



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจานลาน โทร. ๐๔๕๕๘๘๖๖๓

ที่ อจ ๗๑๙๐๑/-

วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานเพื่อจัดการความเสี่ยงทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจานลาน

เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลจานลาน ได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลจานลาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อต้องการบ่งชี้ความทุจริตของการทุจริตภายในหน่วยงานโดยการประเมินโอกาสของการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นตลอดจนบุคลากรหรือหน่วยงานที่อาจเกี่ยวข้องกับการกระทำทุจริต

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลจานลาน ได้ดำเนินการรวบรวมผลและประเมินความเสี่ยงทุจริตและรายงานผลการดำเนินงานเพื่อจัดการความเสี่ยง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดเอกสารแนบมาพร้อมนี้

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เห็นควรประชาสัมพันธ์รายงานผลการดำเนินงานเพื่อจัดการความเสี่ยงทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ให้ประชาชนทั่วไปทราบทางเว็บไซต์หลักขององค์การบริหารส่วนตำบลจานลาน www.Janlan-acr.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางศิริพร จันทร์เกิน)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจานลาน

- เอกเทพ เอกทัศน์

(นายเอกเทพ เอกทัศน์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจานลาน

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลจานลาน

(นายสมหมาย ศิริอนันต์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจานลาน



รายงานผลการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยงทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



องค์การบริหารส่วนตำบลจันทาน
อำเภอพนา จังหวัดอำนาจเจริญ

โทร 0 4598 9333



www.ianlan-acr.go.th

บทนำ

๑. การประเมินความเสี่ยงในการเกิดการทุจริตในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การประเมินความเสี่ยงในการเกิดการทุจริตในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีวัตถุประสงค์เพื่อต้องการบ่งชี้ความเสี่ยงของการทุจริตที่มีอยู่ในองค์กร โดยการประเมินโอกาสของการทุจริตที่มีอยู่ตลอดจนบุคคลหรือหน่วยงานที่อาจเกี่ยวข้องกับการกระทำทุจริต เพื่อพิจารณาว่าการควบคุมและการป้องกันการทุจริตที่มีอยู่ในปัจจุบันมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลหรือไม่

การทุจริตในระดับท้องถิ่น พบว่าปัจจัยที่มีผลต่อการขยายตัวของการทุจริตในระดับท้องถิ่น ได้แก่การกระจายอำนาจลงสู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แม้ว่าโดยหลักการแล้วการกระจายอำนาจมีวัตถุประสงค์สำคัญเพื่อให้การบริการต่าง ๆ ของรัฐสามารถตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน มีประสิทธิภาพมากขึ้นแต่ในทางปฏิบัติทำให้แนวโน้มของการทุจริตในท้องถิ่นเพิ่มมากขึ้นเช่นเดียวการทุจริตในส่วนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำแนกเป็น ๗ ประเภท ดังนี้

- (๑) การทุจริตด้านงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง เกิดจากการละเลยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๒) สภาพหรือปัญหาที่เกิดจากตัวบุคคล
- (๓) สภาพการทุจริตอันเกิดจากช่องว่างของกฎระเบียบและกฎหมาย
- (๔) สภาพหรือลักษณะปัญหาของการทุจริตที่เกิดจากการตรวจสอบขาดความรู้ความเข้าใจและขาดคุณธรรมจริยธรรม
- (๕) สภาพหรือลักษณะปัญหาที่เกิดการขาดประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ
- (๖) สภาพหรือลักษณะปัญหาของการทุจริตที่เกิดจากการตรวจสอบขาดความหลากหลายในการตรวจสอบจากภาคส่วนต่าง ๆ
- (๗) สภาพหรือลักษณะปัญหาของการทุจริตที่เกิดจากอำนาจ บารมี และอิทธิพล

บทที่ ๑

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑ การประเมินความเสี่ยง

องค์การบริหารส่วนตำบลจางลาน ได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลจางลาน สรุปผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

