

## บทที่ 4

### รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานที่รับการประเมิน

#### 4.1 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานที่รับการประเมิน

##### 4.1.1 บทวิเคราะห์ภารกิจหลักของหน่วยงาน และข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน

###### 1) ภารกิจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ภารกิจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความสัมพันธ์โดยตรงกับลักษณะของการกระจายอำนาจ และความเป็นอิสระ รวมทั้งความเป็นสถาบันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งสามารถอธิบายได้ ดังนี้

(1) ภารกิจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นตัวสะท้อนถึงระดับของการกระจายอำนาจ และความเป็นอิสระ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่ามีมากน้อยเพียงใด กล่าวคือถ้าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ในการจัดทำภารกิจอย่างกว้างขวาง ย่อมจะสะท้อนให้เห็นถึงระดับการกระจายอำนาจที่สูง เช่นเดียวกับความเป็นอิสระในการดำเนินภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หากรัฐส่วนกลางเข้าไปแทรกแซงน้อยหรือกำกับควบคุมดูแลแต่เพียงกว้าง ก็สะท้อนให้เห็นว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นมีความเป็นอิสระสูง เป็นต้น

(2) ภารกิจหน้าที่เป็นตัวสะท้อนถึง ระดับความเป็นสถาบัน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้วยว่ามีความสำคัญต่อสังคมโดยรวมมากน้อยเพียงใด หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจในการจัดทำภารกิจที่มีความสำคัญต่อความเป็นอยู่ของประชาชน ก็จะทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความสำคัญต่อสังคม และเป็นส่วนสำคัญในการพัฒนาสถาบันทางการเมืองการปกครองของประเทศ

(3) ภารกิจหน้าที่เป็นปัจจัยสำคัญต่อ การกำหนดโครงสร้าง ของระบบการปกครองท้องถิ่น กล่าวคือ การกำหนดชั้นภายในระบบการปกครองส่วนท้องถิ่นว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดจะอยู่ในโครงสร้างส่วนบน และประเภทใดจะอยู่ในโครงสร้างส่วนล่าง การพิจารณาตามพื้นที่นั้นต้องรวมไปถึงการจัดแบ่งตามภารกิจหน้าที่ด้วย เช่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่อยู่ในโครงสร้างส่วนบน ก็จะทำหน้าที่ดูแลพื้นที่ที่กว้างใหญ่ มักจะจัดทำภารกิจที่มีขอบข่ายกว้างขวาง ครอบคลุมชุมชนหลายแห่ง และต้องอาศัยศักยภาพในการจัดทำสูง ในขณะที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในโครงสร้างส่วนล่างก็จะดูแลและดำเนินภารกิจเฉพาะชุมชนของตนเอง เป็นต้น

การประกาศใช้รัฐธรรมนูญ 2540 และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ได้ส่งผลต่อภารกิจและหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้ ในประการแรก คือ การมุ่งถ่ายโอนภารกิจหน้าที่ ที่เดิมดำเนินการจัดทำโดยส่วนราชการต่างๆ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งการถ่ายโอนดังกล่าวกระทำพร้อมๆ กับการถ่ายโอนทรัพยากรทางการบริหาร เช่น งบประมาณ บุคลากร เป็นต้น

ในประการต่อมา ได้แก่ การมุ่งจัดระบบภารกิจหน้าที่ระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง เพื่อลดความซ้ำซ้อนและสับสนในการจัดทำภารกิจ โครงสร้างภายในระบบการปกครองท้องถิ่นมีแนวโน้มที่จะพัฒนาไปสู่ระบบสองชั้น คือในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีภารกิจที่มุ่งเน้นกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับพื้นที่ขนาดใหญ่ ครอบคลุมหลายชุมชน ขณะที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขนาดเล็ก จะมีกิจกรรมที่มุ่งเน้นตอบสนองความต้องการเฉพาะภายในชุมชนตนเองเป็นสำคัญ

นอกจากนี้ ประเทศไทยยังได้บัญญัติกฎหมายซึ่งระบุถึงภารกิจหน้าที่ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจัดทำได้ ดังนี้

- (1) พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.2540
- (2) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496
- (3) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537
- (4) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ.2528
- (5) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา พ.ศ.2542

ฉะนั้น หากเราประมวลบทบาทหน้าที่ต่างๆ ที่ปรากฏในกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นการเฉพาะ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอื่นๆ เข้าด้วยกัน จะทำให้เราเห็นว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของไทยในเวลานี้จำเป็นต้องปรับเปลี่ยนตนเองเพื่อรองรับภาระงาน ซึ่งสามารถสรุปภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในยุคนี้ หรือยุคหลังการประกาศใช้รัฐธรรมนูญ พ.ศ. 2540 ได้เป็น 2 กลุ่มใหญ่ๆ ได้แก่ ภารกิจหน้าที่ที่ต้องจัดทำ และภารกิจหน้าที่ที่อาจจะจัดทำ

**ภารกิจหน้าที่ที่ต้องจัดทำ** หมายถึง ภารกิจที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องจัดทำหรือจัดให้มีขึ้นภายในพื้นที่รับผิดชอบของตนเอง

