------------------------------|-------|--------|-----------|-------|
| หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด | 0.00% | 0.00% | 10.00% | 90.00% | 96.70 |

| ข้อมูลพื้นฐาน | | 100.00 |
|--|-------------|---|
| หัวข้อการประเมิน | ระดับคะแนน | คำอธิบายประกอบการให้คะแนน |
| โครงสร้าง | 100.00 | |
| ข้อมูลผู้บริหาร | 100.00 | |
| อำนาจหน้าที่ | 100.00 | |
| แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน | 100.00 | |
| ข้อมูลการติดต่อ | 100.00 | |
| กฎหมายที่เกี่ยวข้อง | 100.00 | |
| ข่าวประชาสัมพันธ์ | 100.00 | |
| Q&A | 100.00 | |
| Social Network | 100.00 | |
| นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล | 100.00 | |
| การบริหารงาน | | 87.50 |
| หัวข้อการประเมิน | ระดับคะแนน | คำอธิบายประกอบการให้คะแนน |
| แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี | 100.00 | องค์ประกอบด้านข้อมูลอยู่หน้า 16 เป็นต้นไป |
| รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน | 100.00 | |
| รายงานผลการดำเนินงานประจำปี | 0.00 | จาก URL ที่หน่วยงานแนบมาเป็นการติดตามผลรอบ 6 เดือนของ ปี 65 ซึ่งในข้อนี้จะต้องรายงานผลทั้งปีงบประมาณ 65 และไปพบองค์ประกอบ (3) ปัญหาอุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ |
| คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน | 100.00 | |
| คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ | 100.00 | |
| ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ | 100.00 | |
| รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ | 100.00 | |
| E-Service | 100.00 | |
| การจัดซื้อจัดจ้าง | | 100.00 |
| หัวข้อการประเมิน | ระดับคะแนน | คำอธิบายประกอบการให้คะแนน |
| แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ | ไม่กีดคะแนน | |
| ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ | 100.00 | |
| สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน | 100.00 | |
| รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี | 100.00 | |

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

75.00

| หัวข้อการประเมิน | ระดับคะแนน | คำอธิบายประกอบการให้คะแนน |
|--|------------|---|
| นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล | 100.00 | |
| การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล | 0.00 | ไม่พบข้อมูลองค์ประกอบที่ 2 จนประมาณที่ใช้ในการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม |
| หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล | 100.00 | |
| รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี | 100.00 | |

การส่งเสริมความโปร่งใส

50.00

| หัวข้อการประเมิน | ระดับคะแนน | คำอธิบายประกอบการให้คะแนน |
|--|------------|--|
| แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | 100.00 | |
| ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | 100.00 | |
| ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | 0.00 | ไม่พบข้อมูลตามองค์ประกอบที่ 2 จำนวนเรื่องที่ทำเนียบแล้วเสร็จ และ องค์ประกอบที่ 3 จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ซึ่งหน่วยงานสรุปเพียงจำนวนสถิติจำนวนเรื่องร้องเรียนตามองค์ประกอบ 1 เท่านั้น |
| การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม | 0.00 | ไม่พบรายงานที่มีข้อมูลครบทั้ง 4 องค์ประกอบ ดังนี้ 1. ประเด็นหรือเรื่อง การมีส่วนร่วม 2. สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม 3. ผลจากการมีส่วนร่วม และ 4. การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงาน |

การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

75.00

| หัวข้อการประเมิน | ระดับคะแนน | คำอธิบายประกอบการให้คะแนน |
|---|------------|---|
| ประกาศเจตนาบนใจนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ | 100.00 | |
| การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy | 0.00 | ไม่พบการดำเนินการกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติกรรับของขวัญของกำนัล โดยหน่วยงานได้ดำเนินการโดยการเขียนประกาศ ซึ่งมติที่ประชุมแนวทางการตรวจ OIT ไม่สามารถนำหนังสือเวียนหรือประชาสัมพันธ์ขนาดอบคำถามได้ (ต้องเป็นกิจกรรมในลักษณะ- การประชุม หรือการสัมมนา หรือการ มอบนโยบาย หรือ การอบรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ฯลฯ) |
| รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy | 100.00 | |
| การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี | 100.00 | |
| การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ | 100.00 | |
| แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต | 100.00 | |
| รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน | 100.00 | |
| รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี | 0.00 | ไม่พบเนื้อหาองค์ประกอบที่ 3 ปัญหา/อุปสรรค โดยรายงานหัวข้อปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ หน่วยงานระบุเพียงว่าไม่มีข้อเสนอแนะเท่านั้น แต่ไม่พบข้อมูลในการดำเนินการตามแผนฯ มีปัญหาหรืออุปสรรคหรือไม่ ซึ่งกรณีไม่มีปัญหาหรืออุปสรรค ให้หน่วยงานระบุในรายงานว่า "ไม่มีปัญหาอุปสรรค" หรือขีดเครื่องหมาย - |

