

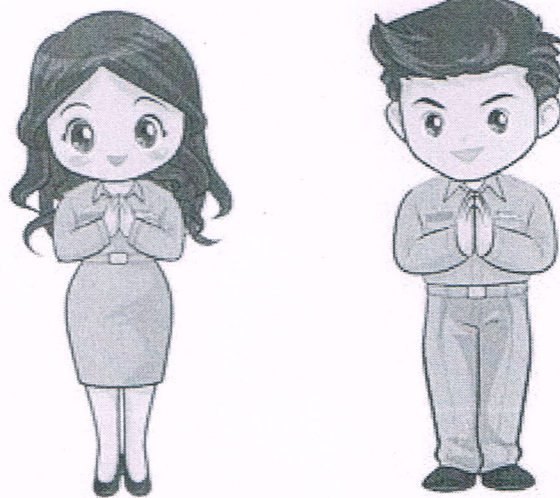


มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ภายในหน่วยงาน

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและ
ความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงาน

ภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



องค์การบริหารส่วนตำบลจันทลาน

อำเภอพนา จังหวัดอำนาจเจริญ

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐกลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูลผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติ และระดับสากล

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง 10 ตัวชี้วัด ได้แก่ (1) การปฏิบัติหน้าที่ (2) การใช้งบประมาณ (3) การใช้อำนาจ (4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (6) คุณภาพการดำเนินงาน (7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (8) การปรับปรุงระบบการทำงาน (9) การเปิดเผยข้อมูล และ (10) การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลจางลาน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าผลการประเมิน ครั้งนี้จะช่วยสนับสนุน ส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทุกหน่วยงานได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานภาครัฐภายใต้กรอบธรรมาภิบาล และประการสำคัญ คือ ได้มีบทบาทในการผลักดันกลไกการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งจะสามารถสะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index:CPI) ของประเทศไทยให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลจางลาน

สารบัญ

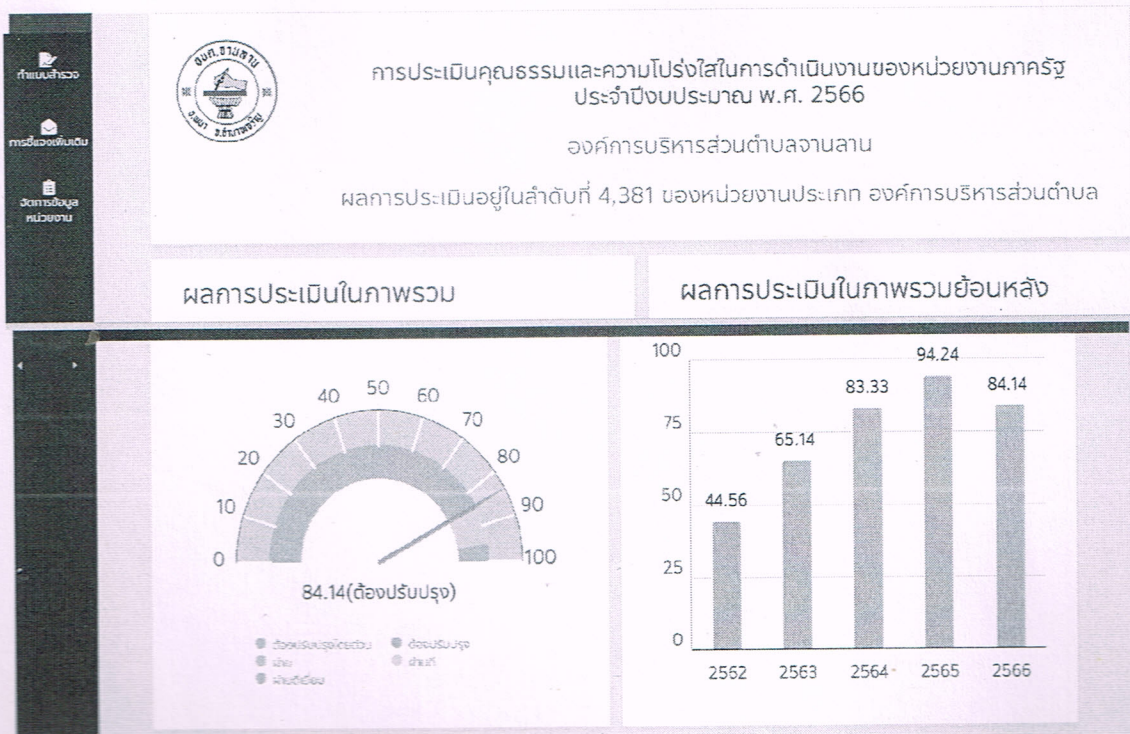
| เรื่อง | หน้า |
|---|------|
| 1. หลักการและเหตุผล | 1 |
| 2. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลจานลาน อำเภอพนา จังหวัดอำนาจเจริญ | 1 |
| 3. การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 | 3 |
| ส่วนที่ 1 การวิเคราะห์ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขจากผลการ ประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลจานลาน ประจำปี 2566 และประเด็นที่ควรพัฒนาและปรับปรุงให้ดีขึ้น | 3 |
| ส่วนที่ 2 การวิเคราะห์ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนในประเด็นต่าง ๆ ที่ควรต้องปรับปรุงแก้ไขหรือพัฒนาให้ดีขึ้นเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สู่การกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลจานลาน | 9 |
| 4. การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ | 19 |