**ภารกิจหน้าที่ที่อาจจะจัดทำ** หมายถึง กลุ่มภารกิจที่กฎหมายเปิดโอกาสให้กับท้องถิ่นสามารถจะดำเนินการจัดทำได้ หากท้องถิ่นมีศักยภาพเพียงพอ

นอกจากนี้ยังมีภารกิจบางประเภทที่รัฐถ่ายโอนไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในลักษณะมอบหมายให้จัดทำแทน เป็นภารกิจที่ถือว่าเป็นหน้าที่ของรัฐแต่ได้มอบหมายโดยโอนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการแทน รายละเอียดมีดังนี้

### องค์การบริหารส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลก็มีลักษณะเช่นเดียวกับเทศบาล กล่าวคือ เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับล่างเช่นกัน ดังนั้น กฎหมายจึงระบุภารกิจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลไว้อย่างชัดเจน ดังนี้

#### 1. ภารกิจหน้าที่ที่องค์การบริหารส่วนตำบลต้องจัดทำ

- 1) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก
- 2) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- 3) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ
- 4) ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- 5) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- 6) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- 7) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- 8) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมาย

#### 2. ภารกิจหน้าที่ที่องค์การบริหารส่วนตำบลอาจจะจัดทำ

กฎหมายกำหนดประเภทของภารกิจหน้าที่เป็น “ภารกิจหน้าที่ที่ต้องจัดทำ” และ “ภารกิจหน้าที่ที่อาจจะจัดทำ” สาเหตุสำคัญประการหนึ่งก็คือ ศักยภาพและความสามารถขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน



แต่ละแห่งแตกต่างกัน ในท้องถิ่นที่มีความเจริญสูง จำนวนประชากรมาก ย่อมส่งผลให้รายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสูง ในขณะที่ท้องถิ่นที่มีประชาน้อย ระดับความเจริญและการพัฒนาทางเศรษฐกิจยังเป็นไปอย่างจำกัด รายได้ขององค์กรปกครองท้องถิ่นก็ต่ำไปด้วย

เมื่อรายได้และฐานะทางการคลังขององค์กรปกครองท้องถิ่นแตกต่างกัน ก็เป็นผลให้ศักยภาพในการจัดทำบริการสาธารณะต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งย่อมแตกต่างกันตามไปด้วย

ดังนั้น เมื่อกฎหมายกำหนดให้มี ภารกิจหน้าที่ที่อาจจะจัดทำ ก็เท่ากับเป็นการเปิดโอกาสให้ท้องถิ่นที่มีศักยภาพสูงสามารถจัดทำภารกิจต่างๆ ได้มากและหลากหลายขึ้น ขณะเดียวกันก็ไม่เป็นการบังคับท้องถิ่นที่มีขนาดเล็กให้ต้องแบกรับภาระมากเกินไป

พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล อาจทำภารกิจหน้าที่ได้ ดังต่อไปนี้

- 1) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร
- 2) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- 3) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
- 4) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ และสวนสาธารณะ
- 5) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์
- 6) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
- 7) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร
- 8) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
- 9) หาผลประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล
- 10) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ และท่าข้ามกิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์

## 4.2 ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน

### 4.2.1 สภาพพื้นที่ทั่วไป

ขององค์การบริหารส่วนตำบลจางาน เป็นที่ราบลุ่มที่ตอนเดียว เป็นระยะ สภาพดินเป็นดินร่วนปนทรายและดินร่วนปนลูกรัง มีลำห้วยสายหลักไหลผ่าน 7 สาย คือ ลำเชบก ลำห้วยไร่ ลำห้วยตาเทียวลำห้วยบ้าน ลำห้วยคำห้วย ลำห้วยบุญทัน และห้วยยาง

องค์การบริหารส่วนตำบลจางาน ประกอบด้วยหมู่บ้าน 18 หมู่บ้าน มีพื้นที่อยู่ในองค์การบริหารส่วนตำบล ทั้ง 18 หมู่บ้าน ดังนี้

หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	เนื้อที่ (ตร.กม.)	จำนวนประชากร			จำนวน ครัวเรือน	ชื่อผู้นำหมู่บ้าน
			ชาย	หญิง	รวม		
1	บ้านจางาน	4.7	146	144	290	118	นายพรทวี บริสุทธิ์
2	บ้านโนนหวาง	4.4	167	150	317	82	นายสำรอง ยี่นนาน
3	บ้านสร้อย	3.8	218	207	425	114	นายอินทรี จรรยาเลิศ
4	บ้านผึ้ง	5.8	301	274	575	164	นายสุพรรณ พันธุ์จำปา
5	บ้านดอนแดง	3.8	334	286	620	135	นายบุญเรือง โสภา
6	บ้านอุ่มยาง	4.5	407	438	845	249	นายประดิษฐ์ วรรณสาร
7	บ้านศรีคูณ	7.8	360	412	772	205	นายชำนาญ อยู่เย็น

หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	เนื้อที่ (ตร.กม.)	จำนวนประชากร			จำนวน ครัวเรือน	ชื่อผู้นำหมู่บ้าน
			ชาย	หญิง	รวม		
8	บ้านนาแวง	4.7	118	135	253	78	นายประดิษฐ์ ตาดี
9	บ้านจานลาน	3.2	220	214	435	164	นายประยูร วรรณสาร
10	บ้านสร้อย	3.3	257	258	515	174	นายเจริญ บริสุทธิ์
11	บ้านหนองดั่ง	3.8	158	140	298	85	นายประถม วรรณสาร
12	บ้านจานลาน	7.1	274	294	568	198	นายเจริญ เทพสงค์
13	บ้านนาโนน	4.1	203	193	396	113	นายปรีชา วรรณสาร
14	บ้านโนนกง	4.8	169	148	317	76	นายวิจักร มาสา
15	บ้านหนองหัวลิง	5.5	150	145	294	67	นายสมพร ปามุทา
16	บ้านน้อยหม้อ ทอง	5.5	261	245	506	157	นายคำพา เบ้าคำ
17	บ้านหนองศาลา	4.5	338	325	663	214	นายบุญมี เทียมทัศน์
18	บ้านสร้อย	2.7	256	273	529	166	นายไสว โมซัคคี
	รวม	84	4,337	4,281	8,618	2,615	

4.2.2 องค์การบริหารส่วนตำบลจานลาน ตั้งอยู่เลขที่ 99 หมู่ 5 บ้านดอนแดง ตำบลจานลาน อำเภอพนา จังหวัดอำนาจเจริญ ตั้งอยู่ห่างจากที่ว่าการอำเภอพนา ไปทางทิศตะวันออก ระยะทางประมาณ 7 กิโลเมตร

#### 4.2.3 มีอาณาเขต ดังนี้

ทิศเหนือ ติดต่อกับ

1. ตำบลพนา อำเภอพนา จังหวัดอำนาจเจริญ
2. ตำบลนาสะไม อำเภอดงหลวง จังหวัดอุบลราชธานี

ทิศใต้ ติดต่อกับ

1. ตำบลหนองช้างใหญ่ อำเภอม่วงสามสิบ จังหวัดอุบลราชธานี
2. ตำบลโพธิ์เมือง อำเภอเหล่าเสือโก้ก จังหวัดอุบลราชธานี

ทิศตะวันออก ติดต่อกับ

1. ตำบลนาสะไม อำเภอดงหลวง จังหวัดอุบลราชธานี
2. ตำบลไหล่ม่วง อำเภอดงหลวง จังหวัดอุบลราชธานี
3. ตำบลขามเปี้ย อำเภอดงหลวง จังหวัดอุบลราชธานี

ทิศตะวันตก ติดต่อกับ

1. ตำบลไร่ขี อำเภอลืออำนาจ จังหวัดอำนาจเจริญ
2. ตำบลหนองช้างใหญ่ อำเภอม่วงสามสิบ จังหวัดอุบลราชธานี

#### 4.2.4 เนื้อที่

องค์การบริหารส่วนตำบลจานลาน มีพื้นที่ประมาณ 84 ตารางกิโลเมตร ประมาณ 35,933 ไร่

#### 4.2.5 อาชีพของประชากรส่วนใหญ่

ประกอบอาชีพเกษตรกรรม โดยเฉพาะผลผลิตทางการเกษตรจากการทำนาเป็นหลัก นอกจากนั้นยังมีรายได้จากผลิตภัณฑ์ชุมชนในการทอผ้าไหม ผ้าฝ้าย ที่เป็นผลิตภัณฑ์สินค้าของชุมชน

#### 4.2.6 หน่วยธุรกิจในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล ได้แก่

1.ปั้มน้ำมัน หัวจ่าย	3 แห่ง
2.ปั้มหลด	11 แห่ง
3.ร้านค้าเบ็ดเตล็ด	57 แห่ง
4.ร้านรับซ่อมยานยนต์	6 แห่ง
5.โรงน้ำดื่ม	1 แห่ง
6.ร้านล้างรถ	1 แห่ง

#### 4.2.7 สถานศึกษาศูนย์เด็กเล็ก จำนวน 5 แห่ง ประกอบด้วย

- 1) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสร้อย
- 2) ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดโพธิ์ศรีบ้านจานลาน
- 3) ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดสว่างบ้านอุม่าง
- 4) ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดศรีมงคลบ้านศรีคุณ
- 5) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.จานลาน

#### 4.2.8 โรงเรียนประถมศึกษา จำนวน 8 แห่ง ประกอบด้วย

- 1) โรงเรียนบ้านจานลาน (ขยายโอกาส)
- 2) โรงเรียนบ้านสร้อยประชารัฐรังสรรค์ (ขยายโอกาส)
- 3) โรงเรียนบ้านฝั่ง
- 4) โรงเรียนบ้านดอนแดงนาโนน
- 5) โรงเรียนบ้านอุม่างหนองดั่ง
- 6) โรงเรียนบ้านนาแวงหนองหัวลิง
- 7) โรงเรียนบ้านโนนหวางโนนสูง
- 8) โรงเรียนบ้านศรีคุณ (ครูประจำวิทยา)

โรงเรียนมัธยมศึกษา	จำนวน 1 แห่ง	คือ โรงเรียนศรีคุณวิทยบาลลังก์
ที่อ่านหนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้าน	จำนวน 18 แห่ง	

#### 4.2.9 การสาธารณสุข

- 1) โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล จำนวน 2 แห่ง คือ
  - โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลจานลาน
  - โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านอุม่าง
- 2) อัตราการมีและใช้ส้วมราดน้ำ ร้อยละ 100%