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

80.00

| หัวข้อการประเมิน | ระดับคะแนน | คำอธิบายประกอบการให้คะแนน |
|---------------------------------------|------------|---------------------------|
| ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ | 100.00 | |

| หัวข้อมติประเมิน | ระดับคะแนน | คำอธิบายประกอบการให้คะแนน |
|--|------------|--|
| การขับเคลื่อนจริยธรรม | 100.00 | |
| การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ | 100.00 | |
| มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | 100.00 | |
| การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | 0.00 | ลิงค์ที่หน่วยงานตอบมาไม่พบ QR Code EIT |

IIT

| อายุ | ชาย | หญิง | อื่น ๆ |
|--|------------|-------------|---------------|
| มากกว่า 60 ปี | 0 | 1 | 0 |
| 51 - 60 ปี | 1 | 5 | 0 |
| 41 - 50 ปี | 5 | 10 | 0 |
| 31 - 40 ปี | 2 | 5 | 0 |
| 20 - 30 ปี | 0 | 3 | 0 |
| ต่ำกว่า 20 ปี | 0 | 0 | 0 |
| ระดับการศึกษา | ชาย | หญิง | อื่น ๆ |
| อื่น ๆ | 0 | 0 | 0 |
| สูงกว่าปริญญาตรี | 0 | 4 | 0 |
| ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า | 4 | 17 | 0 |
| อนุปริญญาหรือเทียบเท่า | 1 | 2 | 0 |
| มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า | 2 | 1 | 0 |
| ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า | 1 | 0 | 0 |
| ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน | ชาย | หญิง | อื่น ๆ |
| มากกว่า 10 ปี | 2 | 10 | 0 |
| 5 - 10 ปี | 6 | 7 | 0 |
| 1 - 5 ปี | 0 | 6 | 0 |
| ต่ำกว่า 1 ปี | 0 | 1 | 0 |
| ความสุขในการทำงาน | ชาย | หญิง | อื่น ๆ |
| มีความสุขมากที่สุด | 3 | 12 | 0 |
| มีความสุขมาก | 5 | 10 | 0 |
| มีความสุขน้อย | 0 | 2 | 0 |
| มีความสุขน้อยที่สุด | 0 | 0 | 0 |
| ท่านเป็นเจ้าของที่ปฏิบัติงานในตำแหน่ง/ระดับใด | ชาย | หญิง | อื่น ๆ |
| ลูกจ้าง/พนักงานจ้าง | 6 | 10 | 0 |
| ข้าราชการ/พนักงาน | 1 | 12 | 0 |
| ผู้อำนวยการ/หัวหน้า | 0 | 0 | 0 |
| ผู้บริหาร | 1 | 2 | 0 |

| อายุ | ชาย | หญิง | อื่น ๆ |
|--|------------|-------------|---------------|
| มากกว่า 60 ปี | 2 | 1 | 0 |
| 51 - 60 ปี | 2 | 6 | 0 |
| 41 - 50 ปี | 2 | 6 | 0 |
| 31 - 40 ปี | 2 | 8 | 0 |
| 20 - 30 ปี | 1 | 3 | 0 |
| ต่ำกว่า 20 ปี | 1 | 1 | 0 |
| ระดับการศึกษา | ชาย | หญิง | อื่น ๆ |
| อื่น ๆ | 0 | 0 | 0 |
| สูงกว่าปริญญาตรี | 3 | 3 | 0 |
| ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า | 0 | 19 | 0 |
| อนุปริญญาหรือเทียบเท่า | 2 | 1 | 0 |
| มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า | 3 | 1 | 0 |
| ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า | 2 | 1 | 0 |
| สถานะของบุคคลภายนอกที่มาติดต่อหน่วยงาน | ชาย | หญิง | อื่น ๆ |
| อื่น ๆ | 0 | 2 | 0 |
| องค์กรธุรกิจ | 0 | 0 | 0 |
| หน่วยงานของรัฐ | 3 | 10 | 0 |
| บุคคลทั่วไป | 7 | 13 | 0 |
| เรื่อง/ประเภทของการติดต่อหน่วยงาน | ชาย | หญิง | อื่น ๆ |
| งานอื่น ๆ | 1 | 10 | 0 |
| งานสนับสนุน เช่น การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การวิจัย การประชาสัมพันธ์ | 3 | 4 | 0 |
| งานจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ | 1 | 0 | 0 |
| งานหลักของหน่วยงาน | 5 | 11 | 0 |