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ” ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 – 2570 จะต้องมีสัดส่วนหน่วยงานภาครัฐที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน (85 คะแนนขึ้นไป) จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้เป็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้เป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

2. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล จานลาน อำเภอนา จังหวัดอำนาจเจริญ

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล จานลาน อำเภอนา จังหวัดอำนาจเจริญ โดยภาพรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 84.14 คะแนน ซึ่งถือว่า มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ระดับ ต้องปรับปรุง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2566



ITV หน้าแรก

สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2566

ITV หน้าแรก

ปี 2566

| ตัวชี้วัดที่ | รายละเอียดตัวชี้วัด | คะแนน |
|--------------|--------------------------|-------|
| 1 | การปฏิบัติงานหน้าที่ | 91.05 |
| 2 | การใช้งบประมาณ | 78.53 |
| 3 | การใช้อำนาจ | 84.43 |
| 4 | การใช้ทรัพย์สินของราชการ | 79.61 |
| 5 | การแก้ไขปัญหาการทุจริต | 80.16 |
| 6 | คุณภาพการดำเนินงาน | 91.09 |
| 7 | ประสิทธิภาพการสื่อสาร | 91.52 |
| 8 | การปรับปรุงการทำงาน | 90.55 |
| 9 | การเปิดเผยข้อมูล | 82.50 |
| 10 | การป้องกันการทุจริต | 77.50 |

| แบบ | ลำดับ | รายละเอียดตัวชี้วัด | คะแนน |
|-----|-------|-----------------------------|-------|
| IIT | 1 | การปฏิบัติหน้าที่ | 91.05 |
| | 2 | การใช้งบประมาณ | 78.53 |
| | 3 | การใช้อำนาจ | 84.43 |
| | 4 | การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ | 79.61 |
| | 5 | การแก้ปัญหาคาการทุจริต | 80.16 |
| EIT | 6 | คุณภาพการดำเนินงาน | 91.09 |
| | 7 | ประสิทธิภาพการสื่อสาร | 91.52 |
| | 8 | การปรับปรุงการทำงาน | 90.55 |
| OIT | 9 | การเปิดเผยข้อมูล | 82.50 |
| | 10 | การป้องกันการทุจริต | 77.50 |

3. การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ส่วนที่ 1 การวิเคราะห์ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข จากผลการ ประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลจานลาน ประจำปี 2566 และประเด็นที่ควรพัฒนาและปรับปรุงให้ดีขึ้นในแต่ละ ประเด็น โดยมีรายละเอียดดังนี้

ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

| ลำดับที่ | หัวข้อ | คะแนน | ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ |
|----------|---|-------|--|
| 1 | 18 ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด | 55.22 | พนักงานบางรายยังไม่เข้าใจคำว่า งบประมาณประจำปีของสำนักงาน และไม่เข้าใจวัตถุประสงค์ของการมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ โครงการอาจทำให้เกิดความเข้าใจความเข้าใจมีการใช้จ่าย งบประมาณที่ไม่คุ้มค่าและไม่ตรงกับวัตถุประสงค์ของการตั้งงบประมาณ รวมถึง พนักงานไม่ทราบว่ามิชชั่นทางการ สอบถาม/ ทักท้วง/ร้องเรียน เกี่ยวกับงบประมาณของสำนักงาน ดังนั้น ควรเพิ่ม การสื่อสารผ่านช่องทางทางการ สื่อสารต่าง ๆ ภายในองค์กร เช่น การประชุม เพื่อให้ เกิดการรับรู้มากขึ้น โดยเฉพาะการสื่อสารให้พนักงานได้ทราบช่องทางการ การ สอบถาม/ทักท้วง/ร้องเรียน เกี่ยวกับ งบประมาณ รวมถึงการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงาน |
| 2 | E11 การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด | 93.40 | การปฏิบัติงานให้บริการอาจมีความล่าช้า หรือให้บริการแบบเลือกปฏิบัติ ซึ่ง ผู้รับบริการอาจมีรู้สึกว่ามีได้รับการตาม ความคาดหวัง รวมถึงการได้รับ บริการที่ล่าช้า หรือไม่เป็นที่มาขั้นตอน หรือเลือกปฏิบัติ จึงอาจทำให้ ผู้รับบริการรู้สึกว่าพนักงานไม่ได้ให้บริการโดย คำนึงถึงประโยชน์ของผู้รับบริการ เป็นหลัก ดังนั้น การสื่อสารประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความตระหนัก |

| ลำดับที่ | หัวข้อ | คะแนน | ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ |
|----------|--|-------|--|
| 3 | O29 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | 50 | <p>ให้กับ พนักงานในเรื่องการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขั้นตอน และตามระยะเวลาที่กำหนด โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การให้บริการต่อผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมและคำนึงถึง ประโยชน์ของประชาชน/ผู้รับบริการเป็นหลัก และ ส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและ ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ รวมถึง สร้างความเข้าใจถึงผลกระทบที่สำคัญต่อภาพรวมขององค์กร</p> <p>ข้อบกพร่อง คือ หน่วยงานไม่ได้ดำเนินการจัดทำข้อมูลองค์ประกอบที่ 2 จำนวนเรื่องที่ทำดำเนินการแล้วเสร็จ และองค์ประกอบที่ 3 จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ดังนั้น ควรปรับปรุงเพิ่มรายละเอียด จำนวนเรื่องเรียนทั้งหมด, จำนวนเรื่องที่ทำดำเนินการแล้วเสร็จและจำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> |