๑. การประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

๑.๑ การสร้างจิตสำนึกการปลูกฝังให้บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม ไม่กระทำการประพฤติมิชอบ ได้มีการประกาศแสดงเจตจำนงสุจริต เสริมสร้างคุณธรรม และความโปร่งใสในการบริหารงานโดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลจางลาน ได้ประกาศเจตจำนงสุจริต ว่าจะเป็นแบบอย่างที่ดี มีความดีโปร่งใสปราศจากการทุจริต เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลจางลาน และให้คำมั่นที่จะนำพาบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลจางลานทุกคน ให้ปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยุติธรรม ควบคู่กับการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ และร่วมมือกันความสะอาดแก่ประชาชน ตลอดจนมีการสร้างการรับรู้ที่ดีในทางตรงของขวัญเนื่องในเทศกาลต่าง (N o Gift policy) เพื่อสร้างแบบอย่างที่ดีแก่บุคลากรในองค์กรต่อไป

๑.๒ กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างบัญชี โดยในปัจจุบัน กฎ ระเบียบ และข้อบังคับ ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงิน การจัดซื้อปรับปรุงเปลี่ยนแปลงตามนโยบาย ประกอบกับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (Lass) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ทำให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานขาดความรู้ความดังกล่าว ซึ่งอาจทำให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานได้ จึงได้จัดส่งเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การเงินและบัญชีเข้ารับการอบรมเพื่อลดข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงาน และเชื่อมโยงในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนได้

๑.๓ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (integrity and Transparency Assessment: ITA) เพื่อให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลจางลาน เข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินและการยกระดับการทำงานรวมทั้งเตรียมเอกสารประเมินให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ จึงได้จัดส่งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้าประชุมซักซ้อมทำความเข้าใจในเรื่องดังกล่าวและมีการแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตลอดจนมีการประชุมคณะทำงานเพื่อเป็นการสร้างการรับรู้และความเข้าใจในการประเมินฯ เกิดความถูกต้องและเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดต่อไป

๒. การกำหนดระดับของความเสี่ยง

การกำหนดระดับของความเสี่ยง เป็นการกำหนดระดับโอกาสในการเกิดความเสี่ยง คือความเป็นไปได้หรือความถี่ที่อาจจะเกิดความเสี่ยงดังกล่าวขึ้นภายในองค์กร ระดับความรุนแรงของผลกระทบคือ ระดับของความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อเป้าหมายภารกิจ เป็นการพิจารณาระดับความรุนแรงและมูลค่าความเสี่ยงหายจากความเสี่ยงที่คาดว่าจะได้รับและระดับของความเสี่ยง โดยกำหนดเกณฑ์ในการประเมินขึ้นอยู่กับสภาพแวดล้อมในการดำเนินงานและลักษณะของผลจากการดำเนินงาน ซึ่งสามารถกำหนดได้ เป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	โอกาสที่จะเกิด	ความถี่ในการเกิดเหตุการณ์	ความน่าจะเป็นในการเกิดเหตุการณ์
๑	น้อยมาก	๕ ปี ต่อครั้ง	ไม่มีโอกาสเกิดขึ้นเลยหรือน้อยมาก (๐-๒๐%)
๒	น้อย	๒-๓ ปี ต่อครั้ง	ไม่มีโอกาสเกิดขึ้นเลยหรือน้อยมาก (๒๑-๔๐%)
๓	ปานกลาง	ปีละ ๑ ครั้ง	ไม่มีโอกาสเกิดขึ้นเลยหรือน้อยมาก (๔๑-๖๐%)
๔	สูง	๒-๕ ครั้งต่อปี	ไม่มีโอกาสเกิดขึ้นเลยหรือน้อยมาก (๖๑-๘๐%)
๕	สูงมาก	๑ เดือนต่อครั้ง	ไม่มีโอกาสเกิดขึ้นเลยหรือน้อยมาก (๘๑-๑๐๐%)