| อายุ | ชาย | หญิง | อื่น ๆ |
|--|------------|-------------|---------------|
| มากกว่า 60 ปี | 3 | 0 | 0 |
| 51 - 60 ปี | 5 | 0 | 0 |
| 41 - 50 ปี | 1 | 0 | 0 |
| 31 - 40 ปี | 0 | 1 | 0 |
| 20 - 30 ปี | 0 | 0 | 0 |
| ต่ำกว่า 20 ปี | 0 | 0 | 0 |
| ระดับการศึกษา | ชาย | หญิง | อื่น ๆ |
| อื่น ๆ | 0 | 0 | 0 |
| สูงกว่าปริญญาตรี | 0 | 0 | 0 |
| ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า | 0 | 0 | 0 |
| อนุปริญญาหรือเทียบเท่า | 0 | 0 | 0 |
| มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า | 8 | 1 | 0 |
| ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า | 1 | 0 | 0 |
| สถานะของบุคคลภายนอกที่ติดต่อหน่วยงาน | ชาย | หญิง | อื่น ๆ |
| อื่น ๆ | 0 | 0 | 0 |
| องค์กรธุรกิจ | 0 | 0 | 0 |
| หน่วยงานของรัฐ | 0 | 0 | 0 |
| บุคคลทั่วไป | 9 | 1 | 0 |
| เรื่อง/ประเภทของการติดต่อหน่วยงาน | ชาย | หญิง | อื่น ๆ |
| งานอื่น ๆ | 0 | 0 | 0 |
| งานสนับสนุน เช่น การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การวิจัย การประชาสัมพันธ์ | 0 | 0 | 0 |
| งานจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ | 0 | 0 | 0 |
| งานหลักของหน่วยงาน | 9 | 1 | 0 |

ผู้ตรวจ

ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (องค์การบริหารส่วนตำบลจันทาน) หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อยู่ในระดับไม่ผ่านคำเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวมต่ำกว่า 85 คะแนน โดยมีคะแนนอยู่ในช่วงระหว่าง 70.00 – 84.99 คะแนน ซึ่งไม่ผ่านคำเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัย อดทนอดกลั้นและประพฤติชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ (84.14) คะแนน ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) (องค์การบริหารส่วนตำบลจันทาน) ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ (1.การปฏิบัติ) ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ (2.การใช้งบประมาณ 3.การใช้อำนาจ 4.การใช้ทรัพยากรของทางราชการ 5.การแก้ไขปัญหาคอร์รัปชัน) ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้ 7 ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับปริมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการพัฒนาระบบการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (อ้างอิงจาก 011) โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น 8 ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้ามีส่วนร่วมในการระดมความคิดเห็นของประชาชน ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (อ้างอิงจาก 011) หรือมีส่วนร่วมในการติดตามผลตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก 012) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน 14 ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าผู้บังคับบัญชามอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ หรือประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือให้ทุนการศึกษาอย่างไม่เป็นธรรม ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดนโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรและพัฒนาศักยภาพบุคลากรที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาข้างต้น (อ้างอิงจาก 023) และกำกับติดตามการเปลี่ยนแปลงนโยบายหรือแผนดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง (อ้างอิงจาก 024) นอกจากนี้ หน่วยงานควรเปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาศักยภาพบุคลากรที่สอดคล้องตามประเด็นข้างต้นโดยละเอียด (อ้างอิงจาก 025) 19 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไร ไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัตถุประสงค์และส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก 014) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่แนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำกับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก 039) 127 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังไม่ทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรมีการจัดเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ หรือจัดกิจกรรมที่มีสาระด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร นอกจากนี้ หน่วยงานควรมีการจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมเพื่อสร้างการรับรู้ในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม (อ้างอิงจาก 039, 040) ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) (องค์การบริหารส่วนตำบลจันทาน) ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ (6.คุณภาพการดำเนินงาน 7.ประสิทธิภาพการสื่อสาร 8.การปรับปรุงระบบการทำงาน) ควรรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้ ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการ เข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public) e2 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าการทุจริตหรือการเลือกปฏิบัติในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก 018) เพื่อลดการใช้จุดสัมผัสหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก 014) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก 015) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ e3 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่ปฏิบัติหน้าที่อย่างซื่อสัตย์ สุจริต มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก 030) ส่วนที่ 2 ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey) e3 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ ดังนั้น หน่วยงานควรขับเคลื่อนการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก 039 – 041) ให้บุคลากรมีทัศนคติ และคำนึงในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ e7 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงงาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซด์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3) e9 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอนถามข้อมูล (อ้างอิงจาก 08) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมถึง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก 09) เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรนำผลจากช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคลากรภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) (องค์การบริหารส่วนตำบลจันทาน) ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้ ข้อ O13 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี จาก URL ที่หน่วยงานแนบมาเป็นการติดตามผลรอบ 6 เดือนของ ปี งบประมาณ พ.ศ. 2565 ซึ่งใบข้อนี้จะต้องรายงานผลรวม ทั้งปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และไปพบองค์ประกอบ (3) ปัญหาอุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ O29 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ไปพบข้อมูลตามองค์ประกอบที่ 2 จำนวนเรื่องที่เกิดการแล้วเสร็จ และ องค์ประกอบที่ 3 จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ซึ่งหน่วยงานสรุปเพียงจำนวนสถิติจำนวนเรื่องร้องเรียนตามองค์ประกอบ 1 เท่านั้น O30 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ไม่พบรายงานที่มีข้อมูลครบทั้ง 4 องค์ประกอบ ดังนี้ 1. ประเด็นหรือเรื่องการมีส่วนร่วม 2. สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม 3. ผลจากการมีส่วนร่วม และ 4. การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงาน O32 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ไปพบการดำเนินการกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติภารกิจของหน่วยงานของข้าพเจ้า โดยหน่วยงานไม่ได้ดำเนินการโดยการเขียนประกาศ ซึ่งมติที่ประชุมแนวทางการตรวจ OIT ไม่สามารถนำหนังสือเวียนหรือประชาสัมพันธ์ตอบคำถามได้ (ต้องเป็นกิจกรรมในลักษณะ การประชุม หรือการสัมมนา หรือการ มอบนโยบาย หรือ การอบรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ฯลฯ) O38 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี ไม่พบเนื้อหาองค์ประกอบที่ 3 ปัญหา/อุปสรรค โดยรายงานหัวข้อปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ หน่วยงานระบุเพียงว่าไม่มีข้อเสนอแนะเท่านั้น แต่ไม่พบข้อมูลในการดำเนินการตามแผนฯ มีปัญหาหรืออุปสรรคหรือไม่ ซึ่งกรณีไม่มีปัญหาหรืออุปสรรค ให้หน่วยงานระบุในรายงานว่า "ไม่มีปัญหาอุปสรรค" หรือขีดเครื่องหมาย - O43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน URL ที่หน่วยงานตอบมาไปพบ QR Code EIT แนะนำหน่วยงานเพิ่มเติม แบบวัด EIT เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน

- # ข้อเสนอแนะ
- 1 อยากให้มีความสุจริต
- 2 ประชาชนในพื้นที่สามารถรู้เกี่ยวกับการทำงานได้
- 3 ขอให้หน่วยงานเข้าตรวจสอบเป็นประจำ
- 4 ดักทุกอย่างค่ะ

EitSurvey

- # ข้อเสนอแนะ
- 1 อยากให้ทาง อบต.เร่งรัดโครงการประจำปีงบประมาณให้เร็วขึ้น เช่นโครงการของแต่ละหมู่บ้าน โครงการขยายเขตไฟฟ้าการเกษตร โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงสูง
- 2 ขึ้นชมการทำงานของเจ้าหน้าที่บริการสะดวกรวดเร็ว
- 3 การทำงานพัฒนาท้องถิ่นควรจะให้ท้องถิ่นหรือประชาชนมีส่วนร่วมรับทราบเพื่อการพัฒนาจะได้สร้างความเข้าใจกับประชาชนไปในแนวทางเดียวกันให้เอาประชาชนพื้นที่ตั้งของทั้งท้องถิ่นและท้องถิ่น

IIT

- # ข้อเสนอแนะ
- 1 ทุกคนปฏิบัติตามกฎระเบียบที่ถูกต้องและแม่นยำที่สุด
- 2 ขอให้หน่วยงานต่างๆได้ตรวจสอบเอาใส่
- 3 ควรมีการตรวจสอบให้เข้มมากกว่านี้
- 4 อยากให้โปร่งใส

สถานการณ์การทุจริตของหน่วยงานในความคิดของบุคลากรของหน่วยงาน

| หัวข้อการประเมิน | ไม่มีปัญหาเลยหรือลดลงมาก | ลดลงเล็กน้อย | เพิ่มขึ้นเล็กน้อย | เพิ่มขึ้นมาก |
|---|--------------------------------|-------------------|------------------------|-------------------|
| ท่านคิดว่า ในช่วงที่ผ่านมา ปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับคุณธรรม ความโปร่งใส หรือการทุจริตในหน่วยงานของท่าน เพิ่มขึ้นหรือลดลง มากน้อยเพียงใด | 46.88% | 25.00% | 12.50% | 15.63% |
| หัวข้อการประเมิน | ไม่มีปัญหาเลย หรือน่าจะลดลงมาก | น่าจะลดลงเล็กน้อย | น่าจะเพิ่มขึ้นเล็กน้อย | น่าจะเพิ่มขึ้นมาก |
| ในช่วงอีก 5 ปีข้างหน้า ท่านมีความหวังว่าปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับคุณธรรม ความโปร่งใส หรือการทุจริตในหน่วยงานของท่าน จะเป็นอย่างไร | 65.63% | 21.88% | 6.25% | 6.25% |