ประเด็นที่ 2 การให้บริการ และระบบ E-Service

| ลำดับที่ | หัวข้อ | คะแนน | ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ |
|----------|--|-------|--|
| 1 | I2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด | 87.63 | พนักงานบางคนที่ปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อทั่วไป กับ ผู้มาติดต่อที่รู้จักกันอย่างไม่เท่าเทียมกัน รวมถึงพนักงานบางส่วนยังขาดความมุ่งมั่นใน การทำงานให้บรรลุผลสำเร็จและไม่พร้อม รับผิดชอบในความผิดพลาดที่เกิดจากการ ปฏิบัติงานของตนเอง ดังนั้น การกำชับให้พนักงานปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด รวมถึงมุ่งเน้นการให้บริการอย่างเท่าเทียม โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ เป็นหลัก เพื่อรักษาคุณภาพการดำเนินงานใน ภาพรวมของหน่วยงาน ตลอดจนเน้นย้ำให้พนักงาน ทุกคนให้ความสำคัญกับ ผลสำเร็จของงาน (Output) ให้บรรลุตามเป้าหมาย/ตัวชี้วัดหลัก (KPI) ขององค์กร โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์สูงสุด ทั้งนี้ โดยให้ ความสำคัญสูงสุดกับการสร้างความตระหนักให้ พนักงานปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบใน ผลจากการปฏิบัติงานของตนเอง |
| 2 | E1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลา มากน้อยเพียงใด | 82.11 | พนักงานส่วนน้อยมีการปฏิบัติงานล่าช้าหรือไม่เป็นไปตาม ระยะเวลาที่กำหนดบ้างในบางงาน และอาจมี พนักงานปฏิบัติงานให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด ซึ่ง ผู้รับบริการรู้สึกว่าได้รับบริการตาม ความคาดหวัง รวมถึงการได้รับบริการเป็นไปตามขั้นตอน จึงทำให้ ผู้รับบริการรู้สึกพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของพนักงาน ดังนั้น การสื่อสารให้พนักงาน คำนึงถึงประโยชน์ของผู้รับบริการเป็นหลัก จึงเป็นสิ่งสำคัญ |

| ลำดับที่ | หัวข้อ | คะแนน | ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ |
|----------|-----------------------------------|-------|--|
| 3 | O15 คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ | 100 | ไม่พบข้อบกพร่อง การเผยแพร่คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ เป็นการเผยแพร่ข้อมูลขั้นตอนการปฏิบัติที่ทำให้ผู้รับบริการสามารถทำความเข้าใจในการให้บริการของหน่วยงาน ดังนั้น การปรับปรุงและการสร้างคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ จึงเป็นสิ่งจำเป็นในการพัฒนาการให้บริการ |

ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

| ลำดับที่ | หัวข้อ | คะแนน | ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ |
|----------|---|-------|--|
| 1 | E6 หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด | 81.20 | จะเห็นได้ว่า หน่วยงาน มีความพยายามในการเปิดช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่จำเป็นต่อประชาชน เพื่อสร้างความเข้าใจกับประชาชนในวงกว้าง แต่ยังไม่ประสบความสำเร็จเท่าที่ควร อาจเนื่องมาจากการเข้าถึงข้อมูลทางเทคโนโลยีของประชาชนยังไม่ครอบคลุมทั่วถึง ดังนั้น การเพิ่มช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารขององค์กร จึงเป็นสิ่งที่จะต้องพัฒนาให้ครอบคลุมและทั่วถึง |
| 2 | O7 ข่าวประชาสัมพันธ์ | 100 | ไม่พบข้อบกพร่อง หน่วยงานมีการจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ ในช่องทางต่าง ๆ เพื่อให้ประชาชนทั่วไปเกิดการยอมรับองค์กร และเพื่อบอกเล่าเหตุการณ์ต่าง ๆ เพื่อให้ประชาชนรับทราบเป็นประจำ ดังนั้น การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ทำให้ประชาชนได้ทราบความเคลื่อนไหวขององค์กร |

ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

| ลำดับที่ | หัวข้อ | คะแนน | ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ |
|----------|---|-------|---|
| 1 | I21 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด | 78.28 | ขั้นตอนการขอยืมทรัพย์สินไปใช้ในการ ปฏิบัติงานอาจไม่สะดวกหรือมีขั้นตอนที่ยุ่งยาก ทำให้พนักงานไม่เข้าใจขั้นตอน/รู้สึกไม่สะดวก นอกจากนี้ พนักงานบางส่วนขาดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติ/ระเบียบ/ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ ดังนั้น การสื่อสารสร้างความเข้าใจให้กับพนักงานเกี่ยวกับ ขั้นตอน/วิธีการยืมทรัพย์สินไปใช้ในการปฏิบัติงาน และอาจปรับกระบวนการดำเนินการเพื่อให้เกิด ความสะดวกมากยิ่งขึ้น รวมถึงเพิ่ม การสร้างความรู้ ความตระหนักเกี่ยวกับแนวปฏิบัติ/หลักเกณฑ์การใช้ ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง ตลอดจนกำกับ ดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของสำนักงาน เป็นประจำ |

ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

| ลำดับที่ | หัวข้อ | คะแนน | ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ |
|----------|--|-------|--|
| 1 | I17 ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด | 67.78 | พนักงานบางคนยังไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ปฏิบัติ เช่น โครงการ ทำให้เกิดอุปสรรคในการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนั้น การสร้างการรับรู้ ความเข้าใจในข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานให้แก่ผู้ปฏิบัติ จึงเป็นสิ่งสำคัญในการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง |

ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

| ลำดับที่ | หัวข้อ | คะแนน | ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ |
|----------|---|-------|---|
| 1 | I15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อย เพียงใด | 76.19 | พนักงานบางคนอาจไม่เข้าใจ หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรม ศึกษา ดูงาน หรือให้ทุนการศึกษา ทำให้เข้าใจว่าเกิดความไม่เป็นธรรมในกระบวนการคัดเลือก ดังนั้น การสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้ พนักงานได้รับทราบหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้ารับ การอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา |

ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันทุจริตภายในหน่วยงาน

| ลำดับที่ | หัวข้อ | คะแนน | ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ |
|----------|---|-------|--|
| 1 | E15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรใหม่มีความโปร่งใสมากขึ้น มาก น้อยเพียงใด | 96.70 | การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมใน กระบวนการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน ตั้งแต่การร่วมแสดงความ คิดเห็น ร่วมจัดทำแผน ร่วมดำเนินการ และการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและ สามารถร้องเรียนเกี่ยวกับการดำเนินงานของหน่วยงาน และร้องเรียนเจ้าหน้าที่ที่ ขาดคุณธรรมและความโปร่งใสได้ ทำให้พฤติกรรมการทำงานของเจ้าหน้าที่ และ หน่วยงาน มีความเคร่งครัดในระเบียบวินัยมากยิ่งขึ้น ดังนั้น การสร้าง วัฒนธรรมในการทำงานให้เกิดความโปร่งใสตรวจสอบได้ จึงเป็นหน้าที่ที่ผู้บริหาร ควรให้ความสำคัญอย่างต่อเนื่อง |

ส่วนที่ 2 การวิเคราะห์ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนในประเด็นต่าง ๆ ที่ควรต้องปรับปรุงแก้ไขหรือพัฒนาให้ดีขึ้นเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ผู้การกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลจานลาน ดังนี้

| ประเด็นการวิเคราะห์ | คะแนน | ผลการวิเคราะห์ | วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ | ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาดำเนินการ |
|---|-------|--|---|---|--------------|--------------------------------|
| 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ | 55.22 | จากคะแนนการมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณของเจ้าหน้าที่จะเห็นได้ว่ายังขาดการมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ซึ่งอาจนำไปสู่ความไม่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพได้ | ประชุมชี้แจง อ.ม.ว.จ.ร. บริหารงานคุณภาพ ประกอบไปด้วย 4 ขั้นตอน Plan-Do-Check-Act หรือ วางแผน-ปฏิบัติ-ตรวจสอบ-ปรับปรุง เป็นกระบวนการที่ใช้ปรับปรุงการทำงานองค์กรอย่าง เป็นระบบ โดยมีเป้าหมายเพื่อแก้ปัญหาและเกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง | 1 จัดทำระเบียบวาระการประชุม 2 ทำบันทึกขอเชิญประชุม 3 ประชุมตามระเบียบวาระการประชุม 4 ชี้แจงและทำความเข้าใจกับผู้เข้าร่วมประชุม | ปลัด อบต. | ไตรมาสที่ 2 ปีงบประมาณ 2567 |

| ประเด็นการวิเคราะห์ | คะแนน | ผลการวิเคราะห์ | วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ | ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาดำเนินการ |
|---|-------|--|---|--|--------------|--------------------------------|
| E2 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติมากนักน้อยเพียงใด | 77.34 | ควรรักษามาตรฐานนี้ไว้ เนื่องจากทำให้บริการแก่ประชาชนอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ทำให้เกิดความโปร่งใสและตรวจสอบได้ | ผู้บริหารกำกับให้พนักงานทุกคนให้บริการแก่ประชาชนอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ อย่างสม่ำเสมอ | จัดทำบันทึกข้อความแจ้งกำชับเรื่องให้พนักงานทุกคน ให้บริการประชาชนอย่าง เป็นธรรมและสม่ำเสมอ | ทุกสำนัก/กอง | ไตรมาสที่ 1 ของปีงบประมาณ 2567 |
| O11 แผนดำเนินการใช้งานและการใช้งบประมาณประจำปี | 100 | ควรรักษามาตรฐานนี้ไว้ เนื่องจากการจัดทำแผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี ทำให้แต่ละสำนัก/กองใช้เป็นแนวทางการทำงานและการใช้งบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ความโปร่งใสและตรวจสอบได้ | ผู้บริหารกำกับให้ทุกสำนัก/กอง ถือปฏิบัติตามแผนดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ | ให้พนักงานทุกคน ปฏิบัติตามแผนดำเนินงานและการ ใช้งบประมาณประจำปี | ทุกสำนัก/กอง | เดือนตุลาคม 2566 |