#### 4.2.10 การคมนาคม

องค์การบริหารส่วนตำบลจานลาน มีเส้นทางคมนาคม มีถนนลาดยางทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 2094 เป็นเส้นทางหลักในการคมนาคมติดต่อระหว่างอำเภอพนา และอำเภอม่วงสามสิบ และชุมชนใกล้เคียง สำหรับภายในตำบลมีเส้นทางคมนาคมที่สำคัญ คือ ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 4021 โดยผ่านหมู่ที่ 13,1216,9,17,1 สาย อจ.3062 โดยผ่านหมู่บ้าน หมู่ที่ 3,4,5,10,18 สายอจ.4004 โดยผ่านหมู่บ้าน หมู่ที่ 6, 11 สาย อจ. 5021 โดยผ่านหมู่บ้าน หมู่ที่ 2,14 สาย ทล. 2049 ผ่านหมู่บ้าน หมู่ที่ 7 และถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก เชื่อมหมู่บ้าน ผ่าน หมู่ที่ 8,15 นอกจากนี้เส้นทางคมนาคมเชื่อมต่อภายในตำบลเป็นถนนลาดยาง ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก และถนนลูกรังเป็นช่วง ๆ ชุมชนทุกชุมชนมีถนนสายหลักตัดผ่านคิดเป็นร้อยละ 100 เปอร์เซนต์

#### 4.2.11 การโทรคมนาคม

- หอกระจายข่าวหมู่บ้าน	จำนวน	18	แห่ง
- ที่ทำการไปรษณีย์โทรเลข	จำนวน	-	แห่ง
- สถานีโทรคมนาคมอื่นๆ	จำนวน	-	แห่ง

#### 4.2.12 การไฟฟ้า

หมู่บ้านในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลจานลาน มีไฟฟ้าเข้าถึงทุกหมู่บ้านและจำนวนที่ประชาชนในพื้นที่ได้ใช้ไฟฟ้าคิดเป็นร้อยละ 100 แต่ต้องขยายเพิ่มเพื่อใช้ในการเกษตร

#### 4.2.13 แหล่งน้ำธรรมชาติ

มีลำน้ำและลำห้วย จำนวน 7 สาย คือ ลำเชบก ลำห้วยไร่ ลำห้วยตาเที้ยว ลำห้วยบ้านลำห้วยคำ หวาย ลำห้วยบุญทัน และห้วยยาง

#### 4.2.14 ข้อมูลอื่น ๆ

ทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่ ป่าไม้โคกโสกใหญ่, ป่าดอนหมี, ดอนหมู

#### 4.2.15 มวลชนจัดตั้ง

- ลูกเสือชาวบ้าน 4 รุ่น	จำนวน	300	คน
- อปพร.	จำนวน	147	คน
- อสม.	จำนวน	187	คน
- อาสาสมัครปกป้องสถาบัน	จำนวน	360	คน
- กนช.บ้านสร้อย	จำนวน	195	คน

(ที่มา: [http://www.janlanacr.go.th/index.php?op=dynamiccontent\\_detail&dynamiccontent\\_id=](http://www.janlanacr.go.th/index.php?op=dynamiccontent_detail&dynamiccontent_id=))

## 4.1.2 ผลการแจกแจงข้อมูลด้านคุณลักษณะส่วนบุคคลของกลุ่มตัวอย่าง

การแจกแจงข้อมูลด้านคุณลักษณะส่วนบุคคลของกลุ่มตัวอย่าง ตามแบบสำรวจ Internal

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ		จำนวน (คน)	คิดเป็น ร้อยละ
อายุ	(1) ต่ำกว่า 20 ปี	0	0.00
	(2) 20-40 ปี	26	50.98
	(3) 41-60 ปี	25	49.02
	(4) มากกว่า 60 ปี	0	0.00
	รวม	51	100.00
เพศ	(1) ชาย	30	58.82
	(2) หญิง	21	41.18
	รวม	51	100
ระดับการศึกษา	(1) ต่ำกว่าปริญญาตรี	23	45.10
	(2) ปริญญาตรี	24	47.06
	(3) ปริญญาโท	4	7.84
	(4) ปริญญาเอก	0	0.00
	รวม	51	100.00
ระดับตำแหน่ง	(1) บริหารระดับสูง	0	0.00
	(2) หัวหน้า/ผู้อำนวยการขึ้นไป	0	0.00
	(3) ข้าราชการระดับปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ	7	13.73
	(4) ข้าราชการระดับปฏิบัติงาน-อาวุโส	8	15.69
	(5) ลูกจ้าง/พนักงานจ้าง	36	70.59
	รวม	51	100
ระยะเวลาใน การปฏิบัติงาน	(1) ต่ำกว่า 5 ปี	20	39.22
	(2) 5-10 ปี	17	33.33
	(3) 11-20 ปี	10	19.61
	(4) มากกว่า 20 ปี	4	7.84
	รวม	51	100.00

