



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานทั่วไป สำนักงานปลัดฯ องค์การบริหารส่วนตำบลจานลาน

ที่ ๙๖๘๐๑/พิเศษ

วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจานลาน

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลจานลาน ได้เข้าร่วมโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ในคราวการประชุมประจำเดือนคณะกรรมการผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครุยองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป และพนักงานจ้างเหมาขององค์การบริหารส่วนตำบล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ น. นั้น

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจานลาน ได้ดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวชรัสญา บุญตา)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

(นายเอกเทพ เอกทัตร)
รองปลัด อบต.จานลาน รักษาราชการ
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายเอกเทพ เอกทัตร) พิจารณา
รองปลัด อบต.จานลาน
เพื่อเบรุทธิภาพ

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายเกียรติเกรียงไกร ดอกอินทร์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจานลาน

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายสมหมาย ศิริอันันต์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจานลาน

รายงานผลการดำเนินการมาตรฐานคุณธรรมและความโปร่งใส

ขององค์กรบริหารส่วนตำบลงานบ้านบึงประมวล พ.ศ.๒๕๖๒

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน GIA ขององค์กรบริหารส่วนตำบลงานบ้านบึง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ และได้กำหนดมาตรฐาน/แนวทางในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ โดยมีภารกิจดำเนินการที่สำคัญคือการดำเนินการรับโอนมาตรฐานคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ดังต่อไปนี้

มาตรฐาน/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้ทรงคุณวุฒิในการดำเนินการ	ชื่อเสียงดี
๑. เสื่อสารมวลชนคร่าวใจ วิธีการเข้าประเมิน iii อย่างถูกต้อง	จัดทำระบบฐานข้อมูลในส่วนของการสำรวจ ให้เกี่ยวข้องได้เข้าใจในกรอบ ประเมินผู้มีส่วนได้เสียภายใน	ทุกคน/สำนัก	มีนาคม - กันยายน ๒๕๖๒	บุคลากรในสังกัดกรมครุฑ์ใจในประเทศไทย วัดการประเมินได้ถูกต้อง	
๒.ส่งเสริมให้บุคลากรนำร่องแบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามมาตรฐานที่ดีใน การนำเสนอข้อมูลโดยพิมพ์ของทางการ ทางการติดต่อสื่อสาร	การให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้งานระบบสารสนเทศ เบื้อง google drive , facebook และ line ใน การนำเสนอข้อมูลและพิมพ์ของทางการติดต่อสื่อสาร สำหรับบุคลากร สำหรับผ่าน mailkrono.th ด้วย ๑๔๖๖๒	สำนักปลัด	มีนาคม - กันยายน ๒๕๖๒	นายวิทยา มากวาระ หัวหน้าสำนักปลัด บรรยายให้ความรู้การใช้งานระบบสารสนเทศ เช่น google drive , facebook และ line ในการนำเสนอข้อมูลและพิมพ์ของทางการติดต่อสื่อสาร สำนักงานบดีได้ดำเนินการพัฒนาอย่างทางการ สื่อสารผ่าน mailkrono.th ด้วย	๑.ระบบจะขอใบอนุญาตประกอบกิจการ
	๓.ระบบจะจัดซื้อจ่ายอุปกรณ์ฯ ตามที่ดีใน การนำเสนองานผู้สูงอายุ ผู้พิการ แก่ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ แต่ละคน ๔.ระบบจะจัดตั้งตามสถานะการลงทะเบียนเด็ก แรกเกิด			๔.ระบบจะจัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้กับบุคลากรที่ได้รับแต่งตั้ง ๕.ระบบจะจัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้กับบุคลากรที่ได้รับแต่งตั้ง ๖.ระบบจะจัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้กับบุคลากรที่ได้รับแต่งตั้ง ๗.ระบบจะจัดตั้งตามสถานะการลงทะเบียนเด็ก แรกเกิด	๕.ระบบจะจัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้กับบุคลากรที่ได้รับแต่งตั้ง ๖.ระบบจะจัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้กับบุคลากรที่ได้รับแต่งตั้ง ๗.ระบบจะจัดตั้งตามสถานะการลงทะเบียนเด็ก แรกเกิด

ผลลัพธ์ได้มายังพร้อมกับส่วนผู้นำชุมชนทุก ประชุมผู้รับบริการและผู้นำชุมชนทุก

มาตราการ/แผนงาน	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๓.สร้างความรู้ความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ผู้อำนวยการและบุคลากร ตลอดจนนักเรียน ให้เข้าใจถึงบทบาทใน การต่อยอดความคิดเห็นทางการวิเคราะห์ และวิเคราะห์ ในการประเมินทักษะที่ เกี่ยวข้องกับรายวิชา อย่างมีประสิทธิภาพ	มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการติดตามและรายงานผลการ ประเมินทักษะที่เกี่ยวข้องกับรายวิชา ให้ผู้อำนวยการและบุคลากรทราบโดย ทันท่วงที	สำนักปลัด มารดม - มีนาคม – ๒๕๖๒	๑๔๕๐๙๔	๑.มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบร่วม สมมนา ยกระดับผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ รูปแบบออนไลน์ (Zoom webinar) เมื่อ วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๒ ๒.มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการตามโครงการ เพิ่มประสิทธิภาพและกระบวนการติดตามและประเมิน การประเมินคุณธรรมและคุณภาพ ตาม มาตรฐานคุณภาพสถานศึกษา ให้ผู้อำนวยการ ดำเนินงานในห้องพัฒนาศักยภาพเด็ก จำนวนครึ่งปี (ต่อ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ตามแผนผังการดำเนินการจัดการ ประชุมซึ่งกันและกันของห้องเรียนทุกด้าน ตามกำหนดเวลา	๗.จัดทำเอกสารประกันคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ เป็นปีที่ ๒ ของ ๑๔๕๐๙๔