| ประเด็นการวิเคราะห์ | คะแนน | ผลการวิเคราะห์ | วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ | ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาดำเนินการ |
|-----------------------------------|-------|---|---|--|--------------|--------------------------------|
| 2 การให้บริการ และระบบ E-Service | 87.63 | ควรรักษามาตรฐานนี้ไว้ เนื่องจากทำให้บริการแก่บุคคลภายนอกโดยไม่เลือกปฏิบัติทำให้ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ | ผู้บริหารกำกับให้ทุกสำนัก/กอง ปฏิบัติการให้บริการแก่บุคคลภายนอกโดยไม่เลือกปฏิบัติ อย่างสม่ำเสมอ | จัดทำบันทึกข้อความแจ้ง กำชับเรื่องให้พนักงานทุกคน ให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียมกัน | ทุกสำนัก/กอง | ไตรมาสที่ 1 ของปีงบประมาณ 2567 |
| | 82.11 | ควรรักษามาตรฐานนี้ไว้ เนื่องจากการปฏิบัติตามขั้นตอนและระยะเวลา นำมาซึ่งความพึงพอใจสูงสุดของผู้รับบริการ | ผู้บริหารกำกับให้พนักงานทุกคน ให้บริการแก่บุคคลภายนอกตามขั้นตอน และระยะเวลาอย่างเคร่งครัด | จัดทำบันทึกข้อความแจ้ง กำชับเรื่องให้พนักงานทุกคน ให้บริการประชาชนตาม ขั้นตอน และ ระยะเวลาอย่างเคร่งครัด | ทุกสำนัก/กอง | ไตรมาสที่ 1 ของปีงบประมาณ 2567 |
| O15 คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ | 100 | ควรรักษามาตรฐานนี้ไว้ เนื่องจากเผยแพร่คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ เป็น การเผยแพร่ข้อมูลขั้นตอนการปฏิบัติที่ให้ผู้รับบริการสามารถทำความเข้าใจในการให้บริการของหน่วยงาน | ปรับปรุงและสร้างคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ เผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง | ๑ แต่งตั้งคณะทำงานการสร้างคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ ๒ สร้างคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ ๓ เสนอผู้บริหารอนุมัติคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ ๔ เปิดเผยแพร่ประชาชนทราบ | ทุกสำนัก/กอง | ไตรมาสที่ 2 ของปีงบประมาณ 2567 |

| ประเด็นการวิเคราะห์ | คะแนน | ผลการวิเคราะห์ | วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ | ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาดำเนินการ |
|---|-------|---|---|--|--------------|---------------------------------|
| <p>3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร</p> | 81.20 | <p>ควรรักษามาตรฐานการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานไว้ในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชนผ่านทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ซึ่ง อบรม.มีการเผยแพร่ข้อมูล</p> <p>ข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน ในขณะเดียวกัน อบรม.ก็จะต้องมีการอธิบายหรือชี้แจงต่อประชาชนได้อย่างชัดเจนด้วย นอกจากนี้ อบรม.ก็มีช่องทางที่เปิดโอกาสให้ประชาชนหรือผู้รับบริการ</p> | <p>ข้อมูลข่าวสารของ อบรม. อบรม. ถูกนำมาเผยแพร่ผ่านทางช่องทาง ดังนี้ www.janlan-acr.go.th ทางเฟสบุ๊ค อบรม. อบรม. และไลน์กลุ่ม อบรม. อบรม. รวมถึงแจ้งผ่านทางหอกระจายข่าวประจำหมู่บ้าน และ เอกสารแผ่นพับ อีกทางหนึ่งด้วย</p> | <p>1. มอบหมายงานให้เจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>2. จัดทำวารสาร ข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่เป็นปัจจุบัน และสม่ำเสมอ</p> <p>3. รายงานให้ผู้บริหารทราบ</p> | สำนักปลัด | ท. ก. เต. อบรม. ปีงบประมาณ 2567 |