## การแจกแจงข้อมูลด้านคุณลักษณะส่วนบุคคลของกลุ่มตัวอย่าง ตามแบบสำรวจ External

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ		จำนวน (คน)	คิดเป็น ร้อยละ
อายุ	(1) ต่ำกว่า 20 ปี	0	0.00
	(2) 20-40 ปี	30	30.00
	(3) 41-60 ปี	46	46.00
	(4) มากกว่า 60 ปี	24	24.00
	รวม	100	100
เพศ	(1) ชาย	48	48.00
	(2) หญิง	52	52.00
	รวม	100	100
ระดับการศึกษา	(1) ต่ำกว่าปริญญาตรี	84	84.00
	(2) ปริญญาตรี	16	16.00
	(3) ปริญญาโท	0	0.00
	(4) ปริญญาเอก	0	0.00
	รวม	100	100
อาชีพ	(1) เจ้าหน้าที่ของรัฐ/ข้าราชการ/พนักงานราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ	11	11.00
	(2) พนักงานบริษัทเอกชน/ประกอบธุรกิจส่วนตัว	17	17.00
	(3) อื่น ๆ (โปรดระบุ)	72	72.00
	รวม	100	100

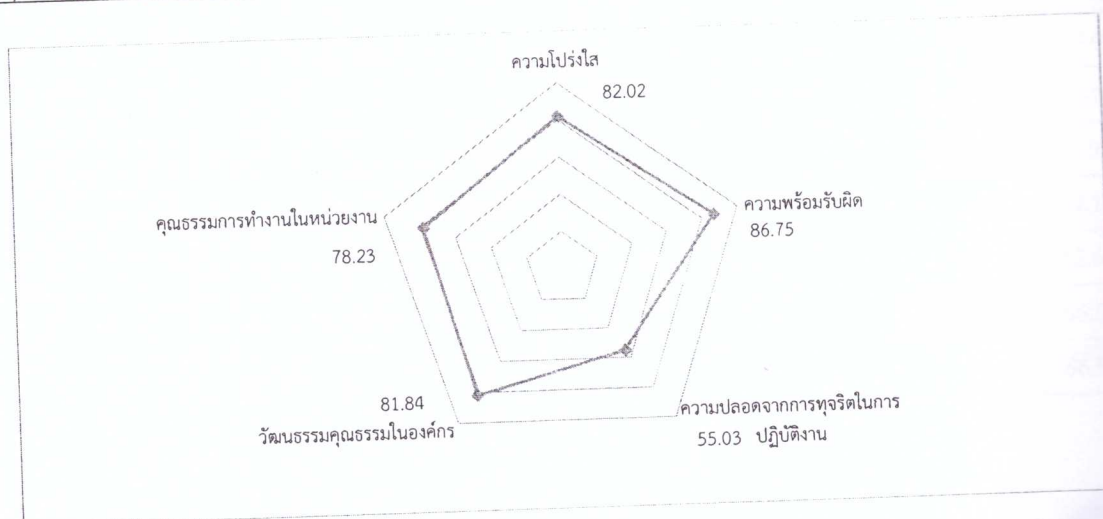


#### 4.1.3 ผลการแจกแจงรายละเอียดของข้อมูลที่จัดเก็บได้ จำแนกตามวิธีการเก็บข้อมูลและประเภทของแบบสำรวจ

ผลการจัดเก็บข้อมูลของแบบสำรวจ			
แบบสำรวจ Internal	แบบสำรวจ External	แบบสำรวจ Evidence รอบที่ 1	แบบสำรวจ Evidence รอบที่ 2
51 ชุด	100 ชุด	1,000 คะแนน	3,100 คะแนน

#### 4.1.4 แผนภาพแสดงผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลจางานอำเภอนา จังหวัดอำนาจเจริญ

สรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานที่รับการประเมิน		
คะแนน ITA = 76.22 (คะแนนที่ถ่วงน้ำหนักแล้ว)		ระดับผลการประเมิน
		สูง
ดัชนี	คะแนนดัชนี (ร้อยละ)	ระดับผลการประเมิน
ความโปร่งใส	82.02	สูงมาก
ความพร้อมรับผิด	86.75	สูงมาก
ความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน	55.03	ปานกลาง
วัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร	81.84	สูงมาก
คุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน	78.23	สูง



- หมายเหตุ:
1. คะแนน ITA หมายถึง ผลรวมของคะแนนแต่ละดัชนีที่ถ่วงน้ำหนักแล้ว
  2. คะแนนดัชนีเป็นการคำนวณคะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามจากทุกแบบสำรวจในดัชนีที่ยังไม่ถ่วงน้ำหนัก สำหรับการเปรียบเทียบในแต่ละดัชนี

4.1.5 ตารางแสดงรายละเอียดผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลจันทนา อำเภอพนา จังหวัดอำนาจเจริญ

ลำดับ	ดัชนี/ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อยในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	EBIT	IIT	EIT	คะแนนที่ได้ (100)	คะแนนหลังถ่วงน้ำหนัก
1	ความโปร่งใส	26				82.02	21.32
	1.1 การให้ เปิดเผย และเข้าถึงข้อมูล					80.53	
	1.1.1 การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง		70.00			70.00	
	1.1.2 การให้ เปิดเผย และเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงาน		100.00		94.21	98.07	
	1.2 การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย					84.40	
	1.2.1 การมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน		100.00		40.44	76.18	
	1.2.2 การจัดการเรื่องร้องเรียน		100.00		63.15	92.63	
2	ความพร้อมรับผิด	18				86.75	15.61
	2.1 ความพร้อมรับผิด					80.32	
	2.1.1 ความพร้อมรับผิดในการปฏิบัติงาน			77.81	84.25	81.03	
	2.1.2 ความพร้อมรับผิดในการบริหารงาน			69.39	84.14	76.77	
	2.2 เจตจํานงสุจริต					92.68	
	เจตจํานงสุจริตในการบริหารงาน		100.00	58.57	87.76	92.68	
3	ความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน	22				55.03	12.1
	3.1 การถูกชี้มูลความผิด					100.00	
	เรื่องชี้มูลความผิด		100.00			100.00	
	3.2 การทุจริตต่อหน้าที่					45.93	
	3.2.1 การรับสินบน			62.21	40.50	49.18	
	3.2.2 การใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์			61.16	30.37	42.68	
	3.3 ความปลอดภัยจากการทุจริตเชิงนโยบาย					66.55	
	ความปลอดภัยจากการทุจริตเชิงนโยบาย			51.95	81.15	66.55	