๓. การกำหนดระดับความเสี่ยง ตามเขตสี

ในการประเมินความเสี่ยงขององค์กรนั้น เพื่อให้เกิดความเข้าใจง่ายในการดำเนินการจัดการความเสี่ยงในระดับต่างๆ องค์กรบริหารส่วนตำบลจางานลาน จึงได้มีการจัดระดับความเสี่ยงตามเขตสี พร้อมทั้งมีการกำหนดมาตรการปัจจุบัน และมาตรการเพิ่มเติม เพื่อให้เกิดการจัดการที่มีประสิทธิภาพต่อไป

ระดับความเสี่ยง	เขตสี	มาตรการปัจจุบัน	มาตรการเพิ่มเติม
ระดับน้อยมาก		มาตรการในการจัดการความเสี่ยงในปัจจุบันเพียงพอแล้ว และมีการติดตามการดำเนินการเป็นระยะ	ไม่มีความจำเป็นจะต้องมีมาตรการเพิ่มเติมอีก หรืออาจมีได้โดยไม่มีการใช้ทรัพยากรเพิ่มเติม หรือมีแผนอื่นรองรับอยู่แล้ว
ระดับน้อย		มาตรการในการจัดการความเสี่ยงในปัจจุบันเพียงพอแล้ว และให้มีการติดตามการดำเนินงานเป็นระยะ	ไม่มีความจำเป็นจะต้องมีมาตรการเพิ่มเติมอีก หรืออาจมีได้โดยไม่มีการใช้ทรัพยากรเพิ่มเติม หรือมีแผนอื่นรองรับอยู่แล้ว
ระดับปานกลาง		มีการเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง และอาจเพิ่มความเข้มข้นในการดำเนินการมาตรการปัจจุบัน	ไม่มีความจำเป็นจะต้องมีมาตรการเพิ่มเติมอีก หรืออาจมีได้โดยไม่มีการใช้ทรัพยากรเพิ่มเติม หรือมีแผนอื่นรองรับอยู่แล้ว
ระดับสูง		มีการเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง และอาจเพิ่มความเข้มข้นในการดำเนินการมาตรการปัจจุบัน	จำเป็นจะต้องมีการเพิ่มเติมมาตรการเพิ่มเติม
ระดับสูงมาก		มีการเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง และอาจเพิ่มความเข้มข้นในการดำเนินการมาตรการปัจจุบัน	จำเป็นจะต้องมีมาตรการเพิ่มเติม มาตรการเพิ่มเติม โดยหากมีข้อจำกัดในการดำเนินการด้านทรัพยากรในการจัดการความเสี่ยง ต้องให้ความสำคัญในระดับที่สูงมาก และผู้บริหารต้องให้ความสำคัญในการติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการเพิ่มเติมอย่างเข้มงวดและต่อเนื่อง

๔. การจัดการความเสี่ยง

ในส่วนของกระบวนการจัดการความเสี่ยง โดยการลดสาเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหาย เพื่อให้ระดับของความเสี่ยงและผลกระทบของความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่จะสามารถยอมรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างเป็นระบบ โดยพิจารณาจากต้นทุนการจัดการความเสี่ยง และผลประโยชน์จะได้รับ โดยได้กำหนดทางเลือกในการจัดการความเสี่ยงไว้ ๔ วิธี ดังนี้

๑. กรณียอมรับความเสี่ยง หมายถึง เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับได้ เพราะต้นทุนการจัดการความเสี่ยงนั้นสูง อาจทำให้ไม่มีความคุ้มค่ากับผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น หรือเป็นความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้ และไม่สามารถเลือกวิธีอื่นได้ แต่องค์กรควรมีมาตรการติดตามอย่างใกล้ชิดเพื่อวางแผนรับมือกับผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น หรืออาจเป็นความเสี่ยงที่อยู่ในระดับยอมรับได้