| ประเด็นการวิเคราะห์ | คะแนน | ผลการวิเคราะห์ | วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ | ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาดำเนินการ |
|---------------------|-------|---|--|---|--------------|----------------------------------|
| O7 ชาวประชาสัมพันธ์ | 100 | <p>สามารถให้คำติชม ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้ โดยเผยแพร่ผ่านทาง www.janlan-acr.go.th ทาง เฟสบุค อบรม.งานลาน และ ไลน์กลุ่ม อบรม.งานลาน ด้วย</p> <p>ควรรักษามาตรฐานเอาไว้ เนื่องจากชาวประชาสัมพันธ์มีความสำคัญ คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อให้คนทั่วไปเกิดการยอมรับองค์กร 2. เพื่อบอกเล่าเหตุการณ์ต่าง ๆ เพื่อให้ประชาชนรับทราบ | <p>จัดทำข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบันและสม่ำเสมอและประชาสัมพันธ์ในรูปแบบข่าว ประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทาง สื่อดิจิทัล และเอกสาร เช่น เว็บไซต์หน่วยงาน แผ่นพับ หอกระจายข่าว เป็นต้น</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. ให้แต่ละสำนัก/กอง ทำบันทึกรายงานผลกิจกรรมโครงการที่ดำเนินการแล้ว พร้อมรูปภาพ ต่อผู้บริหาร 2. ผู้บริหารทราบและแจ้งสำนักปลัดจัดทำข่าวสารประชาสัมพันธ์ | ทุกสำนัก/กอง | ท, ก เต อน ปีงบประมาณ 2567 |

| ประเด็นการวิเคราะห์ | คะแนน | ผลการวิเคราะห์ | วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ | ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาดำเนินการ |
|--|-------|--|---|--|--------------|--------------------------------|
| 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ | 78.28 | <p>3. เพื่อแก้ไขข้อผิดพลาด และป้องกันข้อผิดพลาดขององค์กร</p> <p>4. เพื่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร</p> <p>5. เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับคนภายในและภายนอกองค์กร</p> <p>6. เพื่อสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ขององค์กร</p> <p>จากผลคะแนน เจ้าหน้าที่ของ อบต.งานสถาน บางคนยังไม่ทราบ แนวทางการขอใบอนุญาตทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง ทำให้ทรัพย์สินของทางราชการอาจชำรุดเสียหายในขณะปฏิบัติงานได้ หากไม่ได้รับ</p> | <p>แจ้งแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่มีการควบคุม หากจะขออนุญาตนำทรัพย์สินไปใช้ในการปฏิบัติงานต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาก่อน จึงจะสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ เช่น รถยนต์</p> | <p>3. สำนักปลัดนำข่าวสารประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผ่านทางช่องทางที่กำหนด</p> <p>4. รายงานผู้บริหารทราบ</p> | ทุกสำนัก/กอง | ไตรมาสที่ 1 ปีงบประมาณ 2567 |

| ประเด็นการวิเคราะห์ | คะแนน | ผลการวิเคราะห์ | วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ | ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาดำเนินการ |
|---|-------|---|---|---|--------------|--------------------------------|
| ถูกต้อง เพียงใด | | อนุญาตจากผู้บังคับบัญชา อาจเกิดปัญหาภายในองค์กรได้ | สำนักงาน รถบรรทุกน้ำ เอนกประสงค์ เต็นท์ ซึ่งก็ได้มีการควบคุมโดยผู้ได้รับมอบหมาย | รับผิดชอบที่ตนนั้น แต่ถ้ายืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ ต้องได้รับอนุมัติจาก หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ | | |
| 5 กระบวนการสร้างความปลอดภัยในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง | 67.78 | จากผลคะแนน เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานบางคนยังไม่ค่อยเข้าใจในข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ปฏิบัติหน้าที่ ทำให้การสร้างความปลอดภัยในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร | จัดประชุมชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณปฏิบัติงานสำหรับบริหารพนักงาน โดยให้ความรู้ในข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ปฏิบัติ เช่น งบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณตามโครงการที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนา และงบประมาณจากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เป็นต้น | 1. จัดทำระเบียบวาระการประชุม 2. ทำบันทึกขอเชิญประชุม 3. ประชุมตามระเบียบวาระการประชุม 4. ชี้ถามและทำความเข้าใจกับผู้เข้าร่วมประชุม | ปลัด อบต. | ไตรมาสที่ 1 ปีงบประมาณ 2567 |

| ประเด็นการวิเคราะห์ | คะแนน | ผลการวิเคราะห์ | วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ | ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาดำเนินการ |
|---|-------|---|--|---|---|---|
| <p>6 กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</p> <p>I15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษา หรือการให้ทุนการศึกษา หรือไม่ได้รับความรู้สึกละเลยหรือไม่ได้รับการคัดเลือกและคัดกรองผู้เข้ารับการศึกษา เพื่อให้ได้ผู้มีความเหมาะสม เข้ามาสู่กระบวนการพัฒนาตามหลักสูตรโดยมีหลักการดังนี้</p> <p>1. กระบวนการคัดเลือก</p> <p>ราชการรับผิดชอบการคัดเลือกผู้ที่เหมาะสมสำหรับส่วนราชการ ในการเข้ารับการศึกษา</p> | 76.19 | <p>จากผลคะแนน การคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษา หรือการให้ทุนการศึกษา พนักงานบางคนยังรู้สึกว่าจะไม่ได้รับความรู้สึกละเลยหรือไม่ได้รับการคัดเลือกและคัดกรองผู้เข้ารับการศึกษา เพื่อให้ได้ผู้มีความเหมาะสม เข้ามาสู่กระบวนการพัฒนาตามหลักสูตรโดยมีหลักการดังนี้</p> <p>1. กระบวนการคัดเลือก</p> <p>ราชการรับผิดชอบการคัดเลือกผู้ที่เหมาะสมสำหรับส่วนราชการ ในการเข้ารับการศึกษา</p> | <p>ไปสู่การปฏิบัติ</p> <p>การพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับการศึกษา โดยกรมให้คำปรึกษาไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจากกรมข้าราชการจะได้รับการส่งข้าราชการเข้ารับการศึกษาเป็นสำคัญตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2559 เรื่อง การพัฒนาบุคลากรภาครัฐโดยการจัดหลักสูตรฝึกอบรมของหน่วยงานต่าง ๆ ซึ่งกำหนดไว้ว่า หน่วยงานของรัฐไม่ควรอนุญาตให้ผู้ที่จะต้องพ้นจากตำแหน่งหน้าที่ หรือมีเวลาปฏิบัติราชการเหลืออยู่ไม่ถึง 1 ปี เข้ารับการฝึกอบรม</p> | <p>ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ</p> <p>1. รับสมัครผู้เข้ารับการศึกษา โดยแจ้งเวียนรายละเอียดหลักสูตรการฝึกอบรมให้ข้าราชการกลุ่มเป้าหมายทราบเพื่อให้สมัครเข้ารับการศึกษาอบรม</p> <p>2. ตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการศึกษาอบรม</p> <p>3. พิจารณาผู้ผ่านการคัดเลือกจากส่วนราชการเฉพาะรายที่ได้รับ การตรวจคุณสมบัติ และหัวหน้าส่วนราชการได้ให้กรรับรองคุณสมบัติแล้วเท่านั้น</p> | <p>ผู้รับผิดชอบ</p> <p>งานบุคคล สำนักปลัด</p> | <p>ระยะเวลา</p> <p>ดำเนินการ</p> <p>ท. ก. เต. อ. น. ปีงบประมาณ 2567</p> |

| ประเด็นการวิเคราะห์ | คะแนน | ผลการวิเคราะห์ | วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ | ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาดำเนินการ |
|--|-------|--|--|---|--------------|-----------------------------------|
| 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน | | 2. กระบวนการคัดกรอง : ผู้บริหาร รับผิดชอบภาพรวม การคัดกรองผู้สมัครของแต่ละส่วนราชการ | ไปสู่การปฏิบัติ | 4. ออกคำสั่งให้ผู้ได้รับคัดเลือกเดินทางไปอบรม 5. เมื่อเสร็จสิ้นการอบรมผู้เข้ารับการอบรม รายงานผลการอบรมต่อผู้บริหารทราบ | | |
| การปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น อย่างน้อยเพียงใด | 96.70 | ควรรักษามาตรฐานนี้ไว้ เนื่องจาก กระบวนการของหน่วยงานในการให้และเปิดเผยข้อมูล บทบาทภารกิจของหน่วยงาน และข้อมูลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ ตามกฎหมายกำหนด โดยหน่วยงานจะต้องเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงานได้ หลากหลายช่องทาง รวมทั้ง | กระบวนการของหน่วยงานในการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดจ้าง ที่ต้องดำเนินการตามที่ กฎหมายกำหนดให้ หน่วยงานภาครัฐจะต้องดำเนินการเพื่อเป็นมาตรการให้หน่วยงานดำเนินการอย่าง โปร่งใส และลดโอกาสในการ เกิดทุจริตในกระบวนการ จัดจ้างของหน่วยงานได้ ซึ่งสามารถ ดำเนินการได้ดังนี้ | 1. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบกฎหมายกำหนด 2. หน่วยงานเปิดเผยข้อมูล เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าถึงข้อมูลของหน่วยงาน 3. เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน | ทุกสำนัก/กอง | ไตรมาสที่ 1-4 ของ ปีงบประมาณ 2567 |

| ประเด็นการวิเคราะห์ | คะแนน | ผลการวิเคราะห์ | วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ | ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาดำเนินการ |
|---------------------|-------|--|---|--|--------------|-------------------|
| | | ข้อมูลดังกล่าวจะต้องถูกต้องครบถ้วนเป็นปัจจุบันและเผยแพร่อย่างตรงไปตรงมา ไม่มีการบิดเบือนข้อมูล | <p>1. มีการประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณนั้น ๆ</p> <p>2. มีแนวทางการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>3. มีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ก่อนหน้า</p> <p>4. มีการนำผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณก่อนหน้า มาใช้ในการปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ใน ปีงบประมาณปัจจุบัน</p> | 4. เพิ่มช่องทางการร้องเรียน และจัดการอย่างเป็นระบบ | | |