ลำดับ	ดัชนี/ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อยในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	EBIT	IIT	EIT	คะแนนที่ได้ (100)	คะแนนหลังถ่วงน้ำหนัก
4	วัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร	16				81.84	13.0
	4.1 การสร้างวัฒนธรรมสุจริตในหน่วยงาน					72.46	
	4.1.1 การสืบทอดวัฒนธรรมสุจริต			64.16		64.16	
	4.1.2 การไม่ทนต่อการทุจริต			79.82		79.82	
	4.1.3 การอายและเกรงกลัวที่จะทุจริต			72.92		72.92	
	4.2 การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน					89.26	
	การดำเนินการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน		100.00	67.78		89.26	
	4.3 การป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน					80.97	
	4.3.1 แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต		100.00	64.08		82.04	
	4.3.2 การตรวจสอบถ่วงดุลภายในหน่วยงาน		100.00	59.80		79.90	
5	คุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน	18				78.23	14.0
	5.1 มาตรฐานและคุณธรรมในการปฏิบัติงาน					95.38	
	5.1.1 มาตรฐานการปฏิบัติงาน		100.00		81.51	93.84	
	5.1.2 ความเป็นธรรมในการปฏิบัติงาน		100.00		90.75	96.92	
	5.2 คุณธรรมในการบริหารงาน					67.94	
	5.2.1 การบริหารงานบุคคล			54.68		54.68	
	5.2.2 การบริหารงบประมาณ			73.75		73.75	
	5.2.3 คุณธรรมในการมอบหมายงาน			73.58		73.58	
	5.2.4 การบริหารสภาพแวดล้อมในการทำงาน			73.31		73.31	
	คะแนนรายแบบสำรวจ (100)		93.18	67.02	66.94		
คะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน						76.22	

#### 4.2 ผลการรวบรวมข้อเสนอแนะจากแบบสำรวจ

1. ให้ตรวจสอบเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมได้เสียกับโครงการ
2. ให้ ป.ป.ช. เข้าตรวจสอบทุกสิ้นปีงบประมาณ



## บทที่ 5

### สรุปและอภิปรายผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานที่รับการประเมิน

#### 5.1 สรุปผลการประเมิน

สรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลจานลาน อำเภอพนา จังหวัดอำนาจเจริญ โดยภาพรวมเท่ากับร้อยละ 76.22 ถือว่ามีคะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานในระดับสูง โดยได้คะแนนดัชนีด้านความพร้อมรับผิดสูงสุด เท่ากับร้อยละ 86.75 (ระดับสูงมาก) และได้คะแนนดัชนีด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงานน้อยที่สุดเท่ากับร้อยละ 55.03 (ระดับปานกลาง)

เมื่อพิจารณาผลการประเมินโดยละเอียด สามารถจำแนกข้อค้นพบตามดัชนี/ตัวชี้วัดแต่ละด้าน ดังนี้