๒. กรณีหลีกเลี่ยงความเสี่ยง หมายถึง เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับได้ มีผลกระทบกับองค์กร แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ซึ่งไม่สามารถจัดการได้ด้วยวิธีอื่น โดยอาจควบคุมได้โดยการยกเลิก/ปรับเปลี่ยน เป้าหมายของโครงการหรือกิจกรรมดังกล่าว

๓. กรณีถ่ายโอนความเสี่ยง หมายถึง เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้ ต้องดำเนินการถ่ายโอนความเสี่ยงให้ผู้อื่น เช่น การจ้างบุคคลภายนอก เป็นต้น โดยอาจเป็นความเสี่ยงที่มีขนาดความเสี่ยงรุนแรงเช่น ความเสี่ยงเกี่ยวกับภัยธรรมชาติ วินาศภัย ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการในเรื่องที่องค์กรไม่มีความชำนาญ ความเสี่ยงที่จะต้องปฏิบัติงานในปริมาณที่มากในเวลาจำกัด เป็นต้น

๔. กรณีควบคุม/ลดความเสี่ยง หมายถึง เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ต้องดำเนินการหาแนวทางในการควบคุม ทั้งโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงที่อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งได้รับผลกระทบจากภายในและอยู่ภายใต้การควบคุมขององค์กร ได้แก่ การควบคุมภายใน หรือเป็นความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้ ต้องหาแนวทางการควบคุมทั้งโอกาสและผลกระทบความเสี่ยงให้เกิดที่ยอมรับได้ ซึ่งได้รับผลกระทบจากภายนอกและมีได้อยู่ภายใต้การควบคุมขององค์กร ได้แก่ แผนรองรับ/มาตรการต่างๆ

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลจานลาน

เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง
<p>๑.กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - การใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาอนุมัติหรือพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและกฎเกณฑ์กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ซึ่งเอื้อประโยชน์ หรือทำให้เกิดโอกาสในการทุจริต หรือมีประโยชน์ทับซ้อน - การจัดหาพัสดุโดยเลือกซื้อร้านที่ตนเองสนิท หรือเป็นญาติอาจได้พัสดุที่คุณภาพต่ำราคาสูงกว่าความเป็นจริง - เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่รับผลประโยชน์ต่างๆ หรือสินบน ไม่ว่าจะเป็นอย่างชัดแจ้ง 	<p>ระดับ ๔</p>	<p>๑. ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและกฎเกณฑ์กฎหมายที่เกี่ยวข้อง พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด</p> <p>๒. มุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและให้เกิดการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คำนึงถึงวัตถุประสงค์การใช้งานเป็นสำคัญ เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงินกำหนดการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและตรวจสอบได้</p> <p>๓. สร้างจิตสำนึกคุณธรรมจริยธรรมเจตจำนงสุจริต ระบบป้องกันกาทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน</p>	<p>๑. ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นกรณีกำหนดกรอบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกันมุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลเพื่อความโปร่งใสและแข่งขันอย่างเป็นธรรม คำนึงถึงวัตถุประสงค์การใช้งานเป็นสำคัญ เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงิน กำหนดการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่อเป็นการเปิดเผยโปร่งใสและตรวจสอบได้</p> <p>๒. จัดทำประกาศ เรื่องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นไปด้วยความโปร่งใส และตรวจสอบได้ พร้อมทั้งได้เปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ อบต.จานลาน และเผยแพร่ในเว็บไซต์ของอบต.จานลาน</p> <p>๓. จัดทำประกาศ เรื่องมาตรการป้องกันการค้ารับสินบน เพื่อให้สามารถป้องกันการรับสินบนได้อย่างมีประสิทธิภาพและให้มีกลไกหรือระบบป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานสามารถป้องกันการรับสินบนได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>

เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อจัดการความเสี่ยง
<p>๒. การบริหารงานบุคคล</p> <p>การประเมินการเลื่อนขั้นเงินเดือน โดยมุ่งส่งเสริมให้มีการบรรณคดีและสร้างควมอ้างอิงผลการปฏิบัติงานจริง</p>	ระดับ ๓	<p>๑. ส่งเสริมให้มีการบรรณคดีและสร้างควมอ้างอิงผลการปฏิบัติงานจริงตรงระดับกับพนักงานส่วนตำบล และบุคลากรของ อบต. จ.จ.น.น. ให้มีคุณธรรมจริยธรรม</p> <p>๒. กำหนดให้มีการจัดฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการประเมินเงินเดือนแก่บุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจกระบวนการ</p> <p>๓. ประเมินเงินเดือนทั้งในฐานประเมินและผู้ใช้บริการประเมินเงินเดือนได้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานเป็นลายลักษณ์อักษร มีการจัดทำสรุปบัญชีมอบหมายงาน เพื่อใช้เป็นหลักฐานการมอบหมายงานแก่ผู้บังคับบัญชาสร้างความโปร่งใสของการทำงาน</p>	<p>๑. สร้างความตระหนักให้กับพนักงานส่วนตำบล และบุคลากรของ อบต. จ.จ.น.น. ให้มีคุณธรรมจริยธรรม</p> <p>๒. จัดฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ</p> <p>๓. ประเมินเงินเดือนแก่บุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในกระบวนการประเมินเงินเดือนทั้งในฐานประเมินและผู้รับบริการประเมิน และสามารถรู้ถึงความถูกต้องในการตรวจสอบความโปร่งใสการประเมินเงินเดือนได้</p>
<p>๓. การควบคุมงานก่อสร้าง</p> <p>ผู้ควบคุมงานจัดทำรายงานช่างไม่เป็นปัจจุบัน</p>	ระดับ ๔	<p>๑. ประชุมประจำเดือนเพื่อกำหนดแนวทางการปฏิบัติงาน และติดตามผลการปฏิบัติงานและกำกับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานที่ตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>๑. จัดประชุมประจำเดือนเพื่อกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานและติดตามปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. มีการมอบหมายงานจากผู้บริหารเป็นลายลักษณ์อักษรในการปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละส่วนที่ชัดเจนและเพียงพอ</p> <p>๑. มีการจัดทำแผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการประชาชนอย่างชัดเจน</p>
<p>๔. การให้บริการประชาชน เรื่อง พิจารณาอนุญาตของหน่วยงาน</p> <p>๔.๑ การพิจารณาอนุญาต ไม่มีหลักเกณฑ์และเงื่อนไข และระยะเวลาที่จะต้องร้องขอประชาชนผู้มีสิทธิให้ประชาชนผู้มารับบริการได้ทราบ</p>	ระดับ ๔	<p>๑. จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนในการอนุญาต เงื่อนไขและระยะเวลาที่จะต้องให้บริการและแต่ละเรื่องเกี่ยวกับขั้นตอนให้ประชาชนผู้มารับบริการทราบ</p> <p>๒. จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนในการอนุญาตในเงื่อนไข และระยะเวลาในการให้บริการประชาชนแล้วแต่เรื่องเกี่ยวกับกระบวนการขั้นตอนแล้วเสร็จ เผยแพร่ให้ประชาชนผู้มารับบริการทราบ</p> <p>๓. จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการอย่างชัดเจน</p>	<p>๑. จัดทำประกาศ เรื่อง มาตรการการป้องกันกรณีรับสินบน No Gift policy เพื่อเป็นการส่งเสริมมาตรการป้องกันกรณีทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๒. มีระบบและช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของหน่วยงาน ได้แก่ เว็บไซต์ของ อบต. จ.จ.น.น. กล้องแสดงความคิดเห็น และ Facebook อบต. จ.จ.น.น.</p>
<p>๔.๒ เจ้าหน้าที่อาจเรียกรับสินบนจากประชาชนผู้มารับบริการ</p>			