4 การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

4.1 ข้อจำกัดด้านบุคลากร

ข้อจำกัดที่เกิดจากจำนวนบุคลากรไม่เพียงพอต่อความต้องการในการทำงานหรือการดำเนินงานของหน่วยงานหรือองค์กรปัญหานี้อาจเกิดจากปัจจัยต่าง ๆ เช่น การขยายตัวของภารกิจหรืองานของหน่วยงานหรือองค์กรการขาดแคลนบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านการขาดแคลนบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศจะส่งผลให้คุณภาพของงานลดลง การบริหารงานไม่ทันสมัยไม่สามารถตอบสนองในยุคที่ต้องการความรวดเร็วและถูกต้องจากเทคโนโลยีนอกจากนี้แล้วข้อจำกัดด้านบุคลากรยังรวมไปถึงทักษะและความรู้ของบุคลากรไม่ตรงกับความต้องการของงานที่สาคัญหรือพฤติกรรมของบุคลากรที่ไม่เหมาะสมบุคลากรมีพฤติกรรมทุจริต

4.2 ข้อจำกัดด้านงบประมาณ

ข้อจำกัดด้านงบประมาณเป็นปัญหาในระดับต้นๆของการพัฒนาองค์กรในแต่ละงบประมาณที่ได้รับมีอย่างจำกัด แต่การบริหารงบประมาณกิจกรรมหรือโครงการเพื่อพัฒนาคุณภาพของประชาชนจำเป็นต้องใช้งบประมาณที่ค่อนข้างสูง ทำให้งบประมาณในการพัฒนาบุคลากรหรือเครื่องมือที่จะช่วยดำเนินการในการพัฒนาการดำเนินงานส่วนป้องกันการทุจริตลดน้อยลงข้อจำกัดด้านงบประมาณการพัฒนาบุคลากรเป็นการลงทุนระยะยาวซึ่งต้องใช้งบประมาณจำนวนมากประกอบกับสถานการณ์ในปัจจุบันที่เศรษฐกิจของประเทศไทยมีความเปราะบางอาจทำให้หน่วยงานภาครัฐประสบปัญหาการขาดแคลนงบประมาณในการเสริมสร้างบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ

4.3 ข้อจำกัดด้านทัศนคติ

ข้อจำกัดด้านทัศนคติของข้าราชการหรือผู้บริหาร ข้าราชการหรือผู้บริหารบางรายอาจขาดแรงจูงใจหรือความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเองหรือในส่วนของผู้บริหารที่มักมีทัศนคติว่าตนเองเป็นผู้บริหารสูงสุดมีอำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชากระทำหรืองดเว้นการกระทำเพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งอาจส่งผลต่อประสิทธิภาพในการพัฒนาบุคลากรและการป้องกันหรือแก้ไขปัญหาการทุจริต

4.4 ข้อจำกัดด้านเทคโนโลยีที่มีผลต่อการป้องกันการทุจริตในภาครัฐ

ความซับซ้อนของเทคโนโลยีเทคโนโลยีสารสนเทศมีการพัฒนาอย่างรวดเร็วและมีความซับซ้อนมากขึ้นส่งผลให้การทุจริตในรูปแบบใหม่ ๆ เกิดขึ้นได้ เช่น การทุจริตโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น การปลอมแปลงเอกสารอิเล็กทรอนิกส์การฉ้อโกงออนไลน์ เป็นต้นช่องโหว่ด้านความปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศยังมีช่องโหว่ด้านความปลอดภัยอยู่เสมอซึ่งอาจถูกผู้ทุจริตนำมาใช้ประโยชน์ เช่น การใช้ช่องโหว่ด้านความปลอดภัยในการเข้าถึงข้อมูลลับหรือข้อมูลส่วนบุคคลการโจมตีระบบคอมพิวเตอร์เป็นต้นความยากในการพิสูจน์ความผิดการทุจริตโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอาจมีความยากในการพิสูจน์ความผิดเนื่องจากการกระทำความผิดมักเกิดขึ้นในระบบคอมพิวเตอร์ซึ่งอาจไม่สามารถระบุตัวผู้กระทำความผิดได้อย่างชัดเจนความล่าช้าของเทคโนโลยีหน่วยงานภาครัฐบางแห่งอาจใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ล่าช้าซึ่งอาจไม่เพียงพอต่อการ

ป้องกันการทุจริต เช่น การใช้ระบบสารสนเทศที่มีช่องโหว่ด้านความปลอดภัยการใช้ระบบสารสนเทศที่ไม่สามารถตรวจสอบและติดตามข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นต้น

ข้อจำกัดด้านเทคโนโลยีเหล่านี้อาจส่งผลกระทบต่อ การป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐในด้านต่าง ๆ เช่นเพิ่มโอกาสในการทุจริตยากในการพิสูจน์ความผิดยากในการติดตามและตรวจสอบหน่วยงานภาครัฐควรมีแนวทางในการแก้ไขปัญหาข้อจำกัดด้านเทคโนโลยีโดยอาจพิจารณาดำเนินการในแนวทางต่าง ๆ เช่นพัฒนาบุคลากรให้มีความเข้าใจและตระหนักถึงความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความทันสมัยและปลอดภัยกำหนดมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศการดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อจำกัดด้านเทคโนโลยีอย่างมีประสิทธิภาพจะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถป้องกันการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น