1. ดัชนีความโปร่งใส (ค่าน้ำหนักร้อยละ 26) ซึ่งได้ข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของหน่วยงาน (EIT) และเอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์ (EBIT) พบว่า มีคะแนนร้อยละ 82.02 ถือว่าอยู่ในระดับสูงมาก โดยจำแนกเป็น คะแนนด้านการให้เปิดเผย และเข้าถึงข้อมูล มีคะแนนร้อยละ 80.53 (ระดับสูงมาก) และคะแนนด้านการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีคะแนนร้อยละ 84.40 (ระดับสูงมาก)
2. ดัชนีความพร้อมรับผิด (ค่าน้ำหนักร้อยละ 18) ซึ่งได้ข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในของหน่วยงาน (IIT) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของหน่วยงาน (EIT) และเอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์ (EBIT) พบว่ามีคะแนนร้อยละ 86.75 ถือว่าอยู่ในระดับสูงมาก โดยจำแนกเป็น คะแนนด้านความพร้อมรับผิด มีคะแนนร้อยละ 80.32 (ระดับสูงมาก) และคะแนนด้านเจตจรัสสุจริต มีคะแนนร้อยละ 92.68 (ระดับสูงมาก)
3. ดัชนีความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน (ค่าน้ำหนักร้อยละ 22) ซึ่งได้ข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในของหน่วยงาน (IIT) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของหน่วยงาน (EIT) และเอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์ (EBIT) พบว่า มีคะแนนร้อยละ 55.03 ถือว่าอยู่ในระดับปานกลาง โดยจำแนกเป็น คะแนนด้านการถูกข่มขู่ความผิด มีคะแนนร้อยละ 100 (ระดับสูงมาก) ด้านการทุจริตต่อหน้าที่ มีคะแนนร้อยละ 45.93 (ระดับปานกลาง) และความปลอดภัยจากการทุจริตเชิงนโยบาย มีคะแนนร้อยละ 66.55 (ระดับสูง)
4. ดัชนีวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร (ค่าน้ำหนักร้อยละ 16) ซึ่งได้ข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในของหน่วยงาน (IIT) และเอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์ (EBIT) พบว่า มีคะแนนร้อยละ 81.84 ถือว่าอยู่ในระดับสูงมาก โดยจำแนกเป็นคะแนนด้านการสร้างวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร มีคะแนนร้อยละ 72.46 (ระดับสูง) ด้านการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน มีคะแนนร้อยละ 89.26 (ระดับสูงมาก) และด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน มีคะแนนร้อยละ 80.97 (ระดับสูงมาก)
5. ดัชนีคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน (ค่าน้ำหนักร้อยละ 18) ซึ่งได้ข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในของหน่วยงาน (IIT) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของหน่วยงาน (EIT) และเอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์ (EBIT) พบว่า มีคะแนนร้อยละ 78.23 ถือว่าอยู่ในระดับสูง โดยจำแนกเป็นคะแนนด้านมาตรฐานและคุณธรรมในการปฏิบัติงาน มีคะแนนร้อยละ 95.38 (ระดับสูงมาก) และด้านคุณธรรมในการบริหารงาน มีคะแนนร้อยละ 67.94 (ระดับสูง)

## 5.2 อภิปรายผลการประเมิน

อธิบายการวิเคราะห์และสังเคราะห์ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลจางลานอำเภอนา จังหวัดอำนาจเจริญ (ภาพรวม) โดยนำเสนอเป็นรายดัชนี ทั้ง 5 ดัชนี ดังนี้

ดัชนีในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	ประเด็นจากแบบสำรวจ	ข้อบกพร่องของหน่วยงาน	ประเด็นการปรับปรุง
1. ความโปร่งใส	-	-	-
2. ความพร้อมรับผิด	-	-	-
3. ความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน	E18	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีส่วนได้ส่วนเสียในสัญญาโครงการหรือสัมปทานใด ๆ ของหน่วยงาน	หน่วยงานควรมีการตรวจสอบความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น ผู้บริหารหน่วยงาน หัวหน้าพัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ กรรมการตรวจรับพัสดุ กับผู้ยื่นเสนอราคา หากพบว่ามีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกัน ควรมีการพิจารณาเปลี่ยนแปลงกรรมการผู้เกี่ยวข้องในโครงการนั้น ๆ
	E19	คู่สัญญาโครงการหรือสัมปทานใด ๆ ของหน่วยงานมีความเกี่ยวข้องเชิงอุปถัมภ์หรือมีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้บริหารของหน่วยงาน	หน่วยงานควรมีกระบวนการพิจารณาราคา โดยแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาราคา และกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาราคาและคุณสมบัติให้ชัดเจน และมีการเปิดเผยต่อสาธารณชน
	E20	นโยบาย/ทิศทาง/การดำเนินงาน/การอนุมัติต่างๆ ของหน่วยงานถูกแทรกแซงจากฝ่ายการเมืองหรือผู้มีอำนาจก่อให้เกิดประโยชน์กับกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง	หน่วยงานควรมีระบบการตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารหน่วยงาน เช่น คณะกรรมการติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบาย/วิสัยทัศน์/บทบาท/การใช้อำนาจหน้าที่ของผู้บริหาร
4. วัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร	EB11	หน่วยงานมีการรวมกลุ่มของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเพื่อการบริหารงานที่โปร่งใส/กรณีที่มีการรวมกลุ่มของเจ้าหน้าที่เพื่อการบริหารงานที่โปร่งใส กลุ่มดังกล่าวยังไม่มีกิจกรรมที่แสดงถึงความพยายามที่จะปรับปรุงการบริหารงานของหน่วยงานให้มีความโปร่งใсыิ่งขึ้น	หน่วยงานควรมีการกำหนดสมาชิกของกลุ่มที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการบริหารงานที่โปร่งใสของหน่วยงาน และมีการกำหนดอำนาจหน้าที่หรือแนวทางการดำเนินงานของกลุ่ม รวมทั้งมีการรายงานผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการของกลุ่ม



ดัชนีในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	ประเด็นจากแบบสำรวจ	ข้อบกพร่องของหน่วยงาน	ประเด็นการปรับปรุง
5. คุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน	EB3(2)	หน่วยงานไม่มีระบบการป้องกันหรือตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจหลัก	หน่วยงานควรกำหนดมาตรการตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจหลัก ระบุถึงบทลงโทษกรณีละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ให้ชัดเจน

### 5.3 ข้อเสนอแนะ

#### 5.3.1 ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย

1) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรได้รับการจัดสรรงบประมาณอย่างเหมาะสม จะทำให้ท้องถิ่นสามารถปฏิบัติงานตามที่ได้รับภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพอีกด้วย ดังนั้นการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องมีการพัฒนาการบริหารจัดการเพื่อให้เกิดความสมดุลระหว่างภารกิจหน้าที่และทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อเป้าหมายในการยกระดับมาตรฐานคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่เป็นสำคัญ พร้อมทั้งควบคุมปัญหาที่อาจเกิดขึ้นจากการกระจายอำนาจฯ ให้น้อยที่สุดไปพร้อมๆ กัน

2) รัฐบาลต้องสนับสนุนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของท้องถิ่นทุกระดับ เพื่อให้ทรัพยากรบุคคลมีศักยภาพในการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะระดับผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ต้องมีการฝึกให้มีภาวะผู้นำเชิงกลยุทธ์เพื่อติดตามสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงทั้งภายในและภายนอกองค์กร อันจะช่วยให้มีข้อมูลที่ถูกต้องทันสมัย และนำมากำหนดวิสัยทัศน์และทิศทางขององค์กรได้ รวมถึงแสวงหาเทคนิคการสร้างแรงจูงใจที่เหมาะสม อันจะช่วยให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน

3) การกำหนดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งต้องเปิดเผยงบประมาณรายรับรายจ่ายประจำปี ตลอดจนจัดทำแผนงาน กิจกรรม โครงการในรายละเอียด งบประมาณ วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้รับผิดชอบโครงการ และผู้ดำเนินการ ให้กับประชาชนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของตนเองได้รับรู้ความเคลื่อนไหว รับทราบ และติดตามความเคลื่อนไหวอย่างต่อเนื่อง โดยต้องดำเนินการมากกว่าการปิดประกาศหน้าที่ทำการหรือสำนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ต้องมีป้ายประกาศทุกหมู่บ้านในกรณีขององค์การบริหารส่วนจังหวัดและองค์การบริหารส่วนตำบล และมีป้ายประกาศทุกชุมชนในกรณีของเทศบาล หรืออาจมีการส่งรายละเอียดให้หน่วยงานที่ทำหน้าที่สื่อมวลชนทราบ เช่น สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด นักจัดรายการวิทยุ หรือ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่อสารที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมี เช่น หอกระจายข่าว วิทยุชุมชน หรือเว็บไซต์ เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อส่งเสริมให้เกิดกระบวนการจัดทำงบประมาณแบบมีส่วนร่วมกับประชาชนในท้องถิ่น (Participation budgeting) ตั้งแต่การจัดทำแผนงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละด้านอย่างจริงจังไม่ใช่เน้นเพียงรูปแบบหรือกระบวนการแต่ต้องเป็นเรื่องของการเน้นที่ผลลัพธ์ของการจัดทำงบประมาณแบบมีส่วนร่วมที่มีประสิทธิภาพด้วย รวมไปถึงการพัฒนากระบวนการแต่งตั้ง สรรหา และการเลือกสรรประชาชนให้เข้าไปมีส่วนร่วมในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องเป็นกระบวนการที่โปร่งใสและตรวจสอบได้ มีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน เช่น การให้ประชาชนคัดเลือกกัน เพื่อป้องกันการแต่งตั้งหรือเลือกสรรเฉพาะบุคคลที่มีความสัมพันธ์หรือมีความใกล้ชิด



กับผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และควรกำหนดจำกัดจำนวนและช่วงเวลาที่ยุคคลหนึ่งๆ จะทำหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้ง

### 5.3.2 ข้อเสนอแนะเชิงปฏิบัติ

1) หน่วยงานควรมีการตรวจสอบความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น ผู้บริหารหน่วยงาน หัวหน้าพัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ กรรมการตรวจรับพัสดุ กับผู้ยื่นเสนอราคา หากพบว่ามีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกัน ควรมีการพิจารณาเปลี่ยนแปลงกรรมการผู้เกี่ยวข้องในโครงการนั้นๆ

2) หน่วยงานควรมีระบบการตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารหน่วยงาน เช่น คณะกรรมการติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบาย/วิสัยทัศน์/บทบาท/การใช้อำนาจหน้าที่ของผู้บริหาร

3) หน่วยงานควรกำหนดมาตรการตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจหลัก ระบุถึงบทลงโทษกรณีละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ให้ชัดเจน

### 5.3.3 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

1) หน่วยงานที่เกี่ยวข้องควรมีการเตรียมความพร้อมให้แก่หน่วยงานที่รับการประเมิน เช่น การให้ความรู้ความเข้าใจเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ก่อนถึงปีงบประมาณที่จะทำการประเมิน

2) หน่วยงานที่เกี่ยวข้องควรมีการติดตามให้หน่วยงานที่รับการประเมินนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะไปปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งให้คำปรึกษาในระหว่างการดำเนินงาน เพื่อยกระดับมาตรฐานระดับคะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้ดียิ่งขึ้น

3) หน่วยงานที่เกี่ยวข้องควรพัฒนาระบบการบันทึกเอกสารหลักฐานการดำเนินงานให้แก่หน่วยงานที่รับการประเมินเพื่อลดภาระการจัดเตรียมเอกสารและการจัดส่งข้อมูลของหน่วยงานที่รับการประเมิน

4) หน่วยงานที่เกี่ยวข้องควรมีการพัฒนาระบบประเมินแบบออนไลน์เพื่อให้หน่วยงานสามารถรับทราบผลการประเมิน และนำผลการประเมินไปปรับปรุงการปